

Guida Utente **PostelD** abilitato a **SPID**

Sistema Pubblico di Identità Digitale

INDICE

1	INTRODUZIONE AL DOCUMENTO	6
1.1	STORIA DELLE MODIFICHE.....	6
1.2	LISTA DI DISTRIBUZIONE	9
1.3	DEFINIZIONI	9
1.4	ACRONIMI E ABBREVIAZIONI	12
2	COME RICHIEDERE L'IDENTITÀ DIGITALE PER USO PERSONALE (SPID TIPO 1) E PROFESSIONALE PER PERSONA FISICA (SPID TIPO 3).....	14
2.1	PRE-REQUISITI NECESSARI PER AVVIARE LA RICHIESTA DI IDENTITÀ DIGITALE	15
2.2	REGISTRAZIONE AL SERVIZIO POSTEID	16
2.2.1	<i>Fase di identificazione.....</i>	<i>19</i>
2.2.1.1	Riconoscimento di persona: per l'utente che non dispone di strumenti per l'identificazione online	19
2.2.1.2	SMS su Cellulare Certificato: identificazione tramite codice di verifica SMS (OTP a bruciatura).....	21
2.2.1.3	Lettore BancoPosta: identificazione tramite lettore e carta Postamat	23
2.2.1.4	Carta Nazionale dei Servizi o Carta d'Identità Elettronica (CIE 2.0): identificazione tramite carta attiva [MODALITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESA]	23
2.2.1.5	Firma Digitale: identificazione tramite firma digitale	25
2.2.1.6	Passaporto elettronico o Carta di Identità Elettronica (CIE 3.0, senza PIN): identificazione con documento elettronico	27
2.2.1.7	Carta di Identità Elettronica (CIE 3.0) dotata di PIN attivo: identificazione con documento elettronico	29
2.2.1.8	Richiesta da parte di clienti titolari di conto corrente italiano con operatività online	31
2.2.1.9	Richiesta del servizio per titolari di strumenti di identificazione informatica preesistenti a SPID rilasciati da Enti Terzi autorizzati da AgID ad operare come GIP	33
2.2.1.10	Richiesta presso uno sportello della Pubblica Amministrazione (R.A.O.)	34
2.2.1.11	Richiesta del servizio PosteID effettuata da un soggetto tutore o amministratore di sostegno per i nati nel 1998-2004	37
2.2.2	<i>Registrazione e conferma dati, verifica contatti e configurazione del servizio.....</i>	<i>38</i>
2.2.3	<i>Firma del contratto, espressione del consenso al trattamento dei dati e attivazione delle credenziali</i>	<i>39</i>
2.2.4	<i>Attivazione Identità Digitale</i>	<i>39</i>
2.2.4.1	Credenziali SPID 1	40
2.2.4.2	Credenziali SPID 2	40
2.2.4.3	Credenziali SPID 3	40
2.3	DATI ANAGRAFICI	41
2.4	DOCUMENTI AMMESSI PER L'IDENTIFICAZIONE	43

3	STRUMENTI DI AUTENTICAZIONE POSTEID.....	49
3.1	DESCRIZIONE DEGLI STRUMENTI DI AUTENTICAZIONE E DELLE CREDENZIALI FORNITE	49
3.1.1	<i>Strumenti SPID 1 (primo livello SPID)</i>	<i>49</i>
3.1.2	<i>Strumenti SPID 2 (secondo livello SPID)</i>	<i>50</i>
3.1.2.1	Ulteriori strumenti di secondo livello SPID	50
3.1.3	<i>Strumenti SPID 3 (terzo livello SPID)</i>	<i>52</i>
3.2	UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI AUTENTICAZIONE	52
3.2.1	<i>Autenticazione con SPID 1.....</i>	<i>52</i>
3.2.2	<i>Autenticazione con SPID 2.....</i>	<i>54</i>
3.2.3	<i>Autenticazione con SPID 3.....</i>	<i>56</i>
3.3	AMBITI DI UTILIZZO DI POSTEID.....	58
3.4	INTERROGAZIONE DEGLI ATTRIBUTI QUALIFICATI DEL TITOLARE DELL'IDENTITÀ DIGITALE	58
3.4.1	<i>Modello Public.....</i>	<i>59</i>
3.4.2	<i>Modello Protected.....</i>	<i>59</i>
3.4.3	<i>Modello Private.....</i>	<i>61</i>
4	GESTIONE DELLA PROPRIA IDENTITÀ DIGITALE POSTEID	63
4.1	SOSPENSIONE	63
4.1.1	<i>Sospensione tramite servizio web</i>	<i>64</i>
4.1.2	<i>Sospensione via Interactive Voice Response (IVR)</i>	<i>64</i>
4.1.3	<i>Sospensione automatica</i>	<i>65</i>
4.2	REVOCA	65
4.2.1	<i>Richiesta di Revoca</i>	<i>66</i>
4.2.2	<i>Revoca automatica</i>	<i>67</i>
4.3	BLOCCO TEMPORANEO DEL PROFILO.....	67
4.4	RECUPERO DEL NOME UTENTE	68
4.5	AGGIORNAMENTO E RECUPERO DELLA PROPRIA PASSWORD	68
4.5.1	<i>Aggiornamento password.....</i>	<i>68</i>
4.5.2	<i>Recupero della password dimenticata da web e da dispositivo mobile.....</i>	<i>69</i>
4.5.3	<i>Recupero della password dimenticata tramite Call Center.....</i>	<i>70</i>
4.5.4	<i>Cambio password obbligatorio a scadenza</i>	<i>71</i>
4.6	PROCEDURA IN CASO DI PERDITA DEI FATTORI DI SICUREZZA UTILI AD ASSICURARE LA TITOLARITÀ DEL RICHIEDENTE AD EFFETTUARNE IL RECUPERO.....	71
4.7	GESTIONE DATI ANAGRAFICI	71
4.7.1	<i>Modifica estremi del documento di riconoscimento</i>	<i>72</i>
4.7.2	<i>Modifica contatti certificati</i>	<i>72</i>
4.7.2.1	Modifica del numero di telefono cellulare certificato	72
4.7.2.2	Modifica dell'indirizzo di posta elettronica certificato	72

4.7.3	<i>Modifica altri dati di contatto (attributi secondari non certificati)</i>	73
4.7.4	<i>Conferma delle modifiche effettuate</i>	73
4.8	RICHIESTA CODICE DI SOSPENSIONE	74
4.9	RIATTIVAZIONE DELLE CREDENZIALI SOSPENSE	74
4.10	RICHIESTA REPORT DI UTILIZZO DELLE CREDENZIALI.....	74
4.11	RICHIESTA ULTERIORI TIPOLOGIE DI CREDENZIALI DA ASSOCIARE ALL'IDENTITÀ DIGITALE.....	75
4.12	VISUALIZZAZIONE CONTRATTO	75
4.13	RICHIESTA DI DISASSOCIAZIONE DEL NUMERO DI CELLULARE DA ALTRA IDENTITÀ DIGITALE	75
5	IDENTITÀ DIGITALE PER TITOLARI MINORENNI (SPID TIPO 1)	77
5.1	RICHIESTA DI RILASCIO SPID IN FAVORE DI UN MINORE	77
5.2	ATTIVITÀ IN CAPO AL MINORE	79
5.3	SINTESI DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN UFFICIO POSTALE	82
5.4	UTILIZZO DELL'IDENTITÀ DEL MINORE	83
5.4.1	<i>Autenticazione da parte del minore</i>	83
5.4.2	<i>Autorizzazione del Genitore richiedente all'accesso ai servizi aderenti a SPID</i>	84
5.4.3	<i>Effetti della cessazione dell'identità digitale del Genitore richiedente</i>	85
5.5	CICLO DI VITA DELL'IDENTITÀ DEL MINORE	85
5.5.1	<i>Sospensione e riattivazione</i>	85
5.5.2	<i>Revoca</i>	86
5.5.2.1	Richiesta di revoca da parte del minore con almeno 14 anni	86
5.5.2.2	Richiesta di revoca da parte del Genitore richiedente	86
5.5.2.3	Richiesta di revoca da parte del Secondo genitore.....	86
5.5.3	<i>Compimento del 18esimo anno di età</i>	86
5.6	ASSISTENZA CLIENTI PER IL MINORE	87
6	ABILITAZIONE DELLA TUA IDENTITÀ DIGITALE POSTEID ALL'USO PROFESSIONALE PER PERSONE FISICHE (SPID TIPO 3)	88
6.1	RICHIESTA.....	88
6.1.1	<i>Identificazione</i>	88
6.1.2	<i>Indicazione attributi relativi all'uso professionale, verifica contatti e configurazione del servizio</i>	88
6.1.3	<i>Presa visione delle condizioni generali del servizio e dell'informativa privacy</i>	90
6.1.4	<i>Pagamento del servizio</i>	90
6.1.5	<i>Conservazione delle evidenze</i>	90
6.2	UTILIZZO E CICLO DI VITA DELL'ABILITAZIONE ALL'USO PROFESSIONALE	91
6.3	RINNOVO USO PROFESSIONALE	92
6.4	RECESSO ANTICIPATO DALL'ABILITAZIONE DELL'USO PROFESSIONALE.....	93
7	MODALITÀ DI RICHIESTA DEL SERVIZIO DI IDENTITÀ DIGITALE SPID AD USO PROFESSIONALE PER PERSONA	

GIURIDICA (SPID TIPO 4).....	95
7.1 RICHIESTA DEL SERVIZIO E ATTIVAZIONE DELLE ID SPID AD USO PROFESSIONALE PER PERSONA GIURIDICA	96
7.1.1 <i>Registrazione dell'organizzazione e del Rappresentante legale richiedente</i>	96
7.1.2 <i>Identificazione del Rappresentante legale richiedente</i>	97
7.1.3 <i>Attivazione del servizio e identificazione del Referente di governo e del Referente di gestione</i>	98
7.1.4 <i>Funzionalità a disposizione del Referente di governo per il censimento di nuovi utenti</i>	100
7.1.5 <i>Funzionalità a disposizione degli utenti per l'identificazione senza operatore</i>	100
7.1.6 <i>Funzionalità a disposizione del Referente di gestione per l'identificazione con operatore di nuovi utenti</i> 101	
7.1.7 <i>Conservazione delle evidenze</i>	102
7.2 UTILIZZO E CICLO DI VITA DELL'ID SPID AD USO PROFESSIONALE PER PERSONA GIURIDICA.....	102
7.2.1 <i>Operatività dell'Utilizzatore finale</i>	102
7.2.2 <i>Operatività del Referente di governo sulle ID associate all'organizzazione</i>	103
7.3 RINNOVO DEL SERVIZIO DI ID SPID AD USO PROFESSIONALE PER PERSONA GIURIDICA	103
7.4 RECESSO ANTICIPATO DAL SERVIZIO DI ID SPID AD USO PROFESSIONALE PER PERSONA GIURIDICA	104
8 TRACCIATURA DEGLI ACCESSI AL SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE.....	106
8.1 RICHIESTA DELLE EVIDENZE E DEI LOG	106
9 UTILIZZO SICURO DI POSTEID	108
9.1 PROTEGGI LA TUA PASSWORD	108
9.2 PROTEGGI IL TUO SMARTPHONE	109
9.3 PROTEGGI LA POSTAZIONE.....	110
9.4 CONTROLLA LA TUA IDENTITÀ.....	110
10 CONDIZIONI DI FORNITURA.....	112
11 CARTA DEI SERVIZI	114
12 CONTATTI.....	115

1 Introduzione al documento

1.1 Storia delle modifiche

Data	Versione	Descrizione modifiche	Codifica
14/09/2015	1.0	Prima versione	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1
30/11/2015	1.1	- Inseriti termini ricorrenti, acronimi e abbreviazioni (§ 1.3;1.4) - Inseriti riferimenti CIE (§ 2.1; 2.2; 4.5) - Inseriti dettagli su certificazione e-mail e cellulare (§ 2.1; 2.2) - Inserita guida su utilizzo sicuro del servizio (§ 9) - Inseriti riferimenti alla Carta dei Servizi (§ 11) - Aggiornate immagini (§ vari)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1.1
09/12/2015	1.2	- Aggiornato descrizione Strumenti di autenticazione PosteID (§ 3) - Revisione ordinamento capitoli	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1.2.
15/12/2015	1.3	Eliminazione riferimenti identità pregresse (§ vari)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1.3.
19/02/2016	1.4	- Reintroduzione riferimenti identità pregresse (§ vari) - Aggiornamento livelli di sicurezza (§ vari) - Aggiornamento sezione dati anagrafici (§ 2.3)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1.4.
29/02/2016	1.5	Inseriti maggiori dettagli sul processo di autenticazione con il livello 2 SPID (§ vari)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1.5.
28/04/2016	1.6	Inseriti ulteriori dettagli sul processo di pre-registrazione online (§ vari)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1.6.
06/06/2016	1.7	Inseriti dettagli sul processo di autorizzazione mediante fingerprint con l'App PosteID (§ vari)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1.7.
06/06/2016	1.7.1	Modifiche alla procedura di identificazione mediante firma digitale	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1.7.1.
06/06/2016	1.8	Inseriti dettagli sull'identificazione a domicilio tramite portalettere (§ vari)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1.8.
08/06/2016	1.8.1	Modifiche alla procedura di identificazione mediante firma digitale	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1.8.1.
20/10/2016	1.8.2	- Aggiornato il processo di richiesta dell'identità digitale per utenti non dotati di strumenti di identificazione online (attivazione dopo l'identificazione "de visu") (§ vari) - Inseriti i dettagli sulla sospensione dell'identità digitale alla scadenza del documento di riconoscimento dell'utente (§ vari)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1.8.2.
25/11/2016	1.8.3	- Semplificazione scenari di registrazione a PosteID, in ambiente web e su mobile (§2.2, §2.2.3.1, §2.2.3.2) - Funzionalità di modifica dei dati di pre-registrazione per i clienti che richiedono l'identificazione in Ufficio Postale (§2.2.4)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1.8.3.
20/12/2016	1.8.4	Aggiornato il processo di richiesta dell'identità digitale (§2)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1.8.4.
31/01/2017	1.8.5	Dettagliato il processo di richiesta dell'identità digitale ad opera di un tutore/amministratore di sostegno che opera in nome e per conto del soggetto tutelato nato tra il 1998 ed il 1999 (§vari)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1.8.5.
07/03/2017	1.8.6	Inserito riferimento al trattamento dei dati sensibili nello scenario di richiesta dell'identità digitale ad opera di un tutore/amministratore di sostegno (§2.2.5)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V1.8.6.

02/05/2017	1.8.7	Descrizione nuova modalità di autenticazione di livello 2 SPID da App PosteID tramite QR code (§3.2)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v1.8.7.
31/07/2017	1.8.8	Correzione refusi	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v1.8.8.
31/10/2017	1.8.9	Introduzione supporto all'impronta facciale (Face ID)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v1.8.9.
31/10/2017	1.8.9.1	Correzione §3.2	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v1.8.9.1
13/11/2017	1.9	Aggiornamento §3.2 relativamente alle notifiche di "tentato accesso" in fase di primo utilizzo degli strumenti di Livello 2 SPID	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v1.9
26/03/2018	2.0	- Descrizione modalità di registrazione tramite identità pre-esistenti di Enti Terzi autorizzati da AgID - Aggiornamento sugli strumenti di autenticazione di Livello 2 SPID resi disponibili ai clienti del Servizio	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v2.0
18/05/2018	2.1	- Introduzione riferimenti al Regolamento 2016/679/UE (GDPR) - Aggiornamento pagina posteid.poste.it	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v2.1
30/09/2018	2.2	- Estensione della procedura di richiesta dell'identità digitale ad opera di un tutore/amministratore di sostegno ai nati negli anni 2000 e 2001 - Descrizione procedura di adesione in ufficio postale	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v2.2
09/11/2018	2.3	Descrizione soluzione SPID 3	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v2.3
10/12/2018	2.4	Descrizione procedura di identificazione tramite documento elettronico	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v2.4
18/01/2019	2.5	Aggiornamento sugli strumenti di autenticazione di Livello 2 SPID resi disponibili ai clienti del Servizio	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v2.5
21/02/2019	2.6	Aggiornamento numero telefonico di assistenza	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v2.6
29/10/2019	2.7	Chiarimento modalità di utilizzo delle credenziali di sicurezza	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v2.7
22/11/2019	2.8	Descrizione procedura di identificazione tramite CIE 3.0 con PIN	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v2.8
19/12/2019	2.9	Modifiche alle condizioni di fornitura	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v2.9
18/03/2020	3.0	- Estensione procedure di identificazione con documento elettronico a dispositivi mobili iOS - Introduzione procedura di identificazione tramite R.A.O. pubblico	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v3.0
29/10/2020	3.1	- Introduzione procedura di identificazione da remoto con bonifico - Descrizione procedura di disassociazione del numero di cellulare in fase di registrazione	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v3.1
27/11/2020	3.2	Chiarimenti disponibilità credenziali SPID 2	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v3.2
12/03/2021	3.3	Descrizione ulteriore modalità di utilizzo della credenziale SPID 2 App (§3)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v3.3
30/06/2021	3.4	Descrizione funzionalità di abilitazione dell'ID all'uso professionale per persone fisiche (§6)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v3.4
23/11/2021	3.5	Disabilitazione della modalità di identificazione tramite Lettore Bancoposta (§2.2)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA

		- Modalità di richiesta del servizio attraverso funzionalità opzionali aggiuntive (§2.2) - Descrizione dell'utilizzo del c.d. deeplink in scenario di login su browser mobile (§3.2.2) - Procedura in caso di perdita di tutti i fattori di sicurezza utili ad assicurare la titolarità del richiedente ad effettuare il recupero (§4.6)	UTENTE_v3.5
21/02/2022	3.6	Aggiornamento numero di assistenza telefonica	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v3.6
27/06/2022	3.7	Identità Digitale per titolari minorenni (§5)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v3.7
21/07/2022	3.8	Capability OpenID Connect (§3.2.1)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v3.8
11/10/2022	3.9	- Aggiornamento definizioni - Prospetto documenti ammessi per l'identificazione (§2.4) - Descrizione modelli di interrogazione dei Gestori di attributi qualificati (§3.4)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v3.9
15/05/2023	4.0	Aggiornamento procedura di recupero della password (reset) (§4.5.2 e §4.5.3)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v4.0
28/06/2023	4.1	Requisiti minimi tecnici per l'installazione e l'utilizzo dell'app PosteID (§1.3)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v4.1
18/10/2023	4.2	- Aggiornamento con descrizione della procedura di rinnovo del certificato SPID 3 (§3.1.3) - Aggiornamenti sulle comunicazioni all'utente connesse all'utilizzo dell'ID (§3.2.1, §3.2.2, §3.2.3) - Aggiornamento funzionalità per gestione delle app installate (§3.2.2) - Estensione fattispecie di revoca (§4.2.1) - Aggiornamento procedura di recupero della password (reset) (§4.5.2)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v4.2
03/11/2023	4.3	App e dispositivi associati all'ID (§3.2.2)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v4.3
30/11/2023	4.4	Sospensione temporanea identificazioni tramite CNS (§2.2.1.4)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v4.4
26/02/2024	4.5	- Aggiornamento procedura di revoca (§4.2.1) - Aggiornamento procedure di utilizzo dell'abilitazione all'uso professionale per persone fisiche (§6.2)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v4.5
08/04/2024	4.6	Aggiornamento controlli in fase di identificazione tramite identità preesistenti di Poste Italiane (§2.2.1.2) e tramite firma digitale (§2.2.1.5)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v4.6
31/07/2024	4.7	- Innalzamento versione minima iOS da 11 a 12 - Descrizione del servizio di identità digitale SPID ad uso professionale per persona giuridica (SPID Tipo 4) (§7)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v4.7
16/10/2024	4.8	Aggiornamento lista documenti ammessi per l'identificazione (§2.4)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v4.8
18/04/2025	4.9	- Innalzamento versione minima iOS da 12 a 13 - Aggiornamento lista documenti ammessi per l'identificazione (§2.4)	DTO_SPID_PI_004- ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v4.9

1.2 Lista di distribuzione

Lista di distribuzione
Agenzia per l'Italia Digitale
Documento pubblico disponibile sul portale del servizio PosteID di Poste Italiane https://posteid.poste.it

1.3 Definizioni

Gestore dell'Identità Digitale	La persona giuridica accreditata allo SPID che, in qualità di gestore di servizio pubblico, previa identificazione certa dell'utente, assegna, l'identità digitale e le credenziali associate. Nel presente documento il termine è utilizzato per identificare Poste Italiane nell'esecuzione delle attività di Gestore dell'identità digitale.
Gestore degli attributi qualificati o Gestore di attributi	Soggetto accreditato ai sensi dell'art. 16 del DPCM 24 ottobre 2014 che ha il potere di attestare il possesso e la validità di attributi qualificati, su richiesta dei fornitori di servizi.
Gestore di Identità Pregresse	Ente Terzo, pubblico o privato, che ha richiesto il riconoscimento delle identità pregresse ed è stato autorizzato da AgID sulla base delle modalità attuative pubblicate dall'Agenzia ed in coerenza con quanto previsto dal <i>Regolamento recante le procedure per consentire ai Gestori dell'Identità Digitale, tramite l'utilizzo di altri sistemi di identificazione informatica conformi ai requisiti dello SPID, il rilascio dell'identità digitale ai sensi del DPCM 24 ottobre 2014.</i>
Fornitore di servizi	La pubblica Amministrazione, gli Enti Pubblici e i Fornitori privati che, a seguito di Convenzione con l'Agenzia per l'Italia Digitale, erogano servizi online accessibili tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale. I Fornitori di servizi, nell'accettare l'identità digitale, non discriminano gli utenti in base al Gestore.
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale che gestisce l'accreditamento e la vigilanza per il Sistema Pubblico di Identità Digitale.
Utente	Persona fisica, titolare di una identità digitale, che utilizza i servizi erogati in rete, da un Fornitore di servizi, previa identificazione informatica. L'utente con riferimento all'acquisizione o alla disponibilità di servizi di Poste Italiane è anche richiamato come Cliente.
R.A.O.	Registration Authority Office. Ente Terzo, pubblico o privato, è stato autorizzato da AgID ad effettuare identificazioni de-visu a norma SPID

Attori del Sistema Pubblico di Identità Digitale

Attributo	Informazione o qualità di un utente utilizzata per rappresentare la sua identità, il suo stato, la sua forma giuridica o altra caratteristica peculiari.
------------------	--

Attributi identificativi	Nome, cognome, luogo e data di nascita, sesso, nonché il codice fiscale e gli estremi del documento d'identità utilizzato ai fini dell'identificazione.
Attributi secondari	Il numero di telefonia fissa o mobile, l'indirizzo di posta elettronica, il domicilio fisico e digitale, nonché eventuali altri attributi individuati dall'Agenzia, funzionali alle comunicazioni.
Autenticazione informatica	Verifica effettuata dal gestore dell'identità digitale, su richiesta del Fornitore di servizi, della validità delle credenziali di accesso dell'utente, al fine di convalidarne l'identificazione informatica.
Codice identificativo	Il particolare attributo assegnato dal gestore dell'identità digitale che consente di individuare univocamente un'identità digitale nell'ambito dello SPID.
Credenziali di accesso	Attributi di cui l'utente si avvale, per accedere in modo sicuro, tramite autenticazione informatica, ai servizi erogati in rete dai Fornitori di servizi che aderiscono allo SPID.
Identificazione informatica	Validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso.
Identità digitale	Rappresentazione informatica della corrispondenza biunivoca tra un utente e i suoi attributi identificativi, verificata attraverso l'insieme dei dati raccolti e registrati in forma digitale secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
App PosteID	Applicazione mobile, utilizzabile dal titolare di Identità Digitale PosteID abilitato a SPID per effettuare autenticazioni di livello SPID 2 e SPID 3 e per consultare i propri dati di registrazione, previa installazione su smartphone / tablet compatibili e associazione dell'app alla propria identità digitale. Di seguito i requisiti minimi dei dispositivi mobili (smartphone / tablet) - per l'installazione e l'utilizzo dell'app PosteID: Android 4.4 (KitKat) o superiore, iOS 13 o superiore; - per quanto concerne l'utilizzo dell'impronta digitale: Android 6.0 (Marshmallow) o superiore e lettore di impronta, iOS 13 o superiore e lettore d'impronta; - per quanto concerne l'utilizzo dell'impronta facciale: Android 4.4 (Marshmallow) o superiore e sensore di riconoscimento della fisionomia del volto, iOS 13 o superiore e sensore di riconoscimento della fisionomia del volto; - funzione NFC, per la lettura dei documenti elettronici.
Impronta Digitale (fingerprint)	Sistema di riconoscimento biometrico che, tramite strumenti informatici, ha la funzionalità e lo scopo di identificare una persona sulla base di una o più caratteristiche biologiche e/o comportamentali (biometria), confrontandole con i dati, precedentemente acquisiti e presenti nel database del sistema, tramite degli algoritmi e di sensori di acquisizione dei dati in input. L'impronta digitale utilizza tracce lasciate dai dermatoglifi.
Impronta Facciale (Face ID)	Sistema di riconoscimento biometrico che, tramite strumenti informatici, ha la funzionalità e lo scopo di identificare una persona sulla base di una o più caratteristiche biologiche e/o comportamentali (biometria), confrontandole con i dati, precedentemente acquisiti e presenti nel database del sistema, tramite degli algoritmi e di sensori di acquisizione dei dati in input. L'impronta facciale utilizza la fisionomia del volto.
Revoca dell'identità digitale	Disattivazione definitiva dell'identità digitale.

Registrazione	Insieme delle procedure informatiche, organizzative e logistiche mediante le quali, con adeguati criteri di gestione e protezione previsti dal DPCM 24 ottobre 2014 e dai suoi regolamenti attuativi, è attribuita un'identità digitale a un utente, previa raccolta, verifica e certificazione degli attributi da parte del gestore dell'identità digitale, garantendo l'assegnazione e la consegna delle credenziali di accesso prescelte in modalità sicura.
Sospensione dell'identità digitale	Disattivazione temporanea dell'identità digitale.
SPID	Sistema Pubblico dell'Identità Digitale, istituito ai sensi dell'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale, per favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese.
Documento di riconoscimento	Documento di identità (carta d'identità o passaporto o patente), rilasciato da un'Autorità Italiana, che abbia una validità residua di almeno 1 mese.
SPID Tipo 1	Identità digitale SPID ad uso personale, destinata all'utente che accede a servizi per il cittadino e che attesta i propri attributi identificativi e di contatto personali.
SPID Tipo 3	Identità digitale SPID ad uso professionale per persona fisica, destinata all'utente che accede a servizi di tipo professionale e che attesta attributi identificativi e di contatto professionali collegati alla propria attività.
SPID Tipo 4	Identità digitale SPID ad uso professionale per persona giuridica, destinata al rappresentante, dipendente o collaboratore di un'organizzazione che accede a servizi di tipo professionale e che attesta attributi identificativi e di contatto collegati ad un'organizzazione.
Referente di governo	"Utente di governo" descritto nella LL.GG. AgID relative all'ID SPID Tipo 4
Referente di gestione	"Utente di gestione" descritto nella LL.GG. AgID relative all'ID SPID Tipo 4
Documento di riconoscimento elettronico	Documento dotato di un microchip all'interno del quale sono contenute le informazioni personali del titolare (dati anagrafici, foto, et al.). Ad es. Carta d'Identità Elettronica (CIE) e Passaporto Elettronico, rilasciati da un'Autorità Italiana.
Documento di attestazione del codice fiscale	Tessera o certificato che attestano il codice fiscale del cittadino. Per conoscere la lista di documenti ammissibili per l'attestazione del codice fiscale ai sensi dei regolamenti SPID, fare riferimento alla tabella presente al §2.4
Area riservata o area personale	Area di post-login sul sito https://posteid.poste.it all'interno della quale il cliente può gestire il ciclo di vita della propria identità digitale SPID, può richiedere l'abilitazione di nuove funzionalità o servizi a valore aggiunto e può gestire il controllo parentale sull'attività di minori a sé collegati.
Minore o minorenne	Soggetto che non ha compiuto 18 anni di età. NB: ai fini del rilascio dell'identità digitale SPID, è ammessa la richiesta per i minori con almeno 5 anni di età.
Genitore richiedente o Genitore	Il soggetto che esercita la responsabilità genitoriale sul minore e che chiede il rilascio di SPID in favore di quest'ultimo.

Genitore non richiedente o Secondo genitore	Altro soggetto che esercita la responsabilità genitoriale sul minore.
--	---

Termini ricorrenti

1.4 Acronimi e abbreviazioni

Nome Utente	AccountID utilizzato dall'utente per l'identificazione univoca all'interno del dominio del Gestore dell'Identità Digitale. Il formato dell'AccountID è un indirizzo e-mail valido, la cui esistenza e disponibilità sono verificate dal servizio. NB: tale indirizzo e-mail può essere sostituito nel tempo con altro indirizzo e-mail, ma rimane legato al primo utilizzatore che l'ha verificato sul servizio (tramite codice fiscale). In caso quindi di sostituzione volontaria oppure a seguito di una revoca dell'identità e successiva richiesta di nuova identità, un indirizzo già utilizzato può essere ri-utilizzato solo dal cittadino (codice fiscale) che per primo l'ha verificato sul servizio.
App	Applicazione software per smartphone.
Captcha	Codice per domanda e risposta, allo scopo di determinare se l'utente è una persona oppure una applicazione
CIE	Carta di Identità Elettronica
CNS	Carta Nazionale dei Servizi.
DPCM	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Se non ulteriormente specificato, all'interno del presente Manuale Operativo ci si riferisce al DPCM 24 ottobre 2014 "Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese."
GIP	Gestore di Identità Pregresse
HSM	Hardware Security Module – Dispositivo Sicuro per la conservazione e l'uso delle chiavi crittografiche associate ai certificati elettronici
IdP	Identity Provider – Gestore dell'Identità Digitale come indicato nelle definizioni.
IVR	Interactive Voice Response (IVR): sistema capace di recitare informazioni ad un chiamante che interagisce tramite tastiera telefonica.
OTP	One Time Password – Codice a bruciatura, utilizzabile una sola volta ed in un determinato periodo temporale.
MRZ	Machine Readable Zone (MRZ) è un codice alfa-numerico contenente una sequenza di caratteri su più righe. Tale sequenza può essere letta da appositi lettori al fine di agevolare la lettura dei dati contenuti all'interno del documento elettronico
NFC	Tecnologia che fornisce connettività senza fili bidirezionale a corto raggio (fino a un massimo di 10 cm)

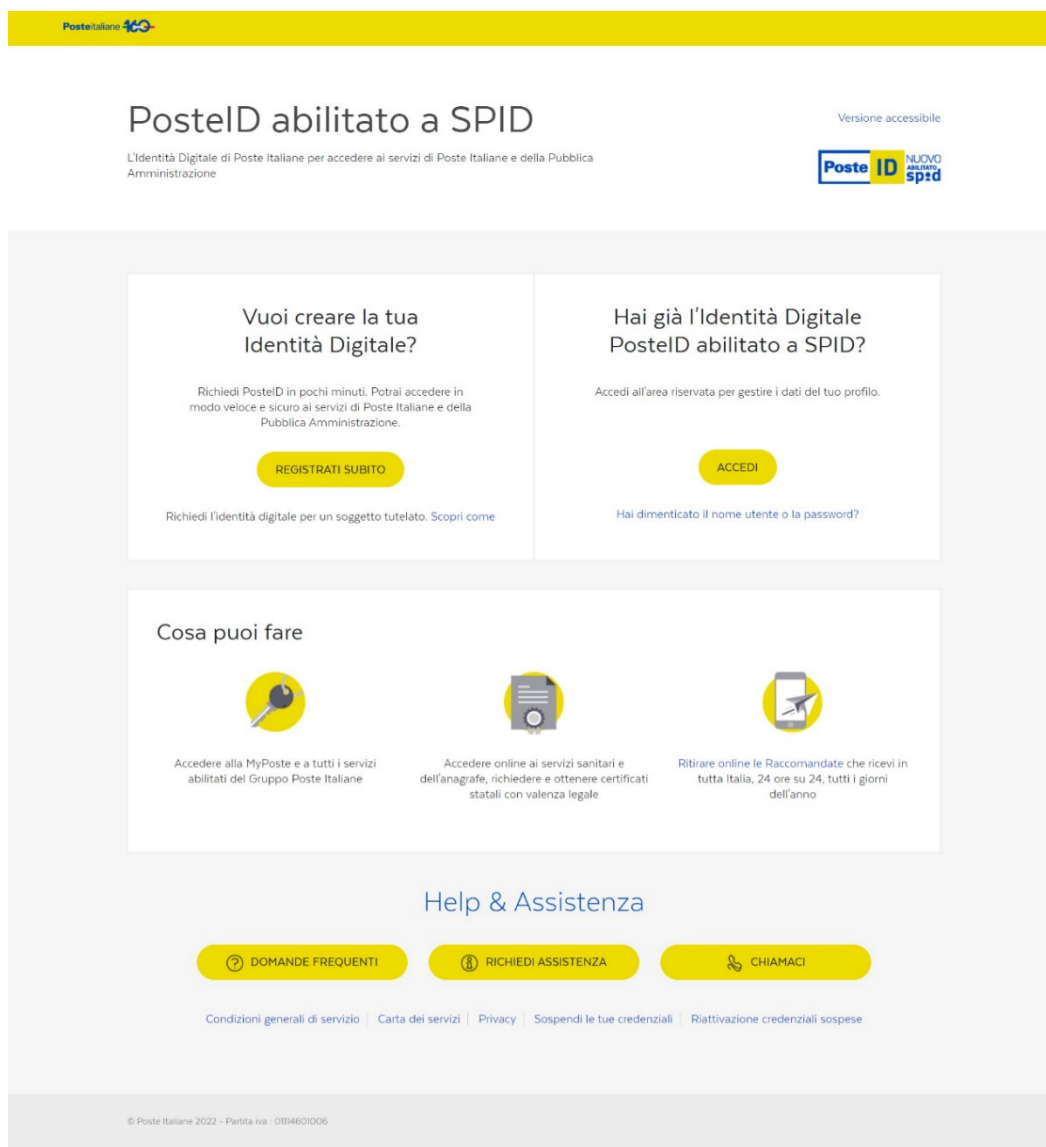
PEC	Posta Elettronica Certificata
PIN	Personal Identification Number - Numero di Identificazione Personale, sequenza di caratteri usata per verificare che la persona che utilizza un dispositivo sia effettivamente autorizzata a compiere quella operazione in quanto proprietaria del dispositivo stesso.
PUK	Personal Unblocking Code - Codice di sblocco per il ripristino delle funzionalità dell'App PosteID in caso di blocco.
TS-CNS	Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi.
SMS	Short Message Service - Breve messaggio di testo inviato da un telefono cellulare o da un sistema ad un altro.
SP	Service Provider - Il Fornitore di servizi, come indicato nelle definizioni.
SPID 1 SPID 2 SPID 3	Livelli di sicurezza regolati all'interno del Sistema Pubblico di Identità Digitale e corrispondenti, rispettivamente a EU LoA2, EU LoA3, EU LoA4 dello standard ISO/IEC DIS 29115.

2 Come richiedere l'Identità Digitale per uso personale (SPID Tipo 1) e professionale per persona fisica (SPID Tipo 3)

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) previsto dall'articolo 64 del Codice per l'Amministrazione Digitale si pone l'obiettivo di permettere, a tutti i cittadini che ne fanno richiesta, di accedere ai dati ed ai servizi online erogati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Fornitori di Servizi privati, attraverso credenziali uniche.

Il Titolare dell'identità digitale, con le stesse credenziali, può quindi accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni e dei Fornitori privati che aderiscono allo SPID.

PosteID, nella nuova versione resa disponibile dopo l'accreditamento presso AgID, è la soluzione del **Gestore Poste Italiane** per il rilascio delle identità digitali previste dallo SPID, disponibile all'indirizzo <https://posteid.poste.it>.



La pagina <https://posteid.poste.it> ti permette di:

- Creare la tua identità digitale “PostelD abilitato a SPID”: clicca sul pulsante **“Registrati subito”** nella sezione **“Vuoi creare la tua Identità Digitale?”**
- Accedere al tuo profilo, aggiornare i tuoi dati e gestire la tua identità digitale: clicca sul pulsante **“Accedi”** nella sezione **“Hai già l’Identità Digitale PostelD abilitato a SPID?”**
- Consultare le domande frequenti sul funzionamento del Servizio (FAQ): clicca su **“Domande frequenti”** nella sezione **“Help e Assistenza”** in calce alla pagina
- Consultare la documentazione pubblica del Servizio: clicca su **“Richiedi Assistenza”** nella sezione **“Help e Assistenza”** in calce alla pagina. Potrai, in particolare, visualizzare e scaricare il Manuale Operativo, la Guida Utente e la Guida alla sicurezza per l'utilizzo dell'Identità Digitale PostelD, scaricare i moduli di richiesta di revoca del servizio, nonché richiedere l'estrazione delle evidenze di registrazione o dei log di autenticazione
- Avere i riferimenti telefonici del Servizio Clienti: clicca su **“Chiamaci”** nella sezione **“Help e Assistenza”** in calce alla pagina
- Sospendere e riattivare l'Identità Digitale: clicca sui link **“Sospendi le tue credenziali”** e **“Riattivazione credenziali sospese”** in fondo alla pagina
- Richiedere la revoca dell'identità digitale: clicca sul link **“Sospendi le tue credenziali”**, poi sul link **“richiesta di revoca”** nel box evidenziato in alto e segui le istruzioni
- Consultare e scaricare, inoltre, le **Condizioni Generali del Servizio**, la **Carta dei Servizi**, l'**Informativa sul trattamento dei dati** (“Privacy”), mediante i link in fondo alla pagina

2.1 Pre-requisiti necessari per avviare la richiesta di Identità Digitale

Il servizio PostelD è rivolto a:

- clienti finanziari di Poste Italiane già identificati “a vista” e dotati di strumenti di identificazione online, precedentemente rilasciati da Poste stessa;
- clienti o utenti di Enti Terzi autorizzati da AgID ad operare come Gestori di Identità Pregresse (GIP);
- clienti o non clienti senza i requisiti precedenti, da identificare “a vista”;
- persone fisiche incapaci di agire autonomamente (in seguito “rappresentati”), nate tra il 1998 ed il 2004, la cui richiesta dovrà essere avanzata dal proprio tutore/amministratore di sostegno (in seguito “rappresentante”) già dotato di identità Digitale PostelD.

I richiedenti devono:

- avere almeno 5 anni di età¹;
- avere un codice fiscale italiano;
- disporre di un documento di identità (carta d'identità o passaporto o patente rilasciati da un'Autorità Italiana) che abbia una validità residua di almeno 1 mese.

2.2 Registrazione al servizio PosteID

Poste italiane mette a disposizione le seguenti modalità di identificazione e registrazione.

Dal sito <https://posteid.poste.it> :

- **Riconoscimento di persona:** registrati online fornendo i tuoi dati e scegli se farti identificare in Ufficio Postale o a domicilio da un portalettere. L'adesione con Riconoscimento di persona richiede una registrazione online ed una successiva fase di riconoscimento "a vista" con associazione del cellulare presso lo sportello di Poste oppure a domicilio da parte di un portalettere. NB: *di seguito è descritta la possibilità di richiedere l'adesione a PosteID direttamente da Ufficio Postale.*
- **SMS su Cellulare Certificato:** se sei titolare di un conto Bancoposta o di una Postepay e hai certificato il tuo numero di cellulare, puoi registrarti inserendo le tue credenziali poste.it e il codice di verifica che riceverai via SMS sul tuo numero di cellulare certificato. L'adesione con SMS su Cellulare Certificato è completamente online.
- **Lettore Bancoposta²:** se sei titolare di un conto Bancoposta, hai un Lettore Bancoposta e una carta Postamat, puoi registrarti inserendo le tue credenziali poste.it e il codice di verifica che visualizzerai sul lettore. L'adesione con Lettore Bancoposta è completamente online.
- **Carta Nazionale dei Servizi o Carta d'Identità Elettronica:** se hai una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) attiva oppure una o Carta d'Identità Elettronica (CIE 2.0, versione non-contactless) puoi registrarti collegando il lettore o la chiavetta USB al tuo computer e inserendo il tuo PIN quando ti sarà richiesto. L'adesione con Carta Nazionale dei Servizi attiva o Carta d'Identità Elettronica (CIE 2.0) è completamente online.
- **Firma Digitale:** se hai una Firma Digitale, puoi registrarti utilizzandola per firmare

¹ La richiesta di rilascio dell'identità digitale per minorenni deve essere preceduta dalla creazione di una pratica da parte di un "genitore richiedente"

² La modalità di identificazione tramite "Lettore Bancoposta" è stata disabilitata nel mese di dicembre 2021

digitalmente il modulo di richiesta. L'adesione con Firma Digitale è completamente online.

- **Riconoscimento presso Pubblica Amministrazione:** se hai richiesto l'identificazione necessaria ad ottenere SPID presso uno sportello della Pubblica Amministrazione autorizzato da AgID ad operare come Registration Authority Office (R.A.O.), puoi completare la procedura di registrazione completamente online.
- **Identità digitale per soggetto rappresentato:** richiesta di PostelD, per conto di un rappresentato nato negli anni 1998-2004, effettuata da parte di un tutore/amministratore di sostegno. La richiesta di rilascio può essere completata online da un tutore/amministratore di sostegno già in possesso di un'identità digitale PostelD (dalla sua area personale di gestione del profilo, cliccando sulla voce "*Identità digitale per soggetto rappresentato*"), ma richiede un successivo controllo da parte di un operatore di back-office di Poste Italiane, che certificherà la titolarità del richiedente ad avviare la pratica per conto del soggetto rappresentato tramite la verifica dei dati e delle evidenze raccolte online.

Direttamente in Ufficio Postale:

- **Richiesta dell'identità digitale con il supporto di un operatore:** se preferisci avviare la pratica di adesione al servizio direttamente a sportello, puoi recarti nell'Ufficio Postale più vicino e richiedere la registrazione di una nuova identità digitale. Il completamento della richiesta avverrà online, per la scelta sicura del tuo nome utente e della tua password, la verifica dei dati e la firma delle condizioni generali del servizio, necessarie all'attivazione.

Da App PostelD e successivamente su sito <https://posteid.poste.it> :

- **Passaporto elettronico o Carta di Identità Elettronica (CIE 3.0, versione contactless, non dotata di PIN attivo):** se hai un Passaporto Elettronico o una Carta di Identità Elettronica (CIE 3.0) e possiedi un dispositivo mobile Android oppure iOS (con sistema operativo almeno in versione 13) dotato di lettore NFC attivo, puoi effettuare la richiesta di identità digitale tramite l'App PostelD, dopo averla scaricata da Google Play Store o Apple Appstore ed installata sul tuo dispositivo. La richiesta di adesione con Passaporto elettronico o Carta di Identità Elettronica può essere completata online, ma richiede un successivo controllo da parte di un operatore di back-office di Poste Italiane, che certificherà l'identità del richiedente tramite la verifica dei dati e delle evidenze raccolte online.
- **Carta di Identità Elettronica (CIE 3.0, versione contactless, dotata di PIN attivo):** se hai una Carta d'identità Elettronica CIE 3.0, sei in possesso del PIN associato e possiedi un dispositivo mobile Android oppure iOS (con sistema operativo almeno in versione 13) dotato di lettore NFC attivo, puoi effettuare la richiesta di identità digitale direttamente tramite l'App PostelD, dopo averla scaricata da Google Play Store o Apple Appstore ed installata sul tuo dispositivo. La richiesta di adesione può essere completata online.
- **Tramite presentazione di documenti di riconoscimento e disposizione di un bonifico:**

se hai un conto corrente italiano a te intestato o cointestato, su cui sia in grado di operare la disposizione di un bonifico, sei in possesso di documento di riconoscimento in corso di validità e possiedi un dispositivo mobile Android oppure iOS, puoi effettuare la richiesta di identità digitale direttamente tramite l'App PosteID, dopo averla scaricata da Google Play Store o Apple Appstore ed installata sul tuo dispositivo. La richiesta di adesione può essere completata online.

Dal sito web di Enti Terzi autorizzati da AgID ad operare come Gestore di Identità Pregresse (GIP):

- **Richiesta tramite uno strumento di identificazione informatica preesistente a SPID:** sulla base di un apposito accordo tra Poste Italiane e un Ente Terzo, e di una specifica autorizzazione ricevuta da AgID, Poste Italiane può prevedere una procedura completamente online per rilasciare l'Identità Digitale a clienti/utenti dell'Ente Terzo stesso. La richiesta da parte del cliente/utente avviene direttamente dal sito dell'Ente. L'Ente Terzo è responsabile dell'identificazione "a vista" del cliente/utente e del recupero di tutte le informazioni necessarie alla registrazione.

Nella fase di rilascio dell'Identità Digitale, per le diverse modalità riportate nei paragrafi che seguono, le componenti applicative del Servizio procedono alla **certificazione della disponibilità**:

- del tuo **numero di telefono cellulare**, attraverso l'invio di un codice di verifica SMS - OTP che va inserito nella maschera di conferma;
- della tua **e-mail**, attraverso l'invio di un codice di verifica SMS - OTP che va inserito nella maschera di conferma, oppure attraverso l'invio sulla e-mail indicata di un link (token) che dovrà essere cliccato per completare la certificazione.

Prima del completamento della certificazione della tua e-mail, l'identità digitale sarà utilizzabile esclusivamente nell'ambito dei servizi online di Poste Italiane e sarà inibita l'autenticazione in ambito SPID.

Ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali del Servizio e relativo allegato economico, alcune modalità di verifica dell'identità per il rilascio dell'identità digitale PosteID abilitato a SPID sono a pagamento (cd. Funzionalità opzionale aggiuntiva). Conseguentemente qualora ai fini dell'identificazione per il rilascio dell'identità digitale PosteID abilitato a SPID l'utente fruisca di una Funzionalità opzionale aggiuntiva a pagamento sarà tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti, secondo le specifiche modalità indicate nelle Condizioni Generali del Servizio e relativi allegati. L'avvenuto pagamento, in tali casi, è condizione necessaria affinché Poste Italiane possa procedere con la successiva attivazione del servizio e all'abilitazione all'operatività sul circuito SPID.

2.2.1 Fase di identificazione

2.2.1.1 Riconoscimento di persona: per l'utente che non dispone di strumenti per l'identificazione online

- **TIENI A PORTATA DI MANO**

- Un indirizzo e-mail
- Il tuo numero di cellulare
- La tessera sanitaria/codice fiscale
- Un documento di riconoscimento valido (carta di identità, patente o passaporto)

Se non disponi di strumenti per l'identificazione online potrai avviare la procedura di pre-registrazione dal sito <https://posteid.poste.it> oppure recarti direttamente in un Ufficio Postale.

2.2.1.1.1 Pre-registrazione online e successiva identificazione in Ufficio Postale oppure a domicilio da parte di un portalettere

Se hai scelto di avviare la pratica di adesione online, effettua la pre-registrazione sul sito <https://posteid.poste.it> e durante questa fase potrai scegliere di procedere all'identificazione e certificazione del telefono cellulare recandoti presso un Ufficio Postale abilitato oppure a domicilio ad opera di un portalettere. Seleziona il link "Riconoscimento di persona".

Poste ID

NUOVO ABILITATO SPID

Versione accessibile

Registrati a PosteID abilitato SPID

Seleziona lo strumento di identificazione e prosegui con la registrazione, anche da casa

Identificazione in ufficio postale
 Costo identificazione: €12

☐

SMS su Cellulare Certificato
 Gratuito

☐

Passaporto Elettronico o Carta d'Identità Elettronica
 Costo identificazione: gratuito se hai la Carta di Identità Elettronica con PIN, altrimenti €10

☐

Bonifico
 Costo identificazione: €10

☐

Carta Nazionale dei Servizi
 Gratuito

☐

Firma digitale
 Gratuito

☐

Identificazione presso Sportello Pubblico
 Gratuito

Hai selezionato:
Identificazione in ufficio postale

 Registrati online fornendo i tuoi dati e fatti identificare in ufficio postale.

 L'identificazione in ufficio postale ha un **costo di € 12 iva inclusa**.

TIENI A PORTATA DI MANO

- ✓ Un indirizzo e-mail
- ✓ Il tuo numero di cellulare
- ✓ La tessera sanitaria
- ✓ Un documento di riconoscimento valido rilasciato da Autorità Italiane tra: carta di identità, patente o passaporto italiano

PROSEGUI

Tempo indicativo per il completamento della richiesta da parte del cliente:
15 minuti (5 minuti online, 10 minuti in ufficio postale)

 Successivamente Poste Italiane procederà alla verifica delle informazioni inviate prima di rilasciare l'Identità Digitale. Il servizio è erogato in coerenza con gli indicatori di qualità, i tempi medi e i livelli di servizio definiti nella Convenzione per l'adesione a SPID per i Gestori di identità digitali, come riportati nel manuale operativo del Servizio.

[Condizioni generali di servizio](#) |
 [Carta dei servizi](#) |
 [Privacy](#) |
 [Sospendi le tue credenziali](#) |
 [Riattivazione credenziali sospese](#)

© Poste Italiane 2022 - Partita iva : 01114601006

Se scegli di essere identificato presso un Ufficio Postale abilitato, il sistema ti chiederà di inserire i tuoi dati. Potrai successivamente farti identificare presso lo sportello di qualsiasi Ufficio Postale, richiedendo la scansione fronte-retro del documento di riconoscimento e della tessera sanitaria/codice fiscale direttamente in Ufficio Postale. Accettate le Condizioni Generali di Servizio, sarai invitato a presentarti presso un Ufficio Postale per eseguire la procedura di identificazione e certificazione del telefono cellulare. Dovrai portare con te i documenti che hai indicato nella procedura di pre-registrazione e ti sarà richiesto di confermare che il numero di cellulare inserito è corretto. Se avessi commesso un errore di digitazione dei tuoi dati in fase di pre-registrazione, potrai accedere al sito PosteID con il nome utente e la password che avevi scelto e procedere alla modifica dei dati errati o all'annullamento della tua richiesta, prima di recarti nuovamente in Ufficio Postale per completare l'identificazione.

Nel caso tu scelga di essere identificato a domicilio tramite portalettere, il sistema ti chiederà di inserire i tuoi dati. Dovrai accettare le Condizioni Contrattuali e le clausole vessatorie del servizio di

identificazione a domicilio. Dopo aver visualizzato le Condizioni Generali di Servizio di identità digitale ed aver fornito i consensi privacy richiesti, riceverai una e-mail con la conferma che un portalettere si recherà nei prossimi giorni al domicilio da te indicato per completare la procedura di identificazione. Ti ricordiamo che dovrai confermare i tuoi dati di riconoscimento e il numero di telefono cellulare inseriti in fase di pre-registrazione, presentare all'operatore copia cartacea fronte retro della tua tessera sanitaria/codice fiscale e del documento di identità e firmare il modulo di richiesta dell'identità digitale.

In entrambe le modalità, al termine della procedura di identificazione, il sistema ti invierà un SMS di conferma del buon esito delle verifiche e, a seguire, una e-mail per comunicare l'avvenuta attivazione dell'identità digitale.

2.2.1.1.2 Apertura pratica di registrazione e identificazione direttamente in Ufficio Postale

Se preferisci avviare la tua pratica di adesione al servizio di identità digitale SPID con il supporto di un operatore, puoi recarti direttamente nell'Ufficio Postale più vicino e richiedere la registrazione e identificazione "a vista".

Fornisci all'operatore di sportello i tuoi dati identificativi e di contatto, presentando in originale un documento di riconoscimento ed una tessera sanitaria/codice fiscale in corso di validità, quindi conferma le informazioni raccolte sulla pratica e ritira il foglio riepilogo della richiesta di adesione al servizio.

Per garantirti sicurezza e privacy nella scelta della password della tua identità digitale, entro pochi minuti riceverai un'e-mail e un SMS rispettivamente sulla casella e sul numero di cellulare che hai comunicato e confermato in Ufficio Postale. Dal tuo computer o da dispositivo mobile connessi ad internet, segui le indicazioni per completare la richiesta.

2.2.1.2 SMS su Cellulare Certificato: identificazione tramite codice di verifica SMS (OTP a bruciatura)

- **TIENI A PORTATA DI MANO**

- Le tue credenziali poste.it
- Un indirizzo e-mail
- Il tuo numero di cellulare

Se sul sito <https://posteid.poste.it> hai selezionato la modalità di registrazione a PosteID tramite "SMS su Cellulare Certificato", potrai:

- eseguire un accesso tramite le tue credenziali poste.it;
- ricevere il codice di verifica SMS (OTP a bruciatura);
- visualizzare il messaggio ed inserire sulla schermata di richiesta il codice di verifica SMS.

Poste ID

NUOVO ABILITATO SPID

Versione accessibile

Registrati a PosteID abilitato SPID

Seleziona lo strumento di identificazione e prosegui con la registrazione, anche da casa

☐

Identificazione in ufficio postale

Costo identificazione: €12

☒

SMS su Cellulare Certificato

Gratuito

☐

Passaporto Elettronico o Carta d'Identità Elettronica

Costo identificazione: gratuito se hai la Carta di Identità Elettronica con PIN, altrimenti €10

☐

Bonifico

Costo identificazione: €10

☐

Carta Nazionale dei Servizi

Gratuito

☐

Firma digitale

Gratuito

☐

Identificazione presso Sportello Pubblico

Gratuito

Hai selezionato:

SMS su Cellulare Certificato

Se sei titolare di un conto BancoPosta o di una Postepay e hai certificato il tuo numero di cellulare, puoi registrarti inserendo le tue credenziali poste.it e il codice di verifica che riceverai via SMS sul tuo numero di cellulare certificato.

TIENI A PORTATA DI MANO

- ✓ Le tue credenziali poste.it
- ✓ Il tuo numero di cellulare certificato
- ✓ Un indirizzo e-mail

ACCEDI CON IL TUO ACCOUNT POSTE.IT

Per essere identificato inserisci le tue credenziali poste.it

NOME UTENTE

Inserisci il nome utente poste.it

PASSWORD

Password

Hai dimenticato la password o il tuo nome utente?

PROSEGUI

Tempo indicativo per il completamento della richiesta da parte del cliente:
3 minuti online

Successivamente Poste Italiane procederà alla verifica delle informazioni inviate prima di rilasciare l'Identità Digitale. Il servizio è erogato in coerenza con gli indicatori di qualità, i tempi medi e i livelli di servizio definiti nella Convenzione per l'adesione a SPID per i Gestori di Identità digitali, come riportati nel manuale operativo del Servizio.

Condizioni generali di servizio

Carta dei servizi

Privacy

Sospendi le tue credenziali

Riattivazione credenziali sospese

© Poste Italiane 2022 - Partita Iva : 01114601006

Qualora non dovessi ricevere l'SMS contenente il codice di verifica SMS, puoi chiederne nuovamente l'invio cliccando sull'apposito pulsante e inserendo il codice di controllo "captcha", per un massimo di tre tentativi. Il sistema verifica il codice a bruciatura OTP inserito e, in caso di esito positivo, ti richiede di inserire il numero e la data di scadenza del documento che hai precedentemente rilasciato a Poste Italiane. **NB: Poste Italiane si riserva di applicare eventuali ulteriori controlli sui dati che, in specifici scenari, potrebbero inibire l'utilizzo di questa modalità. Avrai comunque la possibilità di selezionare una modalità alternativa di identificazione tra quelle tempo per tempo disponibili.** Verificata la corrispondenza dei dati, il sistema ti consente di procedere con la conferma ed integrazione dei dati di adesione. In caso di esito negativo il portale fornisce un messaggio di errore, dandoti comunque la possibilità di effettuare nuovamente l'identificazione o, in

Ver. 4.9 del 18/04/2025

Codice documento Pubblico

DTO_SPID_PI_004-ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v4.9

22/115

alternativa, di uscire dal portale.

2.2.1.3 Lettore BancoPosta³: identificazione tramite lettore e carta Postamat

- **TIENI A PORTATA DI MANO**

- Le tue credenziali poste.it
- Lettore Bancoposta e Postamat
- Un indirizzo e-mail
- Il tuo numero di cellulare

Se sul sito <https://posteid.poste.it> hai scelto la carta Postamat con lettore BancoPosta e PIN come modalità di identificazione (link “Lettore Bancoposta”), potrai scegliere quale carta Postamat utilizzare da una lista di quelle di cui sei titolare.

Dopo aver visualizzato la pagina contenente il codice “ID Operazione”, potrai:

- inserire la carta Postamat all’interno del lettore BancoPosta;
- digitare sul lettore il codice “ID Operazione” visualizzato sulla pagina web;
- digitare sul lettore il codice PIN della carta Postamat;
- digitare, sull’apposita schermata presentata dal portale, il codice “Risposta” generato dal lettore.

Il sistema verifica i dati inseriti e, in caso di esito positivo, ti consente di procedere con la conferma ed integrazione dei dati.

In caso di esito negativo, il portale fornisce un messaggio di errore, dandoti comunque la possibilità di effettuare nuovamente l’identificazione o, in alternativa, di uscire dal portale.

2.2.1.4 Carta Nazionale dei Servizi o Carta d’Identità Elettronica (CIE 2.0): identificazione tramite carta attiva [MODALITA' TEMPORANEAMENTE SOSPESA]

- **TIENI A PORTATA DI MANO**

- Lettore di smart-card
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta d’Identità Elettronica (CIE 2.0) con PIN

³ La modalità di identificazione tramite “Lettore Bancoposta” è stata disabilitata nel mese di dicembre 2021

- Un indirizzo e-mail
- Il tuo numero di cellulare
- La tessera sanitaria/codice fiscale
- Un documento di riconoscimento valido (carta di identità, patente o passaporto)

Se vuoi utilizzare la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta d'Identità Elettronica (CIE 2.0) come modalità di identificazione (link “Carta Nazionale dei Servizi o Carta d'Identità Elettronica), potrai utilizzare la tua carta e digitare il suo PIN nell'apposita maschera.

The screenshot shows the 'Registrati a PosteID abilitato SPID' page. It lists several identification methods with their costs and whether they can be done from home:

- Identificazione in ufficio postale** (Costo identificazione: €12)
- SMS su Cellulare Certificato** (Gratuito)
- Passaporto Elettronico o Carta d'Identità Elettronica** (Costo identificazione: gratuito se hai la Carta di Identità Elettronica con PIN, altrimenti €10)
- Bonifico** (Costo identificazione: €10)
- Carta Nazionale dei Servizi** (Gratuito) - This option is selected and highlighted.
- Firma digitale** (Gratuito)
- Identificazione presso Sportello Pubblico** (Gratuito)

On the right, under 'Hai selezionato: Carta Nazionale dei Servizi', it states: 'Se hai una Carta Nazionale dei Servizi attiva, puoi registrarti collegando il lettore o la chiavetta USB al tuo computer e inserendo il tuo PIN quando ti sarà richiesto.'

Below this, under 'TIENI A PORTATA DI MANO', there is a checklist of requirements:

- ✓ Lettore di smart-card
- ✓ Carta Nazionale dei Servizi attiva
- ✓ Un indirizzo e-mail
- ✓ Il tuo numero di cellulare
- ✓ La tessera sanitaria
- ✓ Un documento di riconoscimento valido

A blue button labeled 'AVVIA IDENTIFICAZIONE' is present.

At the bottom right, it indicates: 'Tempo indicativo per il completamento della richiesta da parte del cliente: 5 minuti online' and provides a note about the verification process by Poste Italiane.

The footer contains links for 'Condizioni generali di servizio', 'Carta dei servizi', 'Privacy', 'Sospendi le tue credenziali', and 'Riattivazione credenziali sospese', along with the copyright notice '© Poste Italiane 2022 - Partita IVA: 01114601006'.

Il sistema verifica:

- la validità della carta e lo stato di revoca,
- i tuoi dati.

In caso di esito positivo delle verifiche, il sistema ti consente di procedere con la conferma ed

integrazione dei dati.

In caso di esito negativo il portale fornisce un messaggio di errore, dandoti comunque la possibilità di effettuare nuovamente l'identificazione o, in alternativa, di uscire dal sistema.

NB: Se scegli di registrarti a PosteID accedendo al sito <https://posteid.poste.it> tramite il browser dello smartphone o del tablet (modalità responsive), l'identificazione “Carta Nazionale dei Servizi o Carta d'Identità Elettronica” non sarà disponibile, poiché l'utilizzo di tali strumenti non è fruibile con le apparecchiature mobili.

Potrai, utilizzando lo specifico strumento di identificazione online già in tuo possesso, richiedere l'utilizzo dei dati del certificato elettronico o eventualmente già presenti presso Poste Italiane, ai fini del rilascio dell'Identità Digitale.

2.2.1.5 Firma Digitale: identificazione tramite firma digitale

TIENI A PORTATA DI MANO

- Firma digitale
- Un indirizzo e-mail
- Il tuo numero di cellulare
- La tessera sanitaria/codice fiscale
- Un documento di riconoscimento valido (carta di identità, patente o passaporto)

Versione accessibile

Registrati a PosteID abilitato SPID

Seleziona lo strumento di identificazione e prosegui con la registrazione, anche da casa

☐

Identificazione in ufficio postale

Costo identificazione: €12

☐

SMS su Cellulare Certificato

Gratuito

☐

Passaporto Elettronico o Carta d'Identità Elettronica

Costo identificazione: gratuito se hai la Carta di Identità Elettronica con PIN, altrimenti €10

☐

Bonifico

Costo identificazione: €10

☐

Carta Nazionale dei Servizi

Gratuito

☒

Firma digitale

Gratuito

☐

Identificazione presso Sportello Pubblico

Gratuito

Hai selezionato:
Firma Digitale

Se hai una Firma Digitale, puoi registrarti utilizzandola per firmare digitalmente il modulo di richiesta.

TIENI A PORTATA DI MANO

- ✓ Firma digitale
- ✓ Un indirizzo e-mail
- ✓ Il tuo numero di cellulare
- ✓ La tessera sanitaria
- ✓ Un documento di riconoscimento valido

PROSEGUI

Tempo indicativo per il completamento della richiesta da parte del cliente:
5 minuti online

Successivamente Poste Italiane procederà alla verifica delle informazioni inviate prima di rilasciare l'Identità Digitale. Il servizio è erogato in coerenza con gli indicatori di qualità, i tempi medi e i livelli di servizio definiti nella Convenzione per l'adesione a SPID per i Gestori di identità digitali, come riportati nel manuale operativo del Servizio.

Condizioni generali di servizio | Carta dei servizi | Privacy | Sospendi le tue credenziali | Riattivazione credenziali sospese

© Poste Italiane 2022 - Partita iva : 01114601006

Se hai scelto la Firma Digitale come modalità di identificazione (link “Firma Digitale”) potrai:

- compilare i campi di registrazione a PosteID;
- accettare le condizioni generali di servizio;
- esprimere le tue preferenze sui consensi privacy;
- effettuare il download del modulo di richiesta di adesione popolato con i campi inseriti;
- firmare il modulo di richiesta di adesione mediante la tua firma digitale;
- effettuare l’upload sul portale del modulo firmato;
- confermare la registrazione.

Il sistema verifica:

Ver. 4.9 del 18/04/2025 Codice documento **Pubblico** DTO_SPID_PI_004-ALLEGATO_GUIDA UTENTE_v4.9 26/115

- la validità della firma e lo stato di revoca;
- i tuoi dati;
- che il documento firmato sia quello che hai scaricato dal portale.

NB: Poste Italiane si riserva di applicare eventuali ulteriori controlli sui dati che, in specifici scenari, potrebbero inibire l'utilizzo di questa modalità. Avrai comunque la possibilità di selezionare una modalità alternativa di identificazione tra quelle tempo per tempo disponibili.

In caso di esito positivo delle verifiche, il sistema ti informa del completamento con successo della registrazione e successivamente ti invia una e-mail con la conferma dell'avvenuta attivazione delle credenziali.

In caso di esito negativo il portale fornisce un messaggio di errore, dandoti comunque la possibilità di effettuare nuovamente l'identificazione o, in alternativa, di uscire dal portale.

NB: Se scegli di registrarti a PosteID accedendo al sito <https://posteid.poste.it> tramite il browser dello smartphone o del tablet (modalità responsive), l'identificazione "Firma Digitale" non sarà disponibile, poiché l'utilizzo di tale strumento non è fruibile con le apparecchiature mobili.

2.2.1.6 Passaporto elettronico o Carta di Identità Elettronica (CIE 3.0, senza PIN): identificazione con documento elettronico

- **TIENI A PORTATA DI MANO**

- Passaporto Elettronico (quelli rilasciati dopo ottobre 2006) o una Carta di Identità Elettronica (CIE 3.0, contactless, senza disponibilità del PIN attivo associato);
- Un dispositivo mobile con lettore NFC attivo, con l'App PosteID installata;
- Un indirizzo e-mail;
- Il tuo numero di cellulare;
- La tessera sanitaria/codice fiscale

Se sei in possesso di un Passaporto Elettronico o una Carta di Identità Elettronica rilasciati da un'Autorità italiana, puoi avviare la tua richiesta di adesione al servizio di identità digitale SPID da un dispositivo mobile Android oppure iOS (con sistema operativo almeno in versione 13), dotato di lettore NFC attivo e con l'App PosteID installata.

Poste ID

NUOVO ABILITATO SPID

Versione accessibile

Registrati a PosteID abilitato SPID

Seleziona lo strumento di identificazione e prosegui con la registrazione, anche da casa

☐

Identificazione in ufficio postale

Costo identificazione: €12

☐

SMS su Cellulare

Certificato

Gratuito

☒

Passaporto Elettronico o Carta d'Identità Elettronica

Costo identificazione: gratuito se hai la Carta di Identità Elettronica con PIN, altrimenti €10

☐

Bonifico

Costo identificazione: €10

☐

Carta Nazionale dei Servizi

Gratuito

☐

Firma digitale

Gratuito

☐

Identificazione presso Sportello Pubblico

Gratuito

Hai selezionato:

Passaporto Elettronico o Carta d'Identità Elettronica

Per effettuare la richiesta, è necessario **scaricare l'App PosteID** e seguire le istruzioni per l'identificazione: dovrai effettuare alcune foto, registrare un breve audio video (se richiesto) e leggere il tuo documento elettronico (*) (passaporto o carta d'identità) avvicinandolo allo smartphone.

Se scegli di identificarti utilizzando la Carta di Identità Elettronica **con il PIN il servizio è gratuito**.

Se utilizzi il Passaporto Elettronico o la Carta di Identità Elettronica e non possiedi il PIN il servizio di identificazione **prevede un costo di €10 iva inclusa**.

Il pagamento sarà richiesto solo a valle della conferma delle verifiche sulla tua identità. Riceverai una e-mail con tutte le istruzioni. Potrai pagare utilizzando una carta dei circuiti Postepay, Visa o Mastercard.

TIENI A PORTATA DI MANO

☒ Documento di riconoscimento;
 ☒ Tessera sanitaria;
 ☒ App PosteID.

Tempo indicativo per il completamento della richiesta da parte del cliente:

5 minuti in app

Successivamente Poste Italiane procederà alla verifica delle informazioni inviate prima di rilasciare l'Identità Digitale. Il servizio è erogato in coerenza con gli indicatori di qualità, i tempi medi e i livelli di servizio definiti nella Convenzione per l'adesione a SPID per i Gestori di identità digitali, come riportati nel manuale operativo del Servizio.

(*) La funzionalità è disponibile su dispositivi mobili Apple (dalla versione iOS13) abilitati alla lettura NFC ed Android dotati di tecnologia NFC

[Condizioni generali di servizio](#) |
 [Carta dei servizi](#) |
 [Privacy](#) |
 [Sospendi le tue credenziali](#) |
 [Riattivazione credenziali sospese](#)

© Poste Italiane 2022 - Partita iva: 01114601006

Dopo aver aperto l'App PosteID, dovrai cliccare sul bottone "Registrati", selezionare l'opzione di "Documento elettronico" e, successivamente, indicare la tipologia di documento in tuo possesso ("Passaporto elettronico" oppure "Carta d'Identità Elettronica" + "Non sono in possesso del PIN"). L'App ti mostrerà sullo schermo una serie di indicazioni e ti sarà richiesto di utilizzare la fotocamera del tuo dispositivo per:

- leggere le informazioni ed il codice stampato sul tuo documento (MRZ). Tramite l'inquadratura di questo codice è possibile effettuare una lettura dei dati contenuti nel microchip all'interno del documento elettronico avvicinando lo stesso al dispositivo mobile, previa abilitazione della funzionalità NFC, e seguendo le indicazioni a schermo;
- effettuare una foto fronte-retro del tuo documento elettronico e della tua tessera sanitaria/codice

Ver. 4.9 del 18/04/2025

Codice documento **Pubblico**

DTO_SPID_PI_004-ALLEGATO_GUIDA UTENTE_V4.9

28/115

fiscale;

- effettuare un breve video, di 5 secondi circa, nel quale ti sarà richiesto di pronunciare una frase che apparirà sullo schermo dello smartphone/tablet che stai utilizzando,
- effettuare una foto luminosa e ben a fuoco del tuo viso in cui mostri anche il tuo documento elettronico.

Conclusa con successo questa prima fase, potrai proseguire sul dispositivo mobile o utilizzare un computer connesso ad internet per completare l'inserimento dei tuoi dati identificativi e di contatto, come descritto nel paragrafo “2.2.2 Registrazione e conferma dati, verifica contatti e configurazione del servizio”.

Nota: l'attivazione dell'identità digitale SPID avverrà entro 5 giorni, previo superamento di controlli effettuati da operatori di back-office di Poste Italiane sulla correttezza e corrispondenza delle informazioni e delle evidenze raccolte durante le fasi online della procedura.

2.2.1.7 Carta di Identità Elettronica (CIE 3.0) dotata di PIN attivo: identificazione con documento elettronico

- **TIENI A PORTATA DI MANO**

- Carta di Identità Elettronica (CIE 3.0, contactless);
- PIN attivo associato alla CIE⁴;
- Un dispositivo mobile con lettore NFC attivo, con l'App PosteID installata;
- Un indirizzo e-mail;
- Il tuo numero di cellulare;
- La tessera sanitaria/codice fiscale

Se sei in possesso di una Carta di Identità Elettronica CIE 3.0 rilasciata da un'Autorità italiana e con PIN attivo associato, puoi avviare la tua richiesta di adesione al servizio di identità digitale SPID da un dispositivo mobile Android oppure iOS (con sistema operativo almeno in versione 13), dotato di lettore NFC attivo e con l'App PosteID installata.

⁴ In caso di smarrimento del PIN sarà necessario richiederne la ristampa presso il Comune di emissione della CIE. In caso di blocco per numero di tentativi errati consecutivi, sarà necessario utilizzare il codice PUK consegnato al momento dell'emissione della CIE, oppure in caso di smarrimento dello stesso richiederne la ristampa presso il Comune di emissione della carta di identità elettronica.

Poste ID

NUOVO ABILITATO SPID

Versione accessibile

Registrati a PosteID abilitato SPID

Seleziona lo strumento di identificazione e prosegui con la registrazione, anche da casa

☐

Identificazione in ufficio postale
 Costo identificazione: €12

☐

SMS su Cellulare Certificato
 Gratuito

☒

Passaporto Elettronico o Carta d'Identità Elettronica
 Costo identificazione: gratuito se hai la Carta di Identità Elettronica con PIN, altrimenti €10

☐

Bonifico
 Costo identificazione: €10

☐

Carta Nazionale dei Servizi
 Gratuito

☐

Firma digitale
 Gratuito

☐

Identificazione presso Sportello Pubblico
 Gratuito

Hai selezionato:
Passaporto Elettronico o Carta d'Identità Elettronica

Per effettuare la richiesta, è necessario **scaricare l'App PosteID** e seguire le istruzioni per l'identificazione: dovrai effettuare alcune foto, registrare un breve audio video (se richiesto) e leggere il tuo documento elettronico (*) (passaporto o carta d'identità) avvicinandolo allo smartphone.

Se scegli di identificarti utilizzando la Carta di Identità Elettronica **con il PIN il servizio è gratuito**.

Se utilizzi il Passaporto Elettronico o la Carta di Identità Elettronica e non possiedi il PIN il servizio di identificazione **prevede un costo di €10 iva inclusa**.

Il pagamento sarà richiesto solo a valle della conferma delle verifiche sulla tua identità. Riceverai una e-mail con tutte le istruzioni. Potrai pagare utilizzando una carta dei circuiti Postepay, Visa o Mastercard.

TIENI A PORTATA DI MANO

- ✓ Documento di riconoscimento;
- ✓ Tessera sanitaria;
- ✓ App PosteID.

Tempo indicativo per il completamento della richiesta da parte del cliente:
5 minuti in app

Successivamente Poste Italiane procederà alla verifica delle informazioni inviate prima di rilasciare l'Identità Digitale. Il servizio è erogato in coerenza con gli indicatori di qualità, i tempi medi e i livelli di servizio definiti nella Convenzione per l'adesione a SPID per i Gestori di identità digitali, come riportati nel manuale operativo del Servizio.

(*) La funzionalità è disponibile su dispositivi mobili Apple (dalla versione iOS13) abilitati alla lettura NFC ed Android dotati di tecnologia NFC

Condizioni generali di servizio | Carta dei servizi | Privacy | Sospendi le tue credenziali | Riattivazione credenziali sospese

© Poste Italiane 2022 - Partita iva: 01114601006

Dopo aver aperto l'App PosteID, dovrai cliccare sul bottone "Registrati", selezionare l'opzione di "Documento elettronico" e, successivamente, scegliere in sequenza "Carta d'Identità Elettronica" e "Sono in possesso del PIN". L'App ti mostrerà sullo schermo una serie di indicazioni e ti sarà richiesto di:

- digitare il PIN associato alla tua CIE 3.0, per dimostrare la tua identità e sbloccare la lettura del microchip della carta;
- effettuare una lettura dei dati contenuti nel microchip della CIE 3.0 avvicinando la stessa al dispositivo mobile, previa abilitazione della funzionalità NFC, e seguendo le indicazioni a schermo.

Conclusa con successo questa prima fase, potrai proseguire sul dispositivo mobile o utilizzare un

computer connesso ad internet per completare l'inserimento dei tuoi dati identificativi e di contatto, come descritto nel paragrafo “2.2.2 Registrazione e conferma dati, verifica contatti e configurazione del servizio”.

2.2.1.8 Richiesta da parte di clienti titolari di conto corrente italiano con operatività online

- **TIENI A PORTATA DI MANO**

- Un dispositivo mobile con l'App PosteID installata;
- Un indirizzo e-mail;
- Il tuo numero di cellulare;
- Un documento di riconoscimento valido (carta di identità, patente o passaporto);
- La tessera sanitaria/codice fiscale

Puoi avviare la tua richiesta di adesione al servizio di identità digitale SPID da un dispositivo mobile Android oppure iOS (con sistema operativo almeno in versione 13) con l'App PosteID installata.

Poste ID

NUOVO ABILITATO SPID

Versione accessibile

Registrati a PosteID abilitato SPID

Seleziona lo strumento di identificazione e prosegui con la registrazione, anche da casa

☐

Identificazione in ufficio postale
 Costo identificazione: €12

☐

SMS su Cellulare Certificato
 Gratuito

☐

Passaporto Elettronico o Carta d'Identità Elettronica
 Costo identificazione: gratuito se hai la Carta di Identità Elettronica con PIN, altrimenti €10

☒

Bonifico
 Costo identificazione: €10

☐

Carta Nazionale dei Servizi
 Gratuito

☐

Firma digitale
 Gratuito

☐

Identificazione presso Sportello Pubblico
 Gratuito

Hai selezionato:

Bonifico

Per effettuare la richiesta, è necessario **scaricare l'App PosteID** e seguire le istruzioni per l'identificazione: dovrai effettuare alcune foto, registrare un breve audio video e **disporre un bonifico di €1 da un conto corrente italiano a te intestato o cointestato**. L'importo del bonifico ti sarà restituito, indipendentemente dall'esito dei controlli, dopo qualche giorno e sullo stesso conto corrente che hai utilizzato.

ATTENZIONE: è necessario effettuare un **bonifico standard SEPA da un IBAN che inizia per 'IT'**. Non è possibile effettuare bonifici istantanei.

Il pagamento del **costo di identificazione di €10 iva inclusa** sarà richiesto solo a valle della conferma delle verifiche sulla tua identità. Riceverai una e-mail con tutte le istruzioni. Potrai pagare utilizzando una carta dei circuiti Postepay, Visa o Mastercard.

TIENI A PORTATA DI MANO

- ✓ Documento di riconoscimento;
- ✓ Tessera sanitaria;
- ✓ App PosteID.

Tempo indicativo per il completamento della richiesta da parte del cliente:
5 minuti in app

Successivamente Poste Italiane procederà alla verifica delle informazioni inviate prima di rilasciare l'Identità Digitale. Il servizio è erogato in coerenza con gli indicatori di qualità, i tempi medi e i livelli di servizio definiti nella Convenzione per l'adesione a SPID per i Gestori di identità digitali, come riportati nel manuale operativo del Servizio.

[Condizioni generali di servizio](#) |
 [Carta dei servizi](#) |
 [Privacy](#) |
 [Sospendi le tue credenziali](#) |
 [Riattivazione credenziali sospese](#)

© Poste Italiane 2022 - Partita iva : 01114601006

Dopo aver aperto l'App PosteID, dovrai cliccare sul bottone “Registrati”, selezionare l'opzione “Bonifico” e, successivamente, scegliere tra uno dei documenti di riconoscimento ammessi: “Passaporto elettronico”, “Carta d'Identità Elettronica” oppure “Carta d'Identità cartacea”. L'App ti mostrerà sullo schermo una serie di indicazioni e ti sarà richiesto di:

- inquadrare con la fotocamera il documento sulle facce o pagine su cui sono presenti la tua foto ed i dati identificativi (fronte e retro per la carta di identità, pagina con la foto per il passaporto);
- effettuare una breve ripresa audio-video (c.a. 5 secondi in risoluzione 320 x 240 px), tramite l'App PosteID, leggendo uno specifico testo richiesto dall'App stessa;
- scattare in diretta, tramite l'App PosteID, una tua foto (c.d. “selfie”) tenendo il documento aperto e visibile sotto il tuo mento;
- inquadrare e fotografare il fronte ed il retro della tua tessera sanitaria/codice fiscale.

Conclusa con successo questa prima fase, potrai proseguire sul dispositivo mobile oppure se

collegarti da un computer connesso ad internet, utilizzando un codice temporaneo, valido per 30 minuti, che dovrai digitare su apposita pagina del sito <https://posteid.poste.it>. Dovrai completare l'inserimento dei tuoi dati identificativi e di contatto, come descritto nel paragrafo "2.2.2 Registrazione e conferma dati, verifica contatti e configurazione del servizio". Dopo aver accettato le condizioni generali di servizio, sarà visualizzata una pagina che ti fornirà le indicazioni per disporre un bonifico verso un conto corrente di Poste Italiane (intestatario, IBAN, importo e specifica causale da riportare), informandoti altresì che analoghe informazioni ti saranno inviate con una e-mail riepilogativa a completamento della procedura di richiesta. Solo se il bonifico viene accreditato entro 10 giorni dal completamento della tua richiesta, Poste Italiane, previa verifica delle condizioni sopra riportate, in particolare relativamente al disponente e al contenuto del campo "causale", provvede ad avviare i controlli di back-office, il cui superamento è necessario per l'attivazione dell'Identità Digitale e delle credenziali associate. NB: l'importo del bonifico disposto verso Poste Italiane viene restituito al richiedente con un bonifico di pari importo disposto da Poste Italiane. Non vengono restituiti eventuali costi applicati dalla banca del richiedente per la disposizione dell'operazione di bonifico. L'importo previsto per il bonifico è 1 €.

Nota: l'attivazione dell'identità digitale SPID avverrà entro 5 giorni, previo superamento di controlli effettuati da operatori di back-office di Poste Italiane sulla correttezza e corrispondenza delle informazioni e delle evidenze raccolte durante le fasi online della procedura.

2.2.1.9 Richiesta del servizio per titolari di strumenti di identificazione informatica preesistenti a SPID rilasciati da Enti Terzi autorizzati da AgID ad operare come GIP

Poste Italiane di tempo in tempo potrà predisporre procedure di registrazione/adesione a PostelD abilitato a SPID sulla base di specifiche autorizzazioni ricevute da AgID relativamente al riutilizzo di strumenti di identificazione informatica preesistenti a SPID rilasciati da Enti Terzi. Gli Enti Terzi autorizzati si qualificano come Gestori di Identità Pregresse (GIP).

Tali procedure di registrazione prevedono due momenti:

1. Il titolare dello strumento di identificazione informatica preesistente richiede sul sito dell'Ente Terzo di poter avviare la procedura di adesione all'Identità Digitale di Poste Italiane. Le modalità di richiesta sono specifiche per il singolo GIP e prevedono che il titolare effettui un'operazione di identificazione informatica con credenziali con livello di sicurezza almeno analogo al livello SPID 2 (LoA3), e che l'esito positivo dell'identificazione forte abiliti l'Ente Terzo a trasferire i dati anagrafici (almeno nome, cognome e codice fiscale) e gli attributi del titolare in suo possesso.
2. Il richiedente viene re-indirizzato sul sito del servizio PostelD abilitato a SPID, dove completa online la sua registrazione in analogia a quanto previsto per i titolari di strumenti di identificazione informatica.

2.2.1.10 Richiesta presso uno sportello della Pubblica Amministrazione (R.A.O.)

Poste Italiane di tempo in tempo potrà predisporre procedure di registrazione/adesione a PosteID abilitato a SPID sulla base di specifiche autorizzazioni conferite da AgID a Pubbliche Amministrazioni che intenderanno qualificarsi come Registration Authority Office (R.A.O.) pubblici e che potranno effettuare identificazioni de-visu a norma SPID tramite propri sportelli e funzionari incaricati.

The screenshot shows the 'Registrati a PosteID abilitato SPID' page. It features a list of identification methods on the left and a summary of the selected method on the right.

Selezione dello strumento di identificazione e proseguì con la registrazione, anche da casa

- ☐ **Identificazione in ufficio postale**
Costo identificazione: €12
- ☐ **SMS su Cellulare Certificato**
Gratuito
- ☐ **Passaporto Elettronico o Carta d'Identità Elettronica**
Costo identificazione: gratuito se hai la Carta di Identità Elettronica con PIN, altrimenti €10
- ☐ **Bonifico**
Costo identificazione: €10
- ☐ **Carta Nazionale dei Servizi**
Gratuito
- ☐ **Firma digitale**
Gratuito
- ☒ **Identificazione presso Sportello Pubblico**
Gratuito

Hai selezionato:
Identificazione presso Sportello Pubblico

Se hai avviato la richiesta presso uno Sportello Pubblico, puoi finalizzare la tua registrazione utilizzando il codice di attivazione ricevuto e, se in tuo possesso, il pacchetto di attivazione inviato al tuo indirizzo e-mail.

TIENI A PORTATA DI MANO

- ✓ Il codice di attivazione ricevuto dallo Sportello Pubblico
- ✓ Se disponibile, il pacchetto di attivazione ricevuto al tuo indirizzo e-mail dallo Sportello Pubblico
- ✓ Un indirizzo e-mail
- ✓ Il tuo numero di cellulare
- ✓ Il tuo Codice Fiscale

PROSEGUI

Tempo indicativo per il completamento della richiesta da parte del cliente:
3 minuti online

Successivamente Poste Italiane procederà alla verifica delle informazioni inviate prima di rilasciare l'Identità Digitale. Il servizio è erogato in coerenza con gli indicatori di qualità, i tempi medi e i livelli di servizio definiti nella Convenzione per l'adesione a SPID per i Gestori di identità digitali, come riportati nel manuale operativo del Servizio.

Condizioni generali di servizio | Carta dei servizi | Privacy | Sospendi le tue credenziali | Riattivazione credenziali sospese

© Poste Italiane 2022 - Partita iva: 01114601006

Tali procedure di registrazione prevedono due momenti, un primo presso lo sportello della Pubblica Amministrazione R.A.O. e un secondo sul sito <https://posteid.poste.it>.

Presso lo sportello R.A.O. sono previste due modalità di richiesta e successiva identificazione:

1. Richiesta a sportello senza scelta del Gestore di Identità, con utilizzo di un pacchetto

di attivazione (token R.A.O.):

- richiedi al funzionario pubblico di creare una pratica di registrazione, effettuando un'identificazione de-visu secondo le procedure previste dal R.A.O. stesso;
- comunica e conferma al funzionario un indirizzo e-mail valido;
- comunica e conferma al funzionario il proprio numero di cellulare;
- ricevi sull'indirizzo e-mail appena comunicato un *pacchetto di attivazione* (file criptato, c.d. token R.A.O.), contenente i tuoi dati di identificazione, da conservare ed utilizzare successivamente sul sito <https://posteid.poste.it> per il completamento della registrazione;
- ricevi sul numero di cellulare appena comunicato un SMS con una password temporanea (c.d. *codice di attivazione*), da conservare ed utilizzare sul sito <https://posteid.poste.it> per il completamento della registrazione.

NB: l'identificazione tramite R.A.O. ha una validità di 10 giorni, passati i quali il *pacchetto di attivazione* ed il *codice di attivazione* non sono più utilizzabili per il completamento della registrazione.

A questo punto puoi collegarti sul sito <https://posteid.poste.it> e, dopo aver selezionato la modalità di **Identificazione tramite Sportello Pubblico** - “*Non ho indicato nessun Gestore*”:

- inserisci negli appositi campi il tuo codice fiscale;
- effettua l'upload del file criptato precedentemente ricevuto sulla tua e-mail;
- digita il *codice di attivazione* precedentemente ricevuto via sms sul tuo numero di cellulare.

Posteitaliane

Poste ID NUOVO sistema spid

Identificazione tramite Sportello Pubblico

Durante l'identificazione presso lo Sportello Pubblico

☐ Ho scelto Poste Italiane per ottenere l'identità digitale SPID
☒ Non ho indicato nessun Gestore per ottenere l'identità digitale SPID ed ho ricevuto un pacchetto di attivazione sulla mia e-mail

Ti ricordiamo che, se durante la richiesta presso lo Sportello Pubblico hai scelto Poste Italiane per ottenere l'Identità Digitale, seleziona «Ho scelto Poste Italiane per ottenere l'identità digitale SPID» altrimenti, se non hai indicato il Gestore a cui rivolgerti per concludere la registrazione, seleziona «Non ho indicato nessun Gestore per ottenere l'identità digitale SPID ed ho ricevuto un pacchetto di attivazione sulla mia e-mail»

Per finalizzare la registrazione inserisci:

- Il pacchetto di attivazione ricevuto dallo Sportello Pubblico al tuo indirizzo e-mail;
- Il tuo codice fiscale;
- Il codice di attivazione rilasciato dallo Sportello Pubblico

CARICA IL PACCHETTO DI ATTIVAZIONE

seleziona file

CODICE FISCALE

Inserisci il tuo codice fiscale

INSERISCI IL CODICE DI ATTIVAZIONE

Inserisci il codice di attivazione

PROSEGUI **ANNULLA**

Condizioni generali di servizio | Carta dei servizi | Privacy | Sospendi le tue credenziali | Riattivazione credenziali sospese

© Poste Italiane 2020 - Partita Iva: 01114601006

Il sistema verifica che il *pacchetto di attivazione* sia stato creato da meno di 10 giorni, che si riferisca al tuo codice fiscale e che il *codice di attivazione* ne decifri il contenuto. In caso di esito negativo di almeno una delle verifiche, la procedura si blocca e ti è richiesto di procedere con una nuova identificazione presso uno sportello R.A.O..

2. Richiesta a sportello con scelta del Gestore di Identità:

- richiedi al funzionario pubblico di creare una pratica di registrazione, effettuando un'identificazione de-visu secondo le procedure previste dal R.A.O. stesso;
- comunica e conferma al funzionario un indirizzo e-mail valido;
- comunica e conferma al funzionario il proprio numero di cellulare;
- comunica al funzionario il Gestore di Identità a cui intendi rivolgere la tua richiesta di rilascio dell'identità digitale SPID;
- ricevi sul numero di cellulare appena comunicato un SMS con una password temporanea (c.d. *codice di attivazione*), da conservare ed utilizzare sul sito <https://posteid.poste.it> per il completamento della registrazione.

NB: l'identificazione tramite R.A.O. ha una validità di 10 giorni, passati i quali il *codice di attivazione* non è più utilizzabile per il completamento della registrazione.

A questo punto puoi collegarti sul sito <https://posteid.poste.it> e, dopo aver selezionato la

modalità di **Identificazione tramite Sportello Pubblico** - “*Ho scelto Poste Italiane*”:

- inserisci negli appositi campi il tuo codice fiscale;
- digita il *codice di attivazione* precedentemente ricevuto via sms sul tuo numero di cellulare.

The screenshot shows the 'Identificazione tramite Sportello Pubblico' page. At the top, there's a yellow header with the 'Posteitaliane' logo and a 'Poste ID NUOVO abilitato spid' badge. Below the header, the title 'Identificazione tramite Sportello Pubblico' is centered. The main content area has a heading 'Durante l'identificazione presso lo Sportello Pubblico' and two radio button options. The first option, 'Ho scelto Poste Italiane per ottenere l'identità digitale SPID', is selected. To the right of these options is a reminder text: 'Ti ricordiamo che, se durante la richiesta presso lo Sportello Pubblico hai scelto Poste Italiane per ottenere l'Identità Digitale, seleziona «Ho scelto Poste Italiane per ottenere l'Identità digitale SPID» altrimenti, se non hai indicato il Gestore a cui rivolgerti per concludere la registrazione, seleziona «Non ho indicato nessun Gestore per ottenere l'identità digitale SPID ed ho ricevuto un pacchetto di attivazione sulla mia e-mail»'. Below the options, there's a section 'Per finalizzare la registrazione inserisci:' with two bullet points: 'Il tuo codice fiscale;' and 'Il codice di attivazione rilasciato dallo Sportello Pubblico'. This is followed by three input fields: 'CODICE FISCALE' (with placeholder 'Inserisci il tuo codice fiscale'), 'INSERISCI IL CODICE DI ATTIVAZIONE' (with placeholder 'Inserisci il codice di attivazione' and a 'GO' button), and 'CODICE DI SICUREZZA' (with a placeholder image of a security code and the text 'INSERISCI IL CODICE DI SICUREZZA*'). At the bottom of the form are two buttons: 'PROSEGUI' and 'ANNULLA'. The footer contains links for 'Condizioni generali di servizio', 'Carta dei servizi', 'Privacy', 'Sospendi le tue credenziali', and 'Riattivazione credenziali sospese', along with the copyright notice '© Poste Italiane 2020 - Partita Iva: 01114601006'.

Il sistema verifica che un R.A.O. abbia inviato a Poste Italiane un token creato da meno di 10 giorni, che si riferisca al codice fiscale indicato e che il *codice di attivazione* ne decrypti il contenuto. In caso di esito negativo di almeno una delle verifiche, la procedura si blocca e all'utente è richiesto di procedere con una nuova identificazione presso uno sportello R.A.O..

Per entrambe le modalità, concluse con successo queste due fasi, potrai completare l'inserimento dei tuoi attributi identificativi e di contatto, come descritto nel paragrafo “2.2.2 Registrazione e conferma dati, verifica contatti e configurazione del servizio”.

2.2.1.11 Richiesta del servizio PosteID effettuata da un soggetto tutore o amministratore di sostegno per i nati nel 1998-2004

L'identità digitale PosteID per persone fisiche può essere richiesta anche da parte di un tutore o amministratore di sostegno (“rappresentante”) per i nati degli anni 1998-2004 (“rappresentati”). Tale identità potrà essere utilizzata solo su specifici servizi che saranno via via identificati e comunicati da AgID sul sito www.spid.gov.it

Al fine di avviare la richiesta per conto di un rappresentato, il soggetto rappresentante deve essere dotato di un'identità digitale PostelD attiva.

Per poter avviare la richiesta in qualità di rappresentante, dovrai:

- eseguire l'accesso al sito <https://posteid.poste.it>, tramite le tue credenziali PostelD, selezionando il link "Accedi";
- cliccare sul link "Richiesta Identità Digitale per soggetto rappresentato" presente nella tua area personale;
- procedere con la registrazione come descritto nei paragrafi seguenti;
- accettare il contratto e manifestare il consenso al trattamento dei dati sensibili.

Durante la registrazione, il sistema ti chiederà di inserire i dati del soggetto rappresentato e di caricare la scansione fronte-retro del suo documento d'identità e della tessera sanitaria/codice fiscale.

Dovrai, inoltre, caricare anche copia della documentazione che attesta la tua titolarità ad effettuare la richiesta per conto del soggetto che rappresenti.

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. (trattamento dei dati sensibili), dell'art. 65.1 lett. b) del CAD (istanze presentate per via telematica) e dell'art. 21.1 del CAD (utilizzo della Firma Elettronica), in qualità di soggetto rappresentante del tutelato/beneficiario, dovrai sottoscrivere l'accettazione della proposta contrattuale di Poste inerente il Servizio e manifestare il consenso al trattamento dei dati sensibili apponendo una firma elettronica tramite autenticazione PostelD abilitato a SPID basata su credenziali di Livello 2 SPID.

Accettate le Condizioni Generali di Servizio, la pratica sarà verificata da Poste Italiane, che controllerà la correttezza dei dati inseriti e la completezza della documentazione fornita.

Al termine, il sistema ti invierà un SMS di conferma del buon esito delle verifiche e, a seguire, una e-mail per comunicare l'avvenuta attivazione dell'identità digitale.

2.2.2 Registrazione e conferma dati, verifica contatti e configurazione del servizio

Se hai avviato online (dal sito <https://posteid.poste.it>) la procedura di richiesta dell'identità digitale SPID, potrai inserire, confermare o integrare i tuoi dati sulle pagine di registrazione. In particolare, seguendo la procedura guidata, ti sarà richiesto di:

- scegliere un nome utente da abbinare alla tua identità, indicando un indirizzo di posta elettronica valido, la cui esistenza e disponibilità sono verificate dal servizio: riceverai sull'indirizzo un'e-mail con un codice a bruciatura (one-time-password) che dovrai inserire nella maschera di conferma oppure un'e-mail con un link (token) che dovrai cliccare;

- scegliere una password, rispondente ai requisiti descritti nel paragrafo 3.1 “Descrizione degli strumenti di autenticazione e delle credenziali fornite”;
- indicare o confermare il numero di telefono cellulare che vuoi abbinare alla tua identità. Il possesso viene certificato mediante un SMS con codice a bruciatura (one-time-password) che dovrai inserire nella maschera di conferma in fase di completamento della richiesta. *NB: se effettui l'identificazione tramite SMS sul cellulare certificato, il numero di cellulare viene riproposto automaticamente, con possibilità di modificarlo;*
- verificare, integrare o inserire i tuoi dati identificativi, come riportati nel paragrafo 2.3 “Dati anagrafici”;
- inserire i dati aggiuntivi previsti nella scheda di registrazione, memorizzati su basi dati distinte.

Se hai avviato la procedura di richiesta dell'identità digitale SPID direttamente in Ufficio Postale, potrai comunicare all'operatore di sportello i tuoi dati di registrazione e verificarne la correttezza e corrispondenza sia sulla ricevuta che ti verrà consegnata in presenza, sia online prima di finalizzare la richiesta di adesione.

Nota: nel caso in cui tu stia effettuando la registrazione per un soggetto rappresentato, dovrai inserire i suoi dati.

Il sistema ti informa che l'identità digitale PostelD consente di accedere a tutti i servizi del Sistema Pubblico di Identità Digitale con livello di sicurezza fino a SPID 3, tramite gli strumenti di autenticazione previsti dal Servizio, descritti dettagliatamente al capitolo 3.

2.2.3 Firma del contratto, espressione del consenso al trattamento dei dati e attivazione delle credenziali

Per completare l'adesione, ti viene richiesto di accettare le Condizioni Generali del Servizio e fornire i consensi relativi al trattamento dei dati, barrando gli appositi campi.

Potrai confermare l'accettazione delle Condizioni Generali del Servizio:

- Attraverso la Carta Nazionale dei Servizi, collegandola al lettore ed inserendo il suo PIN;
- Sottoscrivendo il Modulo di richiesta attraverso la Firma Digitale;
- Inserendo nuovamente la password che hai scelto in fase di registrazione in tutti gli altri scenari.

2.2.4 Attivazione Identità Digitale

Di seguito, Poste Italiane provvede all'attivazione dell'Identità Digitale e delle credenziali associate. Il processo di attivazione delle credenziali avviene tramite l'invio di una comunicazione via e-mail di avvenuta attivazione del servizio.

2.2.4.1 Credenziali SPID 1

Nel caso di credenziali PostelD di primo livello, puoi da subito utilizzare la tua identità digitale.

2.2.4.2 Credenziali SPID 2

Relativamente alle credenziali PostelD di secondo livello basate su app, prima di poter utilizzare la tua identità digitale, dovrai seguire le indicazioni per il download e procedere con i passi operativi descritti al paragrafo “3.1.2 Strumenti di secondo livello SPID” per la configurazione e attivazione dell’app stessa.

2.2.4.3 Credenziali SPID 3

Le credenziali PostelD di terzo livello possono essere ottenute solo dopo l’attivazione dell’identità digitale. Devi entrare nella tua area riservata, collegandoti al sito <https://posteid.poste.it>, cliccando su ACCEDI e seguendo le procedure di login con credenziali SPID 2. Dopo aver effettuato l’accesso, nella sezione “Il tuo profilo SPID” puoi visualizzare un box da cui è possibile avviare la richiesta di SPID 3. Cliccando sul box si apre una pagina che descrive le caratteristiche della credenziale di livello 3 e ti richiede l’input del “codice di attivazione SPID 3” (codice numerico di 6 caratteri). Tale codice può essere ottenuto con modalità diverse a seconda della procedura di identificazione che hai utilizzato per registrarti e della data di adesione al servizio PostelD:

- a. se hai aderito al servizio PostelD abilitato a SPID dal 17 dicembre 2018 e ti sei identificato tramite:
 - Firma Digitale,
 - Carta Nazionale dei Servizi (CNS) attiva,
 - Carta di Identità Elettronica attiva (CIE 3.0, con utilizzo del PIN in App PostelD),
 - Carta di Identità Elettronica attiva (CIE 2.0, versione non-contactless con lettore),
 - riconoscimento “de-visu” in ufficio postale oppure a domicilio con portalettere,
 - riconoscimento tramite uno sportello della Pubblica Amministrazione (R.A.O.),ricevi il “codice di attivazione SPID 3” via SMS sul numero di cellulare associato alla tua identità digitale, contestualmente all’e-mail di conferma dell’attivazione dell’identità digitale.
- b. se hai aderito al servizio PostelD abilitato a SPID dal 17 dicembre 2018 e ti sei identificato tramite:
 - strumenti di identificazione rilasciati da Poste Italiane autorizzati da AgID,
 - Passaporto elettronico o Carta di Identità Elettronica (CIE 3.0, senza utilizzo del PIN in App PostelD),
 - documento di riconoscimento e bonifico, tramite app PostelD,
 - strumenti di identificazione informatica preesistenti a SPID rilasciati da Enti Terzi

autorizzati da AgID ad operare come GIP,

ricevi il “codice di attivazione SPID 3” via SMS sul numero di cellulare associato alla tua identità digitale, a fronte di una specifica identificazione effettuata presso un ufficio postale. Devi quindi recarti in un qualunque ufficio postale e richiedere all'operatore di sportello il rilascio del “codice di attivazione SPID 3”, previa presentazione di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente o passaporto) in originale e in corso di validità, e della tua tessera sanitaria/codice fiscale, per permettere la verifica dell'identità in presenza. Superata con successo questa verifica, l'operatore autorizza a sistema l'invio via SMS del “codice di attivazione SPID 3”.

- c. se hai aderito al servizio PosteID abilitato a SPID prima del 17 dicembre 2018: ricevi il “codice di attivazione SPID 3” con le stesse modalità descritte al caso b., a prescindere dalla procedura di identificazione utilizzata in fase di adesione al servizio di identità digitale.

Dopo aver effettuato l'input del “codice di attivazione SPID 3”, puoi prendere visione della documentazione relativa alla soluzione SPID 3 e successivamente devi scegliere il “PIN SPID 3” (codice numerico di 8 caratteri), digitandolo una prima volta e confermandolo una seconda⁵, per finalizzare la procedura di richiesta di SPID 3.

Una volta completata con successo la procedura, il sistema presenta una pagina di conferma dell'esito e tu ricevi via SMS un nuovo “codice di attivazione SPID 3”, da conservare e utilizzare nel caso in futuro sia necessario sostituire il “PIN SPID 3” dimenticato⁶.

Le credenziali SPID 3 sono basate sull'App PosteID e, prima di poterle utilizzare, dovrai seguire le indicazioni per il download e procedere con i passi operativi descritti al paragrafo “3.1.2 Strumenti di secondo livello SPID” per la configurazione e attivazione dell'app stessa.

2.3 Dati anagrafici

Di seguito sono riportati i dati richiesti per la registrazione.

Sezione Attributi identificativi

⁵ Il “PIN SPID 3” dovrà essere digitato sull'App PosteID dal cliente ogni volta che un Fornitore di servizi richiederà un'autenticazione di livello 3 SPID. Dovrà quindi essere conservato con cura dal cliente, non essendo recuperabile dagli operatori di assistenza telefonica nel caso venga dimenticato.

⁶ Nel caso il cliente dimentichi il proprio “PIN SPID 3”, può utilizzare l'ultimo “codice di attivazione SPID 3” ricevuto via SMS per richiedere nuovamente uno SPID 3. È necessario che clicchi sulla voce “Richiedi nuovo PIN” nel box presente nella sezione “Il tuo profilo SPID”. La procedura risulta analoga ad una prima richiesta e determina la revoca automatica del vecchio certificato prima della creazione del nuovo.

- **Nome** (obbligatorio);
- **Cognome** (obbligatorio);
- **Sesso** (obbligatorio);
- **Data e luogo di nascita** (obbligatorio)⁷;
- **Codice fiscale** (obbligatorio);
- **Estremi Documento di identità** il documento è quello fornito in fase di identificazione a vista. Qualora il documento non fosse più valido, ti verrà richiesto di aggiornarne gli estremi. Fermo restando ciò, i processi di Poste Italiane prevedono che tutti i clienti dei servizi BancoPosta, sulla base dei requisiti normativi dell'adeguata verifica, siano periodicamente richiamati a sportello per fornire dati e copia di documenti di identità in corso di validità (obbligatorio). Nel caso in cui tu stia effettuando la registrazione per un soggetto rappresentato ti verrà richiesto di caricare sul portale il suo documento di riconoscimento.

Sezione Attributi secondari

I campi dove le informazioni sono già a disposizione di Poste Italiane sono precompilati.

- **Numero di Cellulare (obbligatorio)**, scegliendo da menu a tendina uno tra i numeri già certificati da Poste Italiane o, eventualmente, aggiungendone uno differente (in questo caso devi inserire due volte il nuovo numero ripetendolo sul campo di verifica per evitare errori di digitazione) e digitare, su opportuno campo, il codice che il sistema avrà nel frattempo inviato al numero di telefono cellulare;
- **Indirizzo di posta elettronica di contatto (obbligatorio)**, scegliendo se confermare quello precompilato dal sistema, uguale all'indirizzo e-mail precedentemente definito come Nome Utente, ovvero scegliendo di indicarne uno differente. In questo caso devi inserire due volte il nuovo indirizzo e-mail e digitare il codice che il sistema ti avrà nel frattempo inviato all'indirizzo di posta elettronica;
- **Indirizzo di domicilio**;
- **Numero di telefonia fissa**;
- **Indirizzo di domicilio digitale**.

Al termine della compilazione o modifica dei singoli dati sopraindicati devi confermare quanto inserito premendo l'apposito pulsante.

⁷ Nella selezione della Provincia si richiede di indicare la Provincia a cui appartiene il Comune di nascita al momento dell'identificazione del richiedente.

Poste Italiane richiede, al fine di migliorare la tua esperienza d'uso, i dati aggiuntivi riportati di seguito:

- indirizzo di residenza;
- domicilio di recapito.

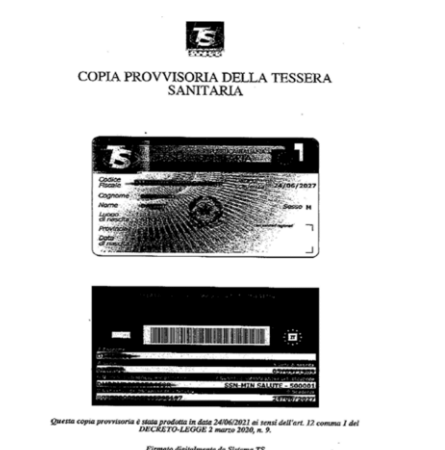
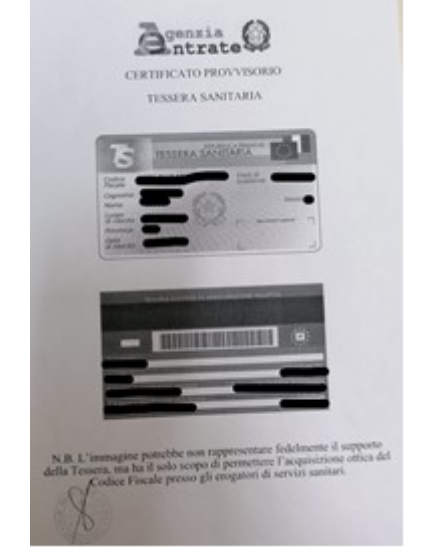
I dati aggiuntivi sono associati all'Identità Digitale ma non utilizzati nel contesto di erogazione dei servizi SPID.

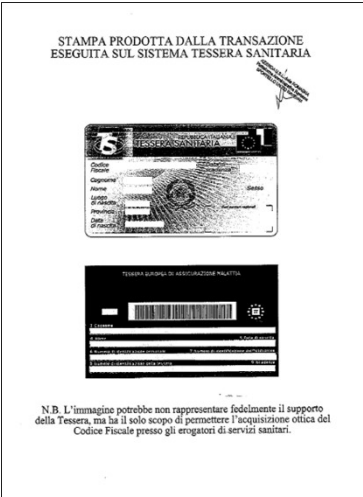
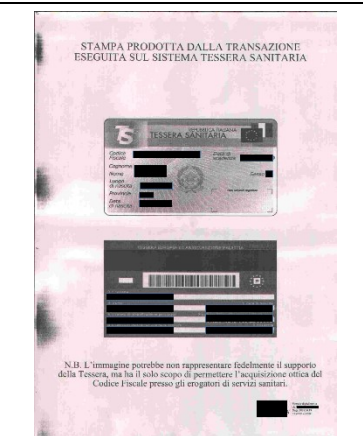
2.4 Documenti ammessi per l'identificazione

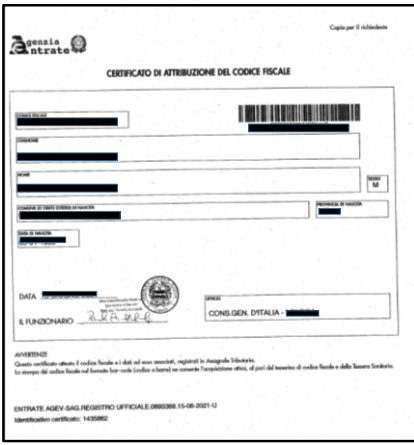
Di seguito i documenti, rilasciati da un'Autorità italiana, autorizzati da AgID per la tua identificazione:

Documento di riconoscimento	
• Carta di identità • Passaporto⁸ • Patente (<i>non utilizzabile nelle procedure di richiesta da App PosteID</i>)	
Documento attestante il Codice Fiscale (cfr. combinato disposto determinazione AgID 505/2020 e Avvisi AgID n. 7 25/10/2017 e n. 17 del 18/2/2020)	
Tessera Sanitaria plastificata N.B.: E' accettabile anche la Tessera Sanitaria plastificata rilasciata dal MEF con il retro invalidato dall'apposizione di asterischi.	

⁸ Tra le tipologie di passaporto è ammissibile anche il *Documento di viaggio per Rifugiati (Convenzione del 28 luglio 1951)*

Copia provvisoria della Tessera Sanitaria	 COPIA PROVVISORIA DELLA TESSERA SANITARIA COPIA PROVVISORIA DELLA TESSERA SANITARIA Questo copia provvisoria è stata prodotta in data 17/11/2019 ai sensi dell'art. 17 comma 1 del DECRETO LEGGE 1 marzo 2016, n. 9. Firmato digitalmente da Sistema TS
Copia provvisoria della Tessera Sanitaria firmata digitalmente dal sistema TS	 COPIA PROVVISORIA DELLA TESSERA SANITARIA COPIA PROVVISORIA DELLA TESSERA SANITARIA Questo copia provvisoria è stata prodotta in data 24/06/2021 ai sensi dell'art. 17 comma 1 del DECRETO LEGGE 1 marzo 2016, n. 9. Firmato digitalmente da Sistema TS
Certificato provvisorio Tessera Sanitaria con timbro della ASL	 Agencia Entrate CERTIFICATO PROVVISORIO TESSERA SANITARIA COPIA PROVVISORIA DELLA TESSERA SANITARIA N.B. L'immagine potrebbe non rappresentare fedelmente il supporto della Tessera, ma ha il solo scopo di permettere l'acquisizione ottica del Codice Fiscale presso gli erogatori di servizi sanitari.

Stampa prodotta dalla transazione eseguita sul sistema Tessera Sanitaria con timbro della ASL	
Stampa prodotta dalla transazione eseguita sul sistema Tessera Sanitaria firmata digitalmente	
Codice Fiscale plastificato rilasciato da Agenzia delle Entrate <i>(per cittadino non avente diritto alla tessera sanitaria)</i>	
Certificato di attribuzione del Codice Fiscale cartaceo rilasciato da Agenzia delle Entrate <i>(per cittadino non avente diritto alla tessera sanitaria)</i>	

Certificato di attribuzione del Codice Fiscale cartaceo rilasciato da Agenzia delle Entrate con timbro originale <i>(per cittadino non avente diritto alla tessera sanitaria)</i>	
Certificato di attribuzione del Codice Fiscale cartaceo rilasciato da Agenzia delle Entrate ai <u>residenti all'estero</u> con timbro originale dell'Ufficio Consolare <i>(per cittadino non avente diritto alla tessera sanitaria)</i> N.B.: E' accettabile anche il documento ricevuto via email dal Consolato Italiano all'estero.	
Certificato di attribuzione del Codice Fiscale cartaceo rilasciato da Agenzia delle Entrate ai <u>residenti all'estero</u> con timbro originale dell'Ambasciata Italia <i>(per cittadino non avente diritto alla tessera sanitaria)</i> N.B.: E' accettabile anche il documento ricevuto via email dall'Ambasciata Italiana all'estero.	

Certificato di attribuzione del Codice Fiscale cartaceo rilasciato da Agenzia delle Entrate contenente il QR Code e l'indicazione della verifica di corrispondenza con il documento originale sul sito di ADE

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE DISTrettuale di Roma (00186)

NUMERO DI CODICE FISCALE: [REDACTED]

COGNOME: [REDACTED]

NOME: [REDACTED]

SESSO: [REDACTED]

DATA DI NASCITA: [REDACTED]

VERIFICA DI CORRISPONDENZA CON IL DOCUMENTO ORIGINALE DEPOSITATO (dal 1°/01/2025 sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate) [REDACTED]

VERIFICA DI CORRISPONDENZA CON IL DOCUMENTO ORIGINALE DEPOSITATO (dal 1°/01/2025 sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate) [REDACTED]

Certificato di attribuzione del codice fiscale cartaceo con timbro della prefettura

MINISTERO DELL'INTERNO

Ricevuta della richiesta CIE

Conserva questo documento, potrai utilizzarlo in Italia fino alla ricezione della tua Carta di Identità Elettronica (CIE).

Numero di Serie: [REDACTED]

Comune: [REDACTED]

Emmissione: [REDACTED]

Cognome: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

Luogo e data di nascita: [REDACTED]

Luogo di residenza: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

Esito della richiesta: [REDACTED]

Sex: [REDACTED]

Statura: [REDACTED]

Cittadinanza: [REDACTED]

Nome dell'operatore: [REDACTED]

Firma dell'operatore: [REDACTED]

Firma del titolare: [REDACTED]

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE

NUMERO DI CODICE FISCALE: [REDACTED]

COGNOME: [REDACTED]

NOME: [REDACTED]

SESSO: [REDACTED]

SPORTELLO UNICO PER L'IMMIGRAZIONE DI: [REDACTED]

COMUNE (O STATO ESTERO) DI NASCITA: [REDACTED]

COLOMBO: [REDACTED]

PROVINCIA DI NASCITA: [REDACTED]

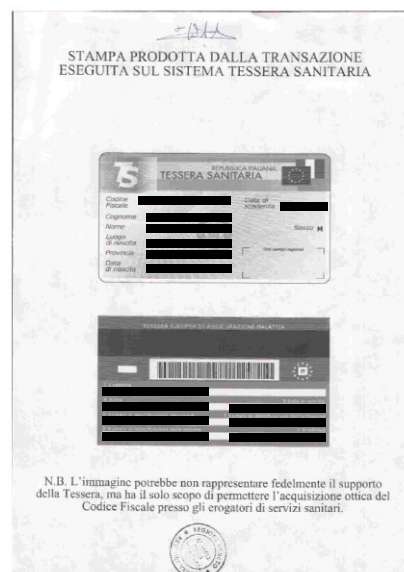
DATA DI NASCITA: [REDACTED]

EE: [REDACTED]

DATA 29/08/2024

AVVERTENZE
Il codice fiscale riportato sul presente certificato, rilasciato dallo Sportello Unico, è stato attribuito dall'Agenzia delle Entrate mediante collegamento telematico. E' registrato in Anagrafe Tributaria e deve essere utilizzato in tutti i casi previsti dalla legge.

Stampa prodotta dalla transazione eseguita sul sistema tessera sanitaria con timbro della regione



Dovrai essere in possesso ed esibire, nelle procedure di identificazione de-visu, un documento di entrambe le tipologie sopra descritte.

3 Strumenti di autenticazione PostelD

3.1 Descrizione degli strumenti di autenticazione e delle credenziali fornite

In questo paragrafo sono descritti gli strumenti di autenticazione realizzati da Poste Italiane ed autorizzati da AgID in aderenza ai livelli di sicurezza SPID previsti dal DPCM 24 ottobre 2014.

Livello di Sicurezza SPID	Utenti PostelD che utilizzano App	Utenti PostelD che non utilizzano App
SPID 1 Primo livello (LoA2)	Password	
SPID 2 Secondo livello (LoA3)	App + codice PostelD <i>oppure</i> Password + PIN temporaneo (OTP) tramite App	Password e codice di verifica OTP inviato tramite SMS sul telefono mobile certificato ⁹ <i>oppure</i> Password e codice di verifica OTP inviato tramite e-mail sull'indirizzo di contatto certificato (<i>applicabile solo a SPID tipo 4</i>)
SPID 3 Terzo livello (LoA4)	App + codice PostelD + PIN SPID 3	Non disponibile

Livelli di sicurezza SPID e strumenti di autenticazione PostelD

3.1.1 Strumenti SPID 1 (primo livello SPID)

Lo strumento di primo livello messo a disposizione da Poste Italiane è la password con le caratteristiche riportate di seguito:

- lunghezza minima di otto caratteri;
- uso di caratteri maiuscoli e minuscoli;
- inclusione di uno o più caratteri numerici;
- non deve contenere più di due caratteri identici consecutivi;
- inclusione di almeno un carattere speciali, ad esempio #, \$,% ecc.

La password non deve contenere formati comuni quali, ad esempio, codice fiscale, patente auto, sigle documenti, date, nomi, Nome Utente, ecc.

⁹ Per aggiornamenti sull'effettiva disponibilità dello strumento di autenticazione "Password e codice di verifica OTP inviato tramite SMS sul telefono mobile certificato" si rimanda a quanto è disciplinato nelle Condizioni Generali del Servizio "PostelD abilitato a SPID".

La password ha una durata massima pari a 180 giorni e non può essere riusata, o avere elementi di similitudine, prima di cinque variazioni e comunque non prima di 15 mesi.

3.1.2 Strumenti SPID 2 (secondo livello SPID)

Poste rende disponibile come strumento di autenticazione conforme al secondo livello SPID, l'App PosteID per gli utenti che dispongono di uno smartphone / tablet con o senza connessione ad internet e utilizzano le App.

L'App, a seguito della sua configurazione, associa l'Identità Digitale al tuo smartphone / tablet. Il tuo dispositivo mobile diventa così lo strumento che ti abilita nei processi di autenticazione a due fattori.

Per attivare lo strumento è necessario:

- eseguire il download e l'installazione dell'App sul dispositivo mobile;
- eseguire il login sull'App con le proprie credenziali nome utente + password;
- ricevere sul numero di telefono certificato un SMS con il codice di attivazione;
- inserire il codice di attivazione sull'App;
- scegliere il codice personale (codice PosteID) che abilita l'autorizzazione in App.

La soluzione SPID 2 su App PosteID implementa un meccanismo di autenticazione a due fattori basati sul possesso del dispositivo mobile che prevede tre modalità di interazione:

1. nome utente e password della tua identità digitale + notifica in App + codice PosteID;
2. QR code/deeplink + codice PosteID;
3. nome utente e password della tua identità digitale + PIN temporaneo (OTP) generato in App.

Nelle modalità 1 e 2, se in fase di utilizzo viene inserito per più di cinque volte il codice personale (codice PosteID) in maniera errata, è necessario il ripristino delle funzionalità. Tale procedura si effettua direttamente dall'App in due diverse maniere:

- sbloccando il codice PosteID attraverso l'utilizzo del codice di sblocco (PUK) ricevuto via SMS al termine del processo di configurazione dell'App;

disattivando il codice PosteID e scegliendone uno nuovo.

3.1.2.1 Ulteriori strumenti di secondo livello SPID

Password e codice di verifica OTP inviato tramite SMS sul telefono mobile certificato¹⁰

¹⁰ Per aggiornamenti sull'effettiva disponibilità dello strumento di autenticazione "Password e codice di verifica

La soluzione PostelD con codice di verifica SMS - OTP si basa sull'utilizzo di un dispositivo mobile, in grado di ricevere SMS e implementa una "autenticazione a due fattori" completamente software. Tale soluzione si basa sull'associazione della password e del numero telefonico certificato del cellulare dell'utente.

Il cliente riceve sul numero di telefono certificato un SMS - OTP che utilizza come secondo fattore di autenticazione, in associazione alla password, per l'accesso ai servizi che richiedono il secondo livello di sicurezza, come previsto dal DPCM 24 ottobre 2014.

Al fine di consentire l'accesso ai servizi anche ai Clienti impossibilitati ad utilizzare l'App PostelD, dal giorno 01/03/2019, l'accesso tramite credenziale SPID 2 basata su SMS sarà garantito con una limitazione degli accessi, secondo quanto disciplinato nelle Condizioni Generali del Servizio "PostelD abilitato a SPID". La limitazione si applica per trimestri solari, calcolati a partire dalle seguenti date: 1 gennaio, 1 aprile, 1 luglio, 1 ottobre, di ogni anno. Gli accessi tramite OTP via SMS saranno utilizzabili nell'arco del trimestre di riferimento fino ad esaurimento, e torneranno disponibili a partire dal primo giorno del trimestre successivo, con la stessa modalità di utilizzo. Gli accessi non utilizzati entro l'ultimo giorno del singolo trimestre non saranno trasferiti nei trimestri successivi, ma si perderanno, non saranno quindi cumulabili. L'utente che attiva la credenziale di accesso tramite OTP via SMS in un qualsiasi giorno di un trimestre, potrà utilizzare tutti gli accessi disponibili entro l'ultimo giorno dello stesso trimestre.

Il limite sugli accessi non si applica quando l'utente entra nella propria area personale su <https://posteid.poste.it> per gestire il suo profilo SPID.

Al fine di garantire il più alto grado di resilienza del sistema e la maggiore efficacia degli strumenti di autenticazione, potrà essere resa disponibile, in forma temporanea e in determinate circostanze, a tutti gli Utenti la possibilità di utilizzare, senza alcun aggravio, la credenziale di autenticazione basata su password e OTP inviato tramite SMS, dandone evidenza all'Utente in fase di autenticazione.

Inoltre, limitatamente ai titolari di identità SPID Tipo 4 è disponibile la credenziale di secondo livello basata su codice di verifica OTP inviato tramite e-mail sull'indirizzo di contatto certificato, con le modalità di utilizzo descritte di seguito e nella Guida Utente. Tale credenziale è abilitata in automatico al momento dell'attivazione dell'identità SPID Tipo 4.

OTP inviato tramite SMS sul telefono mobile certificato" si rimanda a quanto è disciplinato nelle Condizioni Generali del Servizio "PostelD abilitato a SPID".

3.1.3 Strumenti SPID 3 (terzo livello SPID)

Poste rende disponibile come strumento di autenticazione conforme al terzo livello SPID, l'App PosteID, analogamente alla soluzione SPID 2, rafforzata dalla presenza di un certificato digitale memorizzato su un dispositivo sicuro.

In fase di utilizzo è richiesta sia l'autenticazione tramite app, digitando il codice PosteID, che l'inserimento del "PIN SPID 3" per lo sblocco del certificato. La digitazione del codice PosteID può essere sostituita con l'utilizzo della tua impronta digitale (fingerprint) o della tua impronta facciale (Face ID) qualora lo smartphone/tablet posseduto dall'utente mettano a disposizione queste funzionalità. Il "PIN SPID 3" deve essere digitato ad ogni utilizzo. Il PIN si disabilita automaticamente dopo 5 tentativi errati in fase di inserimento.

In fase di autorizzazione dell'accesso SPID 3, qualora la stessa avvenga a partire dal 90esimo giorno antecedente la scadenza del certificato digitale o dopo la scadenza dello stesso, l'app PosteID, dopo la verifica di tutti i fattori di sicurezza, informa l'utente che proseguendo il certificato sarà rinnovato:

- se l'utente nega l'autorizzazione, il certificato non viene rinnovato e l'autenticazione si conclude con esito negativo;
- se l'utente conferma l'autorizzazione, il sistema provvede al rinnovo del certificato e l'autenticazione si conclude con esito positivo. Il nuovo certificato ha durata pari a 3 anni.

3.2 Utilizzo degli strumenti di autenticazione

Potrai utilizzare le tue credenziali PosteID per richiedere l'accesso ad un servizio telematico presente sul sito del Fornitore di servizi (ad esempio una Pubblica Amministrazione).

Il Fornitore di servizi, ti trasferirà sul sito del Gestore dell'identità con la richiesta di autenticazione, il livello di sicurezza SPID necessario per fruire del servizio e la richiesta dei dati necessari.

Per favorire l'usabilità, a seguito dell'inserimento del Nome Utente e della password, il sistema ti riconosce e ti propone di utilizzare lo strumento con livello di sicurezza adeguato. In ogni caso, potrai richiedere l'utilizzo di strumenti di livello superiore.

3.2.1 Autenticazione con SPID 1

- inserisci il tuo Nome Utente e la tua password, nella maschera di autenticazione visualizzata dal Gestore.

spid **Poste ID** NUOVO abilitato a spid

Richiesta SPID 1
serviceprovider

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

- Codice identificativo
- Nome
- Cognome
- Luogo di nascita
- Data di nascita
- Sesso
- Codice fiscale
- Documento d'identità
- Numero di telefono mobile
- Indirizzo di posta elettronica
- Domicilio fisico
- Indirizzo domicilio fisico
- CAP domicilio fisico
- Comune domicilio fisico
- Provincia domicilio fisico
- Nazione domicilio fisico

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Il fornitore di servizi chiede di poter mantenere la sessione attiva per **30** giorni durante i quali potrà richiedere aggiornamenti sugli attributi sopra indicati. L'autorizzazione può essere revocata in ogni momento dalla tua area personale [posteid.poste.it](#)

☐ Autorizzo a mantenere attiva questa sessione

Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE [clicca qui](#)

spid AgID

Con specifiche Linee Guida, AgID ha introdotto le cosiddette “sessioni lunghe revocabili” da utilizzare nell’ambito delle applicazioni mobili, per migliorare la tua esperienza di fruizione dei servizi.

Le sessioni lunghe revocabili sono possibili in caso di utilizzo del protocollo OpenID Connect da parte del Fornitore di Servizi e permettono di mantenere attivo solo il livello base di autenticazione (SPID 1) per un massimo di 30 giorni, entro i quali il Fornitore di Servizi richiede gli attributi della tua identità digitale un numero illimitato di volte. Allo scadere dei 30 giorni sarà necessario rieseguire l’autenticazione completa.

Le sessioni lunghe revocabili di autenticazione possono essere instaurate solo previa tua esplicita autorizzazione a valle della procedura di autenticazione.

L’autorizzazione alla gestione di una sessione lunga revocabile avviene sulla pagina che, dopo la verifica con esito positivo della tua identità, mostra la lista di attributi richiesti dal Fornitore di Servizi per poterti erogare il servizio. L’autorizzazione avviene mediante apposizione di un flag (opt-in) con cui tu stesso esplicitamente acconsenti a mantenere la sessione aperta per un massimo di 30 giorni. In questo periodo il Fornitore di Servizi può accedere ai dati della tua identità digitale e ti garantisce di poter accedere ai suoi servizi mobili senza utilizzare ogni volta le credenziali PosteID abilitato a SPID, ma un PIN locale oppure un fattore biometrico.

La tua mancata autorizzazione all’apertura di una sessione lunga revocabile non invalida il buon esito dell’autenticazione effettuata per il servizio.

Poste ID NUOVO abilitato a spid MARIO ROSSI | Vai a MYPOSTE | Esci

Gestisci la tua identità digitale

[Il tuo profilo SPID](#) [I tuoi dati](#) **Gestione Sessioni** [Identità Digitale per soggetto rappresentato](#)

In questa sezione trovi la lista di tutte le sessioni attive che hai autorizzato ai fornitori di servizi. Con la tua autorizzazione i fornitori dei servizi possono accedere ai dati della tua Identità Digitale.

Il consenso a mantenere attiva la sessione, che ha un periodo di validità limitato, ti consente di non dover inserire nuovamente le credenziali "PosteID abilitato a SPID" al successivo accesso al servizio scelto.

Il consenso a mantenere attiva la sessione può essere revocato in ogni momento da questa sezione. Se preferisci puoi fare una revoca massiva di tutte le sessioni attive.

SESSIONE ATTIVA	DATA DI CREAZIONE	DATA DI SCADENZA	
IO - l'App dei servizi....	20/11/2021	20/12/2021	Revoca
NoIPA	21/11/2021	21/12/2021	Revoca

[Revoca tutte](#)

© Poste Italiane 2021 - Partita IVA: 01114607006

Le sessioni lunghe revocabili possono essere revocate in ogni momento, prima della scadenza massima di 30 giorni, utilizzando un’apposita funzionalità messa a disposizione nell’area riservata del servizio PosteID abilitato a SPID.

Accedendo al tab “Gestione Sessioni”, puoi visualizzare le sessioni lunghe revocabili attive ed effettuare un logout puntuale o massivo per revocarle.

La sessione lunga è annullata anche se effettui un logout esplicito sull’app mobile del Fornitore di

Servizi (funzionalità a carico del Fornitore di Servizi stesso).

Per rafforzare l’utilizzo delle credenziali di primo livello SPID, il sistema notificherà sulla tua e-mail di contatto ogni “tentativo di accesso” ad un servizio online del circuito SPID tramite la tua identità, a seguito di richiesta di livello SPID 1, invitandoti a contattare l’Assistenza Clienti nel

caso in cui non ti riconosci nella richiesta di autenticazione.

3.2.2 Autenticazione con SPID 2

Se hai attivi più strumenti di autenticazione, ne dovrai selezionare uno:

- **App PostelD:** è possibile accedere con tre differenti modalità
 1. puoi inserire nome utente e password della tua identità digitale sulla maschera di login al servizio e scegliere di ricevere una push notification in app. l'App PostelD viene risvegliata dalla push notification e a quel punto puoi digitare il codice PostelD per autorizzare l'autenticazione. La digitazione del codice PostelD è sostituibile con l'utilizzo dell'impronta digitale o dell'impronta facciale, fattori biometrici di inerenza, qualora lo smartphone/tablet in tuo possesso metta a disposizione queste funzionalità;
 2. tramite l'App PostelD, puoi inquadrare il QR code che appare sulla maschera di login al servizio e digitare il codice PostelD per autorizzare l'autenticazione. La digitazione del codice PostelD è sostituibile con l'utilizzo dell'impronta digitale o dell'impronta facciale, fattori biometrici di inerenza, qualora lo smartphone/tablet in tuo possesso metta a disposizione queste funzionalità. NB: nel solo scenario di utilizzo del servizio su browser mobile, alla visualizzazione del QR code si può sostituire la visualizzazione di uno speciale link (c.d. deeplink) che ti permetterà di risvegliare l'App PostelD (se installata e attivata sul tuo device) con le stesse modalità del QR code, permettendoti poi la digitazione del codice PostelD (o l'utilizzo di un fattore biometrico) per autorizzare l'autenticazione;
 3. puoi inserire nome utente e password della tua identità digitale sulla maschera di login al servizio e scegliere di generare un PIN temporaneo (OTP) in app. La maschera di login si mette in attesa della digitazione del PIN temporaneo (OTP) che hai generato, mediante bottone dedicato, sull'App PostelD, dopo averla aperta. L'inserimento sulla maschera di login del PIN temporaneo (OTP) autorizza l'autenticazione

Puoi verificare la lista di dispositivi associati alla tua identità digitale su cui è installata l'app PostelD:

- dal menu dell'app stessa, sezione "Impostazioni",
- da apposita sezione presente nell'area personale su <https://posteid.poste.it>,

ed eventualmente procedere alla disassociazione dell'app da uno specifico dispositivo.

È possibile associare due sole istanze dell'app PostelD alla tua identità digitale. Se proverai ad enrollare una terza istanza dell'applicazione su un nuovo dispositivo verrai bloccato e

dovrai procedere alla disassociazione di una delle due app attive prima di enrollare la nuova.

Per rafforzare l'utilizzo delle credenziali di secondo livello SPID, il sistema notificherà sulla tua e-mail di contatto ogni "tentativo di accesso" ad un servizio online del circuito SPID tramite la tua identità, a seguito di una richiesta di autenticazione di livello SPID 2 tramite app PostelD o tramite codice di verifica OTP via SMS, invitandoti a contattare l'Assistenza Clienti nel caso in cui non ti riconoscessi nella richiesta di autenticazione.

Inoltre la notifica via e-mail ti verrà inviata anche a seguito di:

- tentativo di enrollment dell'app PostelD su un nuovo dispositivo, sia in caso di esito positivo che di esito negativo. In caso di enrollment dell'app su un nuovo dispositivo è previsto anche l'invio di una push notification sulle app installate su tutti gli altri tuoi dispositivi attivi;
- operazione di disattivazione di un'installazione dell'app PostelD da un dispositivo, conseguentemente alla cancellazione del codice PostelD dal suddetto dispositivo.

Dopo 13 mesi di non utilizzo di un'app enrollata, avviene una disassociazione automatica dal dispositivo su cui è installata.

E' vietato all'utente associare al codice PostelD l'impronta digitale o l'impronta facciale di un soggetto terzo. Se hai un gemello o un fratello/sorella somigliante ed utilizzare l'impronta facciale ti preoccupa, ti consigliamo di effettuare l'autenticazione tramite codice.

L'utente può, in qualunque momento, disabilitare l'eventuale associazione dell'impronta digitale o dell'impronta facciale al codice PostelD tramite le funzionalità previste dall'apparato mobile in uso.

Poste non effettua alcun trattamento dei dati personali biometrici, relativi all'impronta digitale o all'impronta facciale, che vengono acquisiti dall'apparato mobile utilizzato dall'utente, e pertanto non può essere ritenuta responsabile di eventuali danni materiali o immateriali, diretti o indiretti, derivanti dal non corretto utilizzo da parte dell'utente o da eventuali compromissioni del sensore di rilevamento e dei relativi servizi di gestione dell'apparato mobile (es. furto o usurpazione d'identità).

Per quanto attiene termini e modalità di trattamento dei suddetti dati biometrici da parte dei produttori del sistema operativo (Apple, Android) e dell'apparato mobile si rinvia alla loro informativa privacy.

Per motivi di sicurezza, Poste si riserva di disattivare in qualsiasi momento la funzionalità di associazione dell'impronta digitale o dell'impronta facciale al codice PostelD e di ripristinare il normale funzionamento tramite immissione del codice PostelD.

- **Password e codice di verifica OTP inviato tramite SMS sul telefono mobile certificato:** dopo aver inserito il tuo Nome Utente e la tua password nella maschera di autenticazione,

dovrai inserire il Codice a bruciatura OTP che nel frattempo riceverai sul numero di telefono cellulare certificato. Nota bene: nel caso tu stia richiedendo l'accesso da un nuovo PC/browser, il sistema notificherà sulla tua e-mail di contatto un "tentativo di accesso" ad un servizio online tramite l'identità, invitandoti a contattare l'Assistenza Clienti nel caso in cui non ti riconoscessi nella richiesta di autenticazione.

Per utilizzare l'OTP via SMS è necessario richiedere l'attivazione della credenziale entrando nella propria area personale su <https://posteid.poste.it>.

- **Password e codice di verifica OTP inviato tramite e-mail sull'indirizzo di contatto certificato (limitato ai titolari di identità SPID Tipo 4):** questa soluzione è prevista da AgID con Determina 316/2021. L'abilitazione all'utilizzo è automatica, dal momento in cui l'identità SPID Tipo 4 è attiva. Lo strumento prevede i seguenti step di utilizzo:
 - digita e conferma il tuo nome utente e la tua password sulla maschera di autenticazione;
 - nel caso in cui i dati siano corretti e il servizio richieda il secondo livello di sicurezza, come previsto dal DPCM 24 ottobre 2014, seleziona tale modalità tra quelle tempo per tempo disponibili e abilitate;
 - riceverai sull'indirizzo e-mail associato alla tua identità un codice temporaneo a bruciatura (OTP). Digitalo sulla pagina per l'accesso;
 - nel caso i dati siano corretti, il sistema ti inviterà a digitare due caratteri presenti nel codice del documento di riconoscimento associato alla tua identità digitale SPID Tipo 4. Il sistema ti indicherà la loro posizione all'interno del numero. La posizione scelta dal sistema è casuale;
 - digita sulla pagina per l'accesso i due caratteri richiesti e, nel caso i dati siano corretti, visualizzerai la pagina di autorizzazione al passaggio dei tuoi dati al Fornitore di servizi SPID, per completare l'autenticazione.

3.2.3 Autenticazione con SPID 3

Modalità 1 di avvio dell'autenticazione:

Inserisci il tuo Nome Utente e password sulla maschera web di login e ricevi una notifica sul tuo smartphone/tablet tramite l'App PosteID.

Modalità 2 di avvio dell'autenticazione:

Apri l'App PosteID e fotografa il QR code visualizzato sulla maschera web di login.

Modalità 3 di avvio dell'autenticazione:

Se stai effettuando l'accesso da un browser mobile, sulla pagina di login può apparire uno speciale link (c.d. deeplink), cliccando sul quale si risveglia in automatico l'App PostelD installata e attivata sul tuo device mobile.

Per tutte e tre le modalità di avvio dell'autenticazione:

1. Inserisci il tuo codice PostelD sull'App.

Al termine della prima autorizzazione andata a buon fine, puoi associare la tua impronta digitale (cosiddetta "fingerprint") oppure la tua impronta facciale (cosiddetta "Face ID") al codice PostelD - definito in fase di installazione dell'App sull'apparato mobile di cui hai la disponibilità - per evitarne la digitazione nelle fasi in cui ciò viene richiesto dal servizio PostelD abilitato a SPID.

E' vietato associare al tuo codice PostelD l'impronta digitale o l'impronta facciale di un soggetto terzo.

Puoi, in qualunque momento, disabilitare l'eventuale associazione dell'impronta digitale o dell'impronta facciale al codice PostelD tramite le funzionalità previste dall'apparato mobile in tuo possesso.

Poste non effettua alcun trattamento dei dati personali biometrici, relativi all'impronta digitale o all'impronta facciale, che vengono acquisiti dall'apparato mobile utilizzato dall'utente, e pertanto non può essere ritenuta responsabile di eventuali danni materiali o immateriali, diretti o indiretti, derivanti dal non corretto utilizzo da parte tua o da eventuali compromissioni del sensore di rilevamento e dei relativi servizi di gestione dell'apparato mobile (es. furto o usurpazione d'identità).

Per quanto attiene termini e modalità di trattamento dei suddetti dati biometrici da parte dei produttori del sistema operativo (Apple, Android) e dell'apparato mobile si rinvia alla loro informativa privacy.

Per motivi di sicurezza, Poste si riserva di disattivare in qualsiasi momento la funzionalità di associazione dell'impronta digitale o dell'impronta facciale al codice PostelD e di ripristinare il normale funzionamento tramite immissione del codice PostelD.

2. Inserisci il tuo "PIN SPID 3" sull'App. la digitazione del "PIN SPID 3" non può essere sostituita dall'associazione della tua impronta digitale (cosiddetta "fingerprint") oppure della tua impronta facciale (cosiddetta "Face ID").

Il PIN si disabilita automaticamente dopo 5 tentativi errati in fase di inserimento.

Per rafforzare l'utilizzo delle credenziali di terzo livello SPID, il sistema notificherà sulla tua e-mail di contatto ogni "tentativo di accesso" ad un servizio online del circuito SPID tramite la tua identità, a seguito di una richiesta di autenticazione di livello SPID 3 tramite app PostelD, invitandoti a contattare l'Assistenza Clienti nel caso in cui non ti riconoscessi nella richiesta di autenticazione.

Poste Italiane verifica la tua identità sulla base delle credenziali da te esibite e, nel rispetto di quanto previsto dalle Regole Tecniche e dalle Modalità Attuative, emette una certificazione di autenticazione e in modo da permetterti di accedere verso il Fornitore di servizi.

Il Fornitore di servizi avendo conferma della tua identità e la disponibilità dei dati richiesti, autorizza la fruizione del servizio da te richiesto (per particolari tipologie di servizi il Fornitore può provvedere alla verifica presso i Gestori di attributi qualificati in relazione al possesso di qualifiche o poteri richiesti come ad esempio l'appartenenza ad una specifica categoria professionale).

ATTENZIONE! La password, il Codice di verifica a bruciatura OTP, il codice PostelD, il PIN SPID 3 dovranno essere inseriti esclusivamente sulle pagine web o l'APP predisposte dal Gestore Poste Italiane. Per un uso sicuro del servizio, leggi la "Guida alla sicurezza per l'utilizzo dell'Identità Digitale PostelD" disponibile sul sito <https://posteid.poste.it>.

3.3 Ambiti di utilizzo di PostelD

PostelD è utilizzato sia per l'accesso e la sicurezza dei servizi che Poste Italiane eroga ai propri clienti che come soluzione di autenticazione accreditata nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale.

3.4 Interrogazione degli attributi qualificati del titolare dell'identità digitale

I regolamenti SPID prevedono che i Fornitori di servizi possano accedere a dati a te riferiti messi a disposizione dai Gestori di attributi accreditati, secondo differenti modelli che possono prevedere o meno un'autorizzazione esplicita da parte tua, in quanto titolare dell'identità digitale.

In particolare, i modelli definiti da AgID sono i seguenti:

1. Public

- **Ambito:** richiesta di **attributi pubblicamente disponibili** (es. domicilio digitale, iscrizione albo)
- **Modalità:** il Fornitore di servizi può richiedere gli attributi **senza alcuna autorizzazione** da parte dell'utente

2. Protected

- **Ambito:** richiesta di **attributi non di pubblico dominio** che necessitano di specifiche autorizzazioni.
- **Modalità:** il **Fornitore di servizi** è **convenzionato con il Gestore di attributi** e l'utente deve **esprimere il consenso** sulle maschere di autenticazione del Gestore di identità in fase di accesso al servizio

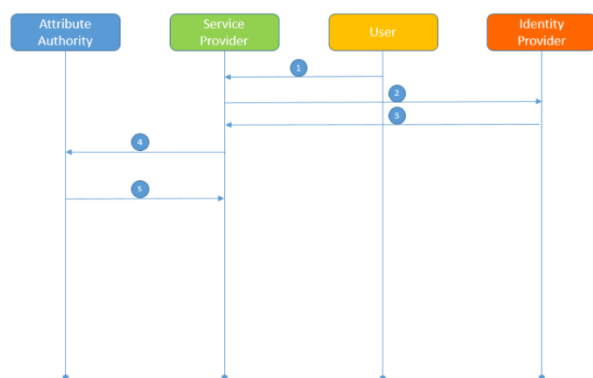
3. Private

- **Ambito:** richiesta di **attributi riservati o con richieste di accesso continuativo**
- **Modalità:** l'utente è chiamato ad eseguire una **seconda autenticazione presso il portale online del Gestore di attributi** per autorizzare il passaggio dei dati

3.4.1 Modello Public

Il modello “Public” è basato sull'accesso ad attributi qualificati pubblici. È caratterizzato dal fatto che il dato riferito all'attributo qualificato è open, di pubblico dominio o liberamente accessibile. In tal caso il Fornitore di servizi può richiedere l'accesso al dato al Gestore di attributi senza necessità di acquisire preventivamente la tua autorizzazione.

La mimica di autenticazione del modello Public è la seguente:



1. Tu chiedi l'accesso a un servizio del Fornitore di servizi per la cui fruizione è richiesta l'acquisizione di uno o più attributi qualificati e selezioni il tuo Gestore di identità.

2. Il Fornitore di servizi ti trasferisce sulle maschere di autenticazione del tuo Gestore di identità.

3. Il Gestore di identità esegue la procedura di autenticazione, ti chiede l'assenso alla trasmissione dei tuoi dati e invia la risposta di autenticazione al Fornitore di servizi.

4. Il Fornitore di servizi invia la richiesta al Gestore di attributi.

5. Il Gestore di attributi riscontra direttamente il Fornitore di servizi mediante attestazione degli attributi a te riferiti da lui

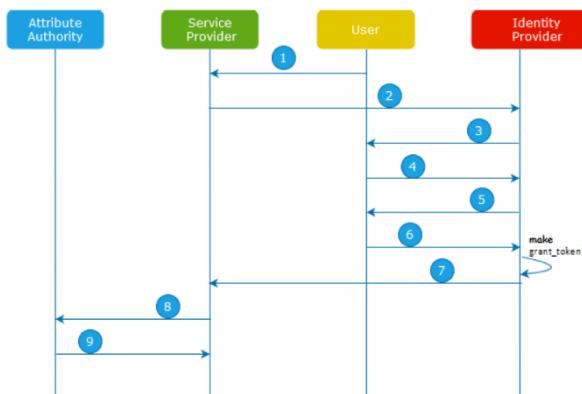
richiedi.

Nel modello “Public” il Gestore di identità non ha alcun ruolo specifico.

3.4.2 Modello Protected

Il modello “Protected” è basato sull'accesso ad attributi qualificati protetti, non pubblici. È caratterizzato dal fatto che il dato riferito all'attributo qualificato non è liberamente accessibile e prevede che il Fornitore di servizi abbia sottoscritto una specifica convenzione con il Gestore di attributi. In tal caso il Fornitore di servizi deve richiedere la tua preventiva autorizzazione per l'accesso al dato e trasferire al Gestore di attributi evidenza del tuo assenso.

La mimica di autenticazione del modello “Protected” è la seguente:



1. Tu chiedi l'accesso a un servizio del Fornitore di servizi per la cui fruizione è richiesta l'acquisizione di uno o più tuoi attributi qualificati e selezioni il tuo Gestore di identità.

2. Il Fornitore di servizi, una volta individuata una lista di attributi qualificati con i relativi Gestori di attributi, ti trasferisce sulle maschere di autenticazione del tuo Gestore di identità e, nella richiesta di autorizzazione, dichiara i Gestori di attributi che potrebbe potenzialmente interrogare ai fini dell'erogazione dei servizi resi.

3. Il Gestore di identità, nell'eseguire la procedura di autenticazione, ti mostra la lista di Gestori di attributi indicati dal Fornitore di servizi.

4. Tu selezioni i Gestori di attributi per i quali autorizzi l'interrogazione da parte del Fornitore di servizi.

5. Il Gestore di identità, durante la medesima procedura di autenticazione, ti chiede l'assenso alla trasmissione dei tuoi dati al Fornitore di servizi e all'interrogazione da parte del Fornitore di servizi dei Gestori di attributi selezionati.

6. Tu restituisci il tuo assenso.

7. Il Gestore di identità genera un token di concessione (grant_token) per ognuno dei Gestori di attributi selezionati e ti reindirizza sul Fornitore di servizi con la risposta (response) contenente il token di concessione.

8. Il Fornitore di servizi invia il token di concessione (grant_token) ai Gestori di attributi.

9. I Gestori di attributi, sulla base del token di concessione (grant_token) e dei controlli specifici derivanti dalla convenzione stipulata con il Fornitore di servizi, fornisce a quest'ultimo un'autorizzazione per recuperare gli attributi qualificati a te riferiti.

Di seguito un esempio della maschera di autorizzazione descritta al punto 4:

spid

Poste ID NUOVO ABILITATO spid

Richiesta di accesso SPID 2 da
Agenzia delle Entrate

In aggiunta alle informazioni associate alla tua identità digitale, il fornitore di servizi **Agenzia delle Entrate** richiede la tua autorizzazione per accedere ad ulteriori dati.

Scegli se autorizzare uno o più fornitori di dati

Catasto

☐ Autorizzo

[Maggiori informazioni](#)

Ministero dell'Interno (ANPR)

☒ Autorizzo

[Maggiori informazioni](#)

Motorizzazione Civile

☐ Autorizzo

Procedendo confermi di essere a conoscenza che saranno rilasciate a **Agenzia delle Entrate** le autorizzazioni per l'accesso agli ulteriori dati resi disponibili dai fornitori selezionati.

[ANNULLA](#) [PROCEDI](#)

Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE [clicca qui](#)

spid **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Maschera di autorizzazione dell'interrogazione dei Gestori di attributi (puramente esemplificativa)

Poste Italiane, che implementa il profilo Protected in qualità di Gestore di identità:

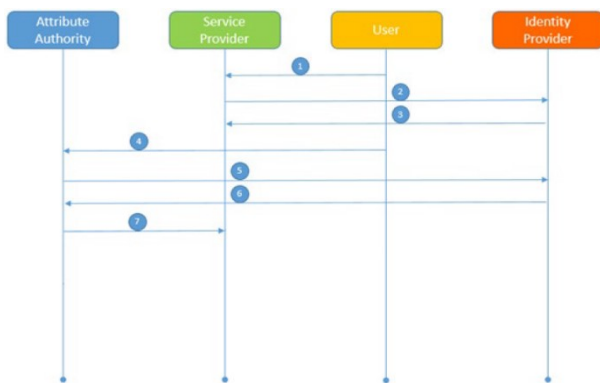
- acquisisce da te un singolo assenso per ogni Gestore di attributi visualizzato sulla maschera di autorizzazione dell'interrogazione;
- trasmette tale assenso al Fornitore di servizi in forma di "grant token";
- implementa un "token introspection endpoint" per permettere ai soggetti interessati di verificare i "grant token" emessi.

3.4.3 Modello Private

Il modello "Private" è basato sull'accesso ad attributi qualificati privati. È caratterizzato dal fatto che il dato riferito all'attributo qualificato non è liberamente accessibile e prevede che il Fornitore di servizi abbia sottoscritto una specifica convenzione con il Gestore di attributi. In tal caso il Fornitore di servizi deve richiedere la tua preventiva autorizzazione per l'accesso al dato e successivamente il Gestore di attributi deve procedere ad una seconda tua autenticazione sul proprio portale per raccogliere direttamente il tuo assenso.

Tale modello si applica sempre nei casi di richiesta continuativa di attributi qualificati. La richiesta è continuativa quando il Fornitore di servizi può ottenere da parte del Gestore di attributi più attestazioni “asincrone” del/i medesimo/i attributo/i qualificato/i all’interno di una finestra temporale - non superiore a un periodo ininterrotto di 12 mesi - reciprocamente concordata tra Fornitore di servizi, Gestore di attributi e te in qualità di utente. E’ necessario chiederti un assenso esplicito (che interviene mediante tua autenticazione anche presso il Gestore di attributi mediante il tuo Gestore di identità). Tu puoi anche negare l’assenso, convertire la richiesta continuativa in una richiesta puntuale o ridurre ulteriormente la durata temporale a un periodo inferiore di tua scelta. Tutta questa gestione è in carico al Gestore di attributi.

La mimica di autenticazione del modello “Private” è la seguente:



1. Tu chiedi l'accesso a un servizio del Fornitore di servizi per la cui fruizione è necessaria l'acquisizione di uno o più attributi qualificati a te riferiti e selezioni il tuo Gestore di identità.

2. Il Fornitore di servizi ti trasferisce sulle maschere di autenticazione del Gestore di identità.

3. Il Gestore di identità esegue la procedura di autenticazione e invia la risposta di autenticazione al Fornitore di servizi.

4. Il Fornitore di servizi invia al Gestore di attributi la richiesta di tuoi attributi qualificati, reinoltrandoti sul portale del Gestore di attributi.

5. Il Gestore di attributi ti trasferisce nuovamente sulle maschere di autenticazione del tuo Gestore di identità (NB: esiste una procedura semplificata, chiamata IdP hinting, che evita all'utente di procedere con la scelta del Gestore di identità, in quanto viene richiamato lo stesso utilizzato per l'autenticazione al Fornitore di servizi).

6. Il Gestore di identità esegue la procedura di autenticazione e invia la risposta di autenticazione al Gestore di attributi.

7. Il Gestore di attributi fornisce al Fornitore di servizi un'autorizzazione per recuperare gli attributi qualificati a te riferiti; il Fornitore di servizi invia la richiesta al Gestore di attributi per recuperare gli attributi qualificati; il Gestore di attributi riscontra direttamente il Fornitore di servizi mediante attestazione degli attributi richiesti.

Nel modello “Private” il Gestore di identità non ha alcun ruolo specifico, in virtù del fatto che il Gestore di attributi si presenta al Gestore di identità con le modalità di un Fornitore di servizi.

4 Gestione della propria Identità Digitale PostelD

Una volta acquisita l'Identità Digitale PostelD, secondo il processo definito nel capitolo 2 "Come richiedere l'Identità Digitale", hai la possibilità di effettuare, sul portale, le operazioni di gestione dell'identità.

Di seguito le operazioni che puoi effettuare dal portale, in forma libera o a seguito dell'accesso al portale stesso:

- funzionalità disponibili in forma libera:
 - sospensione e revoca delle credenziali (tali funzionalità sono disponibili anche in post login);
 - recupero del tuo Nome Utente;
 - reset della password;
- funzionalità disponibili in seguito all'accesso al portale:
 - gestione dei dati anagrafici (modifica documento di identità, modifica contatti certificati, modifica altri dati di contatto);
 - gestione delle credenziali PostelD (modifica password, richiesta codice di sospensione, sospensione e revoca delle credenziali, riattivazione delle credenziali, gestione del servizio di reportistica relativa all'utilizzo delle credenziali);
 - richiesta di ulteriori credenziali da associare all'Identità Digitale;
 - revoca per volontà di recesso;
 - visualizzazione del Modulo di richiesta del servizio PostelD.

Per garantire il rispetto della normativa vigente, nonché la privacy e la tua sicurezza, Poste Italiane effettua attività di monitoraggio che possono modificare lo stato di validità delle credenziali (tali casistiche sono dettagliate nei paragrafi successivi).

4.1 Sospensione

La sospensione è il processo che disabilita temporaneamente le credenziali riferite all'Identità Digitale.

Qualora tu abbia smarrito le credenziali o ne sospetti l'uso fraudolento da parte di un soggetto terzo, puoi richiedere la sospensione immediata delle credenziali, tramite le seguenti modalità:

- dal portale PostelD sia in forma libera che a seguito di accesso,
- utilizzando l'Interactive Voice Response (IVR) del Servizio Clienti di Poste (selezione 2-2-3 Per assistenza su Identità Digitale PostelD abilitato a SPID → Per assistenza → Se vuoi sospendere le tue credenziali).

La sospensione delle credenziali potrà avvenire anche ad opera del Gestore alla scadenza del documento di riconoscimento rilasciato all'atto della registrazione. In questo caso verrai avvisato

mediante la ricezione di una mail 30-15-5-1 giorni prima della scadenza. Allo scadere del documento di riconoscimento riceverai una nuova mail che ti inviterà ad aggiornare il tuo documento di riconoscimento per continuare ad accedere ai siti dei fornitori di servizi aderenti a SPID, collegandoti al sito <https://posteid.poste.it>, cliccando su "ACCEDI" ed entrando nella sezione "I tuoi dati" presente all'interno della tua area personale.

4.1.1 Sospensione tramite servizio web

Per sospendere le tue credenziali puoi collegarti al portale PostelD (<https://posteid.poste.it>) e nella sezione dedicata alla sospensione (dal link "Sospendi le tue credenziali" in fondo alla pagina oppure dall'area riservata per gestire i dati del tuo profilo, cliccando il pulsante "ACCEDI")

- inserire il tuo Nome Utente;
- inserire il codice di sospensione immediata delle credenziali oggetto della richiesta, ricevuto in fase di attivazione delle credenziali PostelD;
- inserire il codice di controllo "captcha";
- scegliere da menù a tendina la motivazione della richiesta di sospensione (furto o smarrimento delle credenziali o dello strumento di autenticazione associato - sospetto utilizzo abusivo o fraudolento da parte di un soggetto terzo - esigenze personali);
- confermare la richiesta.

Il sistema verifica la validità del codice fornito ed in caso di esito positivo, visualizza un messaggio di sospensione avvenuta con successo ed invia una e-mail di conferma di avvenuta sospensione (completa delle istruzioni per procedere con la revoca delle credenziali ovvero alla riattivazione delle stesse) al tuo indirizzo di posta elettronica, verificato in fase di adesione al servizio.

In caso di esito negativo, visualizzerai un messaggio di errore con la possibilità di procedere nuovamente con la richiesta.

4.1.2 Sospensione via Interactive Voice Response (IVR)

Per sospendere le tue credenziali puoi telefonare al Servizio Clienti (ai numeri indicati al capitolo 12 "Contatti") ed effettuare la selezione 2-2-3 (Per assistenza su Identità Digitale PostelD abilitato a SPID → Per assistenza → Se vuoi sospendere le tue credenziali).

Interagendo con il servizio IVR, potrai:

- indicare se stai chiamando dal numero di telefono cellulare certificato PostelD o da altro numero di telefono;
- digitare il tuo numero di telefono cellulare certificato PostelD, qualora stia chiamando da altro numero telefonico;

- digitare il codice di sospensione immediata ricevuto in fase di attivazione delle credenziali PostelD.

Il sistema verifica la validità del codice fornito e:

- in caso di esito negativo, il servizio IVR comunica un messaggio di errore nella richiesta di sospensione e la possibilità di procedere nuovamente con la digitazione del codice di sospensione;
- in caso di esito positivo, il servizio IVR ti chiede di scegliere la motivazione della richiesta di sospensione, digitando il numero corrispondente alla stessa (furto o smarrimento delle credenziali o dello strumento di autenticazione associato - sospetto utilizzo abusivo o fraudolento da parte di un soggetto terzo - esigenze personali) e, dopo tale selezione, ti comunica l'esito positivo della richiesta.

Riceverai di seguito una mail di conferma di avvenuta sospensione (completa delle istruzioni per procedere con la revoca delle credenziali ovvero alla riattivazione delle stesse) al tuo indirizzo di posta elettronica, verificato in fase di adesione al servizio.

4.1.3 Sospensione automatica

Poste Italiane svolge le attività di monitoraggio finalizzate a garantire:

- la corretta gestione del servizio in termini di privacy e sicurezza anche in riferimento a quanto stabilito dal DPCM del 24 ottobre 2014;
- l'aderenza del servizio rispetto a quanto stabilito dal DPCM del 24 ottobre 2014.

Il processo di sospensione automatica è innescato a seguito della registrazione da parte del sistema PostelD di un numero di tentativi di autenticazione consecutivi falliti (inserimento credenziali errate) uguale a 5. Dopo tali tentativi le credenziali saranno bloccate.

In generale, Poste Italiane, rilevata un'attività sospetta delle credenziali, sospende immediatamente l'Identità Digitale e invia una comunicazione al tuo indirizzo di posta elettronica, riguardo alla sospensione dovuta al sospetto tentativo di uso improprio delle credenziali.

Per riattivare l'Identità Digitale potrai effettuare le operazioni descritte nel paragrafo 4.9 "Riattivazione delle credenziali sospese".

4.2 Revoca

Puoi revocare specifiche credenziali, ovvero l'Identità Digitale PostelD, sia in seguito ad una precedente richiesta di sospensione sia per volontà di recesso dal servizio.

Inoltre, puoi effettuare la richiesta di revoca come erede di un Titolare di Identità Digitale defunto.

4.2.1 Richiesta di Revoca

Per effettuare la richiesta di revoca ti dovrai:

- collegare al portale PosteID (la funzionalità è disponibile sia in forma diretta che a seguito di autenticazione);
- compilare il modulo di richiesta di revoca delle credenziali, presente nell'apposita sezione del portale;
- scaricare e firmare il modulo compilato (con firma digitale o con firma autografa);
- eventualmente, effettuare la denuncia di smarrimento ovvero utilizzo abusivo/fraudolento da parte di soggetto terzo (per gli stessi fatti per cui è stata richiesta la sospensione);
- eventualmente, nel caso la tua richiesta sia relativa ad un parente defunto, allegare copia del certificato di morte (o altro atto legale comprovante il decesso);
- inviare a Poste la documentazione, con la copia del tuo documento di identità, ad uno dei seguenti indirizzi:
 - revoca.posteid@posteitaliane.it;
 - revoca.posteid@pec.posteitaliane.it.

L'invio della richiesta può avvenire attraverso i seguenti canali alternativi:

- da un comune indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata con allegata la documentazione firmata digitalmente;
- dall'indirizzo di posta elettronica o dal domicilio digitale da te forniti come attributo di contatto con allegata la documentazione firmata (digitalmente o con firma autografa).

Ricevuta la richiesta di revoca, Poste verifica:

- la completezza della documentazione;
- la consistenza della documentazione (compilata correttamente, documento di identità allegato);
- eventualmente, la validità/conformità della denuncia che deve essere coerente con la motivazione indicata in fase di richiesta di sospensione;
- eventualmente, la validità/conformità del certificato di morte;
- in caso di documentazione firmata digitalmente, che i dati del titolare della Firma Digitale corrispondano ai tuoi dati (Codice Fiscale, Nome, Cognome).

In caso di esito negativo di tali verifiche, sarai contattato da Poste Italiane sul numero di cellulare certificato (ovvero sul numero dichiarato come erede nel modulo di richiesta di revoca) al fine di condividere la problematica e l'eventuale soluzione (ad esempio potrebbero essere necessarie

integrazioni alla documentazione presentata).

In caso di esito positivo delle verifiche, l'identità viene posta in uno stato di sospensione e viene inviato un SMS sul tuo numero di cellulare certificato contenente la conferma della presa in carico della richiesta di revoca. La richiesta di revoca non è annullabile.

Entro 5 giorni dall'invio dell'SMS l'Identità Digitale le credenziali vengono revocate definitivamente.

A fronte del completamento del processo, riceverai all'indirizzo e-mail di contatto una conferma di avvenuta revoca dell'Identità Digitale, completa di data e motivazione.

I tutori/amministratori di sostegno dovranno richiedere la revoca dell'identità del soggetto tutelato una volta decaduto il proprio ruolo.

NB: nel caso in cui la richiesta di revoca pervenisse da un'Autorità Giudiziaria (direttamente o per il tramite di AgID), Poste Italiane provvederà ad effettuare direttamente la revoca senza l'invio di SMS al numero di cellulare del titolare dell'identità.

4.2.2 Revoca automatica

Poste Italiane svolge attività di monitoraggio finalizzate a garantire:

- la corretta gestione del servizio in termini di privacy e sicurezza degli utenti;
- l'aderenza del servizio rispetto a quanto stabilito dal DPCM del 24 ottobre 2014.

Il processo di revoca automatica è innescato a seguito di non utilizzo delle credenziali SPID per un tempo pari a 24 mesi.

In questo caso, Poste Italiane invierà, con periodicità definita (90, 30, 10, e 1 giorno prima dello scadere dei 24 mesi), una comunicazione sulla tua posta elettronica evidenziandoti la necessità, di mantenere attiva l'Identità Digitale, di utilizzare almeno una volta le tue credenziali PosteID.

4.3 Blocco temporaneo del profilo

Tramite apposita funzionalità presente nell'area di postlogin sul sito <https://posteid.poste.it>, puoi effettuare un blocco temporaneo della tua identità digitale PosteID abilitato a SPID. Abilitando questa funzione puoi sospendere, con un'unica operazione e per il tempo che ritieni necessario, l'utilizzo di tutte le tue credenziali di accesso ai servizi offerti dai fornitori di servizi pubblici e privati aderenti a SPID. Il blocco può essere attivato e disattivato solo in selfcare, previa autenticazione di accesso all'area riservata di gestione del tuo profilo, tramite il pulsante "ACCEDI" sul sito <https://posteid.poste.it>. Il blocco temporaneo non si applica agli accessi alle digital properties di Poste Italiane.

4.4 Recupero del Nome Utente

Qualora tu abbia dimenticato il Nome Utente potrai recuperarlo tramite apposita funzionalità disponibile dall'area riservata di gestione del tuo profilo sul sito <https://posteid.poste.it>. Clicca su "ACCEDI" e seleziona la sezione "I tuoi dati". Sarà necessario inserire il tuo codice identificativo PostelD e il codice di controllo "captcha" presente sulla pagina e riceverai il Nome Utente via SMS sul numero di cellulare certificato.

Puoi effettuare la procedura di recupero del Nome Utente anche da tutte le pagine in cui sia presente il link *"Hai dimenticato il nome utente o la password?"*. Tale link è presente in particolare sulle maschere di accesso ai servizi, sotto i campi *"nome utente"* e *"password"*.

Dopo che avrai cliccato sul link, si apre una pagina che richiede di scegliere tra il recupero del *"nome utente"* ed il recupero della *"password"*. Una volta selezionata la voce *"Voglio recuperare il mio nome utente"* sarà necessario inserire il tuo codice identificativo PostelD e il codice di controllo "captcha" presente sulla pagina e riceverai il Nome Utente via SMS sul numero di cellulare certificato.

4.5 Aggiornamento e recupero della propria password

La password dell'identità digitale viene creata dall'utente in fase di richiesta del servizio "PostelD abilitato a SPID" e deve avere i requisiti di robustezza riportati al paragrafo 3.1.1 "Strumenti SPID 1 (primo livello SPID)". Ha una durata massima di 180 giorni e:

- nel periodo di validità può essere aggiornata dal titolare o recuperata in caso venga dimenticata (c.d. *reset*),
- quando inserisci la password, ne viene controllata la data di scadenza e se risulta superato il periodo di validità deve essere obbligatoriamente aggiornata (c.d. *cambio password obbligatorio*).

4.5.1 Aggiornamento password

Puoi aggiornare in qualunque momento la tua password mediante apposita funzionalità dall'area riservata di gestione del tuo profilo sul sito <https://posteid.poste.it>. Clicca su "ACCEDI" e scorri in basso la sezione "I tuoi dati".

Una volta selezionata la voce "Cambia password", è richiesto di

- digitare la password che attualmente utilizzi per accedere ai servizi e che vuoi modificare,
- digitare la nuova password, che vuoi utilizzare da quel momento in avanti,
- ri-digitare una seconda volta la nuova password, per confermarla.

Se tutti i requisiti formali sono rispettati, il sistema ti comunicherà che l'aggiornamento è avvenuto con successo e che da quel momento in poi puoi utilizzare la nuova password scelta.

Nel caso in cui uno più requisiti formali non siano rispettati, il sistema mostra un messaggio di errore e ti invita a verificare di aver soddisfatto tutti i criteri di sicurezza elencati sulla pagina.

4.5.2 Recupero della password dimenticata da web e da dispositivo mobile

Se dimentichi la password associata alla tua identità digitale puoi effettuare la procedura di recupero da tutte le pagine in cui sia presente il link *“Hai dimenticato il nome utente o la password?”*. Tale link è presente in particolare:

- sulla pagina del servizio <https://posteid.poste.it>, sotto il pulsante ACCEDI;
- sulle maschere di accesso ai servizi, sotto i campi *“nome utente”* e *“password”*.

Dopo che avrai cliccato sul link, si apre una pagina che richiede di scegliere tra il recupero del *“nome utente”* ed il recupero della *“password”*. Una volta selezionata la voce *“Voglio effettuare il reset della password”*:

- visualizzerai una pagina informativa che ti invita a chiamare il numero dedicato automatico 06.4526.3893¹¹ dal telefono cellulare associato alla tua identità digitale e seguire le indicazioni della voce guida;
- una volta chiamato il numero 06.4526.3893, verrai automaticamente riconosciuto dal sistema e verrai informato che proseguendo la telefonata avvierai la procedura di recupero della password;
- se abbandoni la telefonata, la procedura si interrompe e la password non viene resettata. Se proseguirai con la chiamata, verrai informato che il sistema invierà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica associato alla tua identità digitale, con specifiche indicazioni e il link per scegliere la tua nuova password. La chiamata viene abbattuta senza interazione;
- al click del link il sistema apre una pagina web che mostra un campo dove digitare la nuova password, quella che vorrai utilizzare da quel momento in avanti, e un campo dove ri-digitare una seconda volta la nuova password, per confermarla.

Se tutti i requisiti formali sono rispettati, il sistema ti comunicherà che l'aggiornamento è avvenuto con successo e che da quel momento in poi potrai utilizzare la nuova password scelta.

Nel caso in cui uno più requisiti formali non siano rispettati, il sistema mostra un messaggio di errore e ti invita a verificare di aver soddisfatto tutti i criteri di sicurezza elencati sulla pagina.

NB: per soddisfare specifiche esigenze degli utenti, è prevista la possibilità di attivare, tramite link dedicato indicato nelle FAQ del Servizio o richiedibile al servizio di Assistenza Clienti, anche la

¹¹ Interactive Voice Response (IVR), senza operatore

seguente modalità alternativa di recupero della password. Il sistema visualizzerà una pagina su cui:

- è richiesto di digitare il tuo nome utente, digitare il codice di controllo intelligente “captcha” che appare sullo schermo e cliccare su PROSEGUI;
- il sistema invia un messaggio alla tua e-mail certificata associata dell'identità. Il messaggio contiene un link da cliccare;
- al click del link il sistema invia via SMS un codice temporaneo sul cellulare che hai certificato e apre una pagina web che mostra un campo dove digitare il codice ricevuto via SMS;
- se il codice digitato risulta corretto, il sistema mostra la pagina dove
 - digitare la nuova password, che vuoi utilizzare da quel momento in avanti,
 - ri-digitare una seconda volta la nuova password, per confermarla.

Se tutti i requisiti formali sono rispettati, il sistema ti comunicherà che l'aggiornamento è avvenuto con successo e che da quel momento in poi puoi utilizzare la nuova password scelta.

Nel caso in cui uno più requisiti formali non siano rispettati, il sistema mostra un messaggio di errore e ti invita a verificare di aver soddisfatto tutti i criteri di sicurezza elencati sulla pagina.

Tale seconda modalità potrà essere attivata per tutti gli utenti in specifici casi di disservizio prolungato sul servizio dedicato automatico.

4.5.3 Recupero della password dimenticata tramite Call Center

Se dimentichi la password, in alternativa alla procedura di recupero via web e dispositivo mobile, puoi effettuare la procedura di reset automatico chiamando il Call Center di Poste Italiane, al numero 06.977.977.77, con il numero di cellulare associato alla tua identità digitale. Seguendo le indicazioni della voce automatica:

- seleziona l'opzione di recupero della password,
- il sistema ti informa che premendo un apposito numero sulla tastiera del cellulare potrai recuperare la tua password. Alla pressione del numero, il sistema invia un messaggio alla tua e-mail certificata associata all'identità. Il messaggio contiene un link da cliccare;
- al click del link il sistema apre una pagina dove
 - digitare la nuova password, che vuoi utilizzare da quel momento in avanti,
 - ri-digitare una seconda volta la nuova password, per confermarla.

Se tutti i requisiti formali sono rispettati, il sistema ti comunicherà che l'aggiornamento è avvenuto con successo e che da quel momento in poi puoi utilizzare la nuova password scelta.

Nel caso in cui uno più requisiti formali non siano rispettati, il sistema mostra un messaggio di errore e ti invita a verificare di aver soddisfatto tutti i criteri di sicurezza elencati sulla pagina.

4.5.4 Cambio password obbligatorio a scadenza

Superato il periodo di validità di 180 giorni, la password dell'identità digitale deve essere obbligatoriamente aggiornata. In fase di utilizzo dell'identità, quando inserisci la password, il sistema ne controlla la validità e se ne rileva l'avvenuta scadenza, ti mostra un messaggio che ti informa della necessità di aggiornare la password. L'aggiornamento avviene tramite l'apertura di una pagina dedicata, sia da web che da APP, su cui ti è richiesto di:

- digitare l'ultima password che utilizzavi per accedere ai servizi e che è scaduta,
- digitare la nuova password, che vuoi utilizzare da quel momento in avanti,
- ri-digitare una seconda volta la nuova password, per confermarla.

Se tutti i requisiti formali sono rispettati, il sistema ti comunicherà che l'aggiornamento è avvenuto con successo e che da quel momento in poi puoi utilizzare la nuova password scelta.

Nel caso in cui uno più requisiti formali non siano rispettati, il sistema mostra un messaggio di errore e ti invita a verificare di aver soddisfatto tutti i criteri di sicurezza elencati sulla pagina.

4.6 Procedura in caso di perdita dei fattori di sicurezza utili ad assicurare la titolarità del richiedente ad effettuare il recupero

Nel caso in cui in un certo momento tu non ricordi la password e abbia necessità di recuperarla, è necessario che tu sia in possesso del numero di cellulare e dell'e-mail di contatto associati alla tua identità digitale, utili a dimostrare la tua titolarità al recupero della password stessa.

Qualora tu non abbia più disponibilità dei suddetti fattori, potrai comunque accedere in autonomia alle funzionalità di gestione del tuo profilo digitale dal sito <https://posteid.poste.it> tramite l'app PostelD e aggiornare il tuo numero di cellulare e/o l'e-mail di contatto. Prerequisito è che l'app PostelD sia installata e attivata sul tuo device e che tu ricordi il codice PostelD ad essa associato.

Diversamente non ti sarà possibile effettuare il recupero delle credenziali, mancando gli elementi di sicurezza necessari ad assicurare la tua titolarità ad effettuare il suddetto recupero.

NB: in quest'ultimo caso, per poter utilizzare nuovamente il Servizio sarà necessario che tu proceda alla revoca della tua identità e ad una successiva nuova richiesta del Servizio, comprensiva della fase di identificazione.

4.7 Gestione dati anagrafici

Qualora vi siano dei cambiamenti, è necessario che tu aggiorni, assumendone la responsabilità ai sensi della normativa vigente, i tuoi dati:

- estremi del documento di riconoscimento (e nuova scadenza);

- attributi secondari.

4.7.1 Modifica estremi del documento di riconoscimento

Per modificare gli estremi del documento di riconoscimento, potrai effettuare l'accesso al portale PostelD e, nella sezione dedicata alla gestione dei dati anagrafici, apportare le modifiche tramite apposita schermata.

Inseriti i nuovi dati, ti sarà richiesto di confermarli tramite le operazioni descritte al paragrafo 4.7.4. "Conferma delle modifiche effettuate".

4.7.2 Modifica contatti certificati

Puoi modificare, uno per sessione di richiesta, il numero di cellulare o l'indirizzo e-mail.

4.7.2.1 Modifica del numero di telefono cellulare certificato

Per modificare il numero di telefono cellulare certificato per il servizio PostelD, sarà necessario effettuare l'accesso al portale e, nella sezione dedicata alla gestione dei dati anagrafici modificare il dato, scegliendo tra eventuali altri numeri certificati che il sistema propone o inserendone uno nuovo (in quest'ultimo caso devi inserirlo due volte per evitare eventuali errori di digitazione).

Sarà richiesto di digitare, su opportuno campo, il Codice a bruciatura OTP che nel frattempo hai ricevuto tramite SMS e confermare con apposito pulsante (se non dovessi ricevere l'SMS contenente il Codice a bruciatura OTP, puoi chiederne il re-invio attraverso inserimento del codice di controllo captcha, per un massimo di tre tentativi).

Se le verifiche effettuate dal sistema sul Codice a bruciatura OTP inserito dovessero dare esito negativo, sarà visualizzato un messaggio di errore che ti invita ad uscire dal sistema, ad indicare un numero differente di telefono cellulare o a contattare il Servizio Clienti, a seconda della tipologia di errore riscontrata.

Nel caso le verifiche effettuate dal sistema sul Codice a bruciatura OTP inserito diano esito positivo (o nel caso in cui hai selezionato un numero di telefono tra quelli proposti dal sistema), devi confermare la modifica tramite le operazioni descritte al paragrafo 4.7.4 "Conferma delle modifiche effettuate" inviato anche sul precedente numero di cellulare certificato.

4.7.2.2 Modifica dell'indirizzo di posta elettronica certificato

Per modificare l'indirizzo di posta elettronica associato al servizio PostelD, nella stessa sezione del portale di cui sopra, devi inserire due volte il nuovo indirizzo, digitare su opportuno campo il Codice a bruciatura OTP che nel frattempo hai ricevuto sul tuo indirizzo e confermare tramite apposito pulsante (qualora non dovessi ricevere la mail contenente il Codice a bruciatura OTP, puoi chiederne il re-invio attraverso l'inserimento del codice di controllo "captcha", per un massimo di tre tentativi).

Se le verifiche effettuate dal sistema sul Codice a bruciatura OTP inserito dovessero dare esito negativo, sarà visualizzato un messaggio di errore che ti invita ad uscire dal sistema, ad indicare un indirizzo di posta elettronica differente o a contattare il Servizio Clienti, in funzione della tipologia di errore riscontrata.

Nel caso le verifiche effettuate dal sistema sul Codice a bruciatura OTP inserito diano esito positivo, devi confermare la modifica tramite le operazioni descritte al paragrafo 4.7.4 “Conferma delle modifiche effettuate”.

4.7.3 Modifica altri dati di contatto (attributi secondari non certificati)

Per modificare l'indirizzo di domicilio o gli altri attributi, sarà necessario effettuare l'accesso al portale PostelD e, nella sezione dedicata alla gestione dei dati anagrafici, modificare l'elemento di tuo interesse.

Inseriti i nuovi dati, ti verrà richiesto di confermarli tramite le operazioni descritte al paragrafo 4.7.4. “Conferma delle modifiche effettuate”

4.7.4 Conferma delle modifiche effettuate

E' necessario confermare i nuovi dati inseriti (documento di identità, contatti certificati o altro attributo) utilizzando le tue credenziali PostelD almeno del secondo di livello di sicurezza SPID. Nel caso di tutori/amministratori di sostegno, ricordiamo che le credenziali da utilizzare sono quelle relative all'identità digitale del soggetto rappresentato.

In caso di conferma con esito positivo, riceverai una mail sull'indirizzo di posta elettronica di contatto contenente la conferma dell'avvenuta presa in carico della richiesta di modifica.

La modifica sarà resa effettiva a valle dell'esito positivo delle verifiche richieste dalla normativa vigente sui nuovi dati inseriti; in caso di esito negativo delle verifiche, la modifica non viene resa effettiva e restano validi i dati precedentemente forniti.

A valle delle verifiche, riceverai inoltre, sull'indirizzo di posta elettronica di contatto, una mail contenente:

- in caso di esito positivo delle verifiche, conferma dell'avvenuto aggiornamento dei dati inseriti (qualora il dato modificato fosse quello dell'indirizzo di posta elettronica, la comunicazione viene inviata sia sul nuovo che sul vecchio indirizzo nonché sul numero di telefono cellulare certificato);
- in caso di esito negativo delle verifiche, comunicazione sull'impossibilità di procedere con le modifiche ed eventuali proposte di soluzione (qualora disponibili).

Qualora non fossi più in possesso del numero di cellulare collegato alle credenziali PostelD, sarà necessario revocare la tua identità digitale e procedere ad una nuova registrazione certificando ed

associando un nuovo numero di cellulare. Qualora non fossi più in possesso del dispositivo collegato alle credenziali di secondo livello, dovrai scaricare l'App PostelD sul nuovo dispositivo ed effettuare la configurazione ed attivazione dell'App stessa inserendo il tuo nome utente e la tua password, digitando il codice di verifica SMS ricevuto sul numero di cellulare associato alla tua identità e scegliendo il codice alfanumerico di 6 cifre che utilizzerai per la conferma delle operazioni di autenticazione (Codice PostelD).

4.8 Richiesta codice di sospensione

Nel caso in cui tu abbia smarrito il codice di sospensione immediata ricevuto in fase di attivazione delle credenziali, potrai richiederne uno nuovo dal portale PostelD.

Sarà necessario accedere alla sezione dedicata alla gestione delle credenziali e, se in possesso di più credenziali in stato attivo, scegliere quella per la quale desideri ricevere il codice di sospensione, cliccando sulla funzionalità di *"richiesta codice di sospensione"*.

Tale codice viene immediatamente inviato al tuo indirizzo e-mail di contatto. In caso non dovessi ricevere il codice, potrai chiederne il re-invio attraverso l'inserimento del codice di controllo "captcha", fino a un massimo di 3 tentativi.

4.9 Riattivazione delle credenziali sospese

Potrai effettuare la riattivazione delle credenziali sospese effettuando l'accesso al portale PostelD (<https://posteid.poste.it>), nella sezione dedicata alla gestione delle credenziali (cliccando il pulsante "ACCEDI") oppure dal link "Riattivazione credenziali sospese" presente in fondo alla pagina.

In caso di possesso di più credenziali in stato sospeso, ti sarà richiesto di scegliere quella da riattivare, cliccando sulla funzionalità di richiesta riattivazione e inserire sull'apposita maschera presentata dal portale il Codice di verifica SMS (codice a bruciatura OTP) di riattivazione delle credenziali, nel frattempo ricevuto sul numero di telefono cellulare certificato.

Se non dovessi ricevere l'SMS contenente il Codice di verifica potrai chiederne il re-invio attraverso l'inserimento del codice di controllo "captcha", per un massimo di 3 tentativi.

Ti sarà richiesto di indicare, tramite menu a tendina, la motivazione della richiesta di riattivazione e confermare l'operazione tramite apposito pulsante.

In caso di esito negativo della verifica del codice inserito, sarà visualizzato un messaggio di errore, con la possibilità di effettuare un ulteriore tentativo (per un massimo di 5 tentativi).

In caso di esito positivo del codice inserito, sarà visualizzato un messaggio di operazione avvenuta con successo e, contestualmente, riceverai la conferma di avvenuta riattivazione all'indirizzo e-mail di contatto.

4.10 Richiesta Report di utilizzo delle credenziali

Per richiedere evidenza degli utilizzi della tua Identità Digitale in un determinato intervallo di tempo,

potrai collegarti al portale PostelD e, nella sezione dedicata al profilo, impostare l'intervallo di tempo desiderato, nel limite dei 24 mesi precedenti alla richiesta, dopo aver inserito le credenziali PostelD di livello SPID 2. Il sistema prende il carico la richiesta e ti invierà una e-mail con le evidenze richieste.

In alternativa puoi richiedere di ricevere le informazioni inerenti alle transazioni, inviando un apposito modulo di richiesta compilato e sottoscritto, corredato di copia del documento di identità, tramite uno dei seguenti canali (in aderenza al DPCM 24 ottobre 2014):

- scansione e invio tramite posta elettronica certificata;
- firma digitale e invio tramite comune posta elettronica.

Il modulo disponibile sul sito <https://posteid.poste.it>, nella sezione “Richiedi Assistenza”, riporta gli indirizzi di posta elettronica a cui vanno inoltrate le richieste.

Potrai, inoltre, impostare la funzionalità di comunicazione ad ogni utilizzo delle credenziali.

4.11 Richiesta ulteriori tipologie di credenziali da associare all'Identità Digitale

E' possibile richiedere ulteriori tipologie di credenziali con diversa combinazione livello di sicurezza/strumento di autenticazione, rispetto a quanto già in tuo possesso, da associare alla tua Identità Digitale.

A tale scopo sarà necessario accedere alla funzionalità di richiesta di ulteriori credenziali, presente sul portale PostelD e, dopo aver eseguito l'accesso, selezionare le tipologie di credenziali che desideri aggiungere e confermare, tramite apposito pulsante, la richiesta.

4.12 Visualizzazione contratto

Hai sempre la possibilità di visualizzare il Modulo di richiesta del servizio PostelD e a tale scopo sarà necessario accedere alla sezione del portale dedicata al contratto e dopo aver effettuato l'accesso, visualizzare il modulo di richiesta del servizio.

4.13 Richiesta di disassociazione del numero di cellulare da altra identità digitale

Se nella richiesta di registrazione al servizio riscontri l'errore:

“Il numero di cellulare inserito non è stato accettato dal sistema. Ti invitiamo a contattare il Servizio Clienti”

il numero di cellulare che vuoi associare alla tua identità risulta già associato ad altro utente. I casi più frequenti sono riconducibili alla riassegnazione di numeri di telefono da parte dei gestori di telefonia mobile a seguito della scadenza della SIM, altri al precedente utilizzo del medesimo numero da parte di un familiare/affine per ottenere l'identità digitale.

Per sanare le situazioni di cui sopra, puoi contattare il servizio di Assistenza Clienti al numero 06.977.977.77 e richiedere la verifica sul fatto che il numero di cellulare risulti già associato ad altra

identità digitale PosteID abilitato a SPID, e che pertanto sia un cellulare indisponibile.

L'operatore non ti potrà fornire informazioni sull'attuale titolare dell'identità digitale a cui il numero sia associato, ma ti offrirà supporto ad una disassociazione in self-care nel caso in cui tu abbia contezza dell'identità dell'attuale assegnatario. Nel caso in cui tu non abbia contezza dell'identità dell'attuale assegnatario, l'operatore dell'Assistenza Clienti ti comunicherà come scaricare dal sito il modulo da compilare per la richiesta di disassociazione. Tale modulo deve essere da te compilato, fornendo i tuoi dati anagrafici, l'indicazione del numero di cellulare di cui si richiede la disassociazione, un indirizzo e-mail valido e attivo e copia del tuo documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto, in corso di validità) e inviato all'indirizzo e-mail indicato nel modulo stesso.

Ricevuto il modulo e appurata l'indisponibilità del numero, l'Assistenza Clienti invia all'indirizzo e-mail da te indicato nel modulo una comunicazione contenente un codice pratica che dovrai fornire all'operatore di Poste Italiane che ti contatterà telefonicamente nelle successive 36 ore. In occasione di tale contatto telefonico l'operatore verifica che sia tu a rispondere e che tu sia in possesso del codice pratica inviato via e-mail. Se queste verifiche hanno esito negativo, la pratica viene annullata. Se le verifiche hanno esito positivo, l'Assistenza Clienti invia una comunicazione all'attuale assegnatario, sull'indirizzo e-mail di contatto associato alla sua identità digitale, informandolo che Poste Italiane procederà alla revoca della sua identità digitale, a meno che non proceda in self alla sostituzione del numero di cellulare con un altro numero effettivamente in suo possesso, mediante accesso all'area riservata sul sito <https://posteid.poste.it> tramite autenticazione con l'app PosteID.

Il numero di cellulare da te indicato viene liberato e l'Assistenza clienti ti comunica che da quel momento è possibile procedere alla registrazione al servizio con quel numero. L'identità dell'attuale assegnatario viene posta in stato sospeso e viene revocata se dopo 15 giorni non è stato effettuato un aggiornamento in self del numero, secondo le modalità sopra riportate.

5 Identità Digitale per titolari minorenni (SPID Tipo 1)

Con l'introduzione dell'identità digitale dei minori, attraverso l'emanazione delle Linee Guida dedicate da parte dell'AgID, il circuito SPID mira a garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. consentire ai minori di acquisire la propria identità digitale, previa richiesta autorizzativa da parte di chi esercita la responsabilità genitoriale;
2. consentire al minore di fruire autonomamente di servizi online mediante la propria identità digitale, ferma restando, nei casi previsti, la possibilità di autorizzazione e verifica da parte del Genitore richiedente;
3. consentire ai fornitori di servizi in rete la possibilità di definire criteri di accesso in funzione dell'età dell'utente.

Il servizio PostelD abilitato a SPID rende disponibile una modalità di rilascio e gestione dell'identità digitale per i minori, in coerenza con le Linee Guida AgID.

In considerazione della sensibilità del servizio e al fine di eseguire gli specifici controlli previsti per l'attivazione dell'identità dei minori, in fase di prima applicazione delle suddette Linee Guida, nelle more della disponibilità di fonti dati per l'esecuzione automatica delle verifiche, Poste Italiane procederà ad effettuare la verifica dell'identità del minore stesso presso la capillare rete degli Uffici Postali, fermi restando i corrispettivi associati a tale modalità di identificazione come riportati sulle Condizioni Generali del Servizio e sul sito del servizio stesso.

5.1 Richiesta di rilascio SPID in favore di un minore

La richiesta di attivazione di un'identità digitale SPID per minore può essere avviata dal Genitore richiedente se già titolare di un'identità digitale PostelD abilitato a SPID attiva.

Il Genitore richiedente potrà creare la pratica di richiesta dell'identità digitale del minore dalla sua area riservata del Servizio, sul sito <https://posteid.poste.it>, accedendo alla scheda "ID minore" e seguendo le indicazioni.

Il primo step in carico al Genitore richiedente prevede l'indicazione dei dati anagrafici del minore, precisamente di:

- codice fiscale,
- nome e cognome,
- data di nascita.

Il minore deve aver compiuto almeno 5 anni di età.

Successivamente il Genitore richiedente deve dichiarare:

- ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, di essere il titolare della responsabilità genitoriale del

minore per il quale sta chiedendo il rilascio dell'Identità Digitale;

- con quale ruolo sta operando, scegliendo tra “**genitore**” e “**altro titolo**” (ad es. tutore):
 - **nel caso in cui selezioni “genitore”**, viene informato che se sul documento del minore non è presente il suo nome e cognome dovrà consegnare in ufficio postale un certificato di stato di famiglia con rapporti di parentela in cui siano contemporaneamente riportati il suo nome e quello del minore;
 - **nel caso in cui selezioni “altro titolo”**, viene informato che dovrà presentare in ufficio postale il decreto del giudice tutelare o del tribunale dei minorenni attestante la nomina a tutore o l'affidamento del minore;
- ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:
 - **se non esiste un secondo soggetto che ha responsabilità genitoriale sul minore**, di poter operare in autonomia. Il Genitore richiedente viene inoltre informato che dovrà presentare in ufficio postale il certificato di morte del Secondo genitore oppure un eventuale provvedimento del tribunale oppure l'estratto di nascita del minore con indicazioni di maternità/paternità;
 - **se esiste un secondo soggetto che ha responsabilità genitoriale sul minore** (di seguito “Genitore non richiedente”), di aver ricevuto l'autorizzazione alla gestione dell'identità del minore da parte del Genitore non richiedente. Il Genitore richiedente viene inoltre informato che dovrà presentare in ufficio postale il documento di riconoscimento in originale in corso di validità del Genitore non richiedente. In questo caso è richiesto di **indicare anche il nome e cognome del Genitore non richiedente**.
- di accettare di ricevere le notifiche per autorizzare il minore all'accesso ai servizi che richiedono l'approvazione del Genitore richiedente.

Il secondo step in carico al Genitore richiedente prevede la dichiarazione di:

- presa visione dell'informativa privacy del Servizio, disponibile in consultazione e download dalla stessa pagina del sito,
- accettazione delle Condizioni Generali del Servizio,

con conferma tramite inserimento della password associata alla sua identità digitale.

La procedura di creazione della pratica di richiesta si conclude con una pagina di esito su cui viene visualizzato un codice di verifica associato univocamente alla richiesta per il minore indicato dal Genitore richiedente. Il codice di verifica viene anche inviato via e-mail sull'indirizzo di contatto del Genitore richiedente. Tale codice di verifica dovrà essere consegnato dal Genitore richiedente al minore, per permettere a quest'ultimo di avviare l'effettiva richiesta di rilascio dell'identità digitale per sè stesso.

Un Genitore richiedente può eseguire la procedura descritta in precedenza per richiedere il rilascio dello SPID di Poste Italiane per eventuali ulteriori minori di cui è titolare della responsabilità genitoriale. Ogni minore, una volta attivata la relativa identità digitale, sarà gestito dal Genitore richiedente con le modalità e nei limiti del controllo parentale descritti nei paragrafi successivi.

5.2 Attività in capo al minore

Una volta ricevuto il codice di verifica dal Genitore richiedente, il minore sul sito <https://posteid.poste.it>, accede tramite il tasto REGISTRATI e seleziona l'opzione "Identificazione in ufficio postale".

Pre-registrazione online

Il minore indica i suoi dati anagrafici, come riportati nel paragrafo 5.4 "Anagrafica utente", ma a differenza di un richiedente maggiorenne, alla digitazione della data di nascita il sistema attiva il campo obbligatorio "codice di verifica", all'interno del quale il minore dovrà digitare il codice ricevuto dal Genitore richiedente a valle della creazione della pratica di richiesta. Solo in caso di corrispondenza tra i dati anagrafici appena inseriti dal minore e del codice di verifica con l'analoga combinazione di dati precedentemente indicati dal Genitore richiedente, il sistema permette al minore di proseguire il percorso di rilascio dell'identità digitale.

Nessun dato viene acquisito dai sistemi di Poste Italiane prima che il controllo al punto precedente dia esito positivo. In caso di discordanza tra i dati, viene visualizzato un errore bloccante e la procedura non può andare avanti.

Solo a seguito del controllo del corretto abbinamento tra dati anagrafici del minore e codice di verifica fornitogli dal Genitore richiedente, il minore può proseguire con i successivi step:

- inserisce come proprio Nome Utente un indirizzo e-mail valido, la cui esistenza e disponibilità sono verificate dal servizio, con le modalità indicate al paragrafo 5 "Modalità di richiesta del servizio";
- sceglie una password, rispondente ai requisiti descritti nel paragrafo 8 "Utilizzo sicuro di PosteID";
- sceglie se rilasciare un proprio numero di telefono cellulare, il cui possesso viene verificato mediante l'invio di un SMS con una One Time Password che deve essere digitata nella maschera di inserimento dati. Nel caso il minore non sia in possesso di un numero di cellulare, al fine di garantire specifiche funzionalità (alert di sicurezza, procedure di recupero delle credenziali, configurazione dell'app di autenticazione, processi di sospensione/revoca, processi di assistenza per ragioni di sicurezza), verrà associato all'ID del minore il numero di cellulare del Genitore richiedente. NB: nel caso di associazione del numero di cellulare del Genitore richiedente sarà inibito al minore l'utilizzo della credenziale "Password e codice di

verifica OTP inviato tramite SMS sul telefono mobile certificato”, descritta al §6.1.2.1; nel caso in cui il Genitore richiedente aggiorni il suo numero di cellulare, l’aggiornamento si riflette automaticamente sull’associazione dello stesso numero all’identità del minore.

- inserisce gli estremi del documento di identità;
- rilascia un indirizzo di domicilio, necessario per l’eventuale richiesta di emissione di una fattura da parte Poste Italiane, ma, essendo un attributo facoltativo nel circuito SPID, sceglie se l’indirizzo possa essere messo a disposizione o meno dei Fornitori di servizi che ne facciano richiesta; eventualmente completa la compilazione dei propri attributi secondari nel form di richiesta, come riportati nel paragrafo 2.3 Dati Anagrafici;
- viene informato che sarà identificato in un ufficio postale.

Per concludere la procedura online il minore, al fine di confermare la pratica, inserisce la password appena scelta e associata alla sua identità digitale. Qualora il minore abbia compiuto i 14 anni dovrà altresì preliminarmente prendere visione delle Condizioni Generali del Servizio e dell’informativa privacy del Servizio, entrambe disponibili in consultazione e download dalla stessa pagina del sito.

La procedura si conclude con una pagina di esito su cui vengono visualizzate le informazioni utili prima di recarsi in ufficio postale e di completare la procedura di rilascio dell’identità digitale per il minore stesso. Il minore viene informato che al momento dell’identificazione è necessaria la presenza in ufficio postale anche del Genitore richiedente e che andranno esibiti i documenti di riconoscimento del minore e del Genitore richiedente, in originale ed in corso di validità, per l’identificazione. In caso di esistenza di un Secondo genitore, andrà esibito in ufficio postale anche il documento di riconoscimento, in originale ed in corso di validità, del Secondo genitore indicato dal Genitore richiedente durante la creazione della pratica online. Prima di recarsi in ufficio postale è necessario attendere un’e-mail di conferma del buon esito della pre-registrazione e prenotare un appuntamento per l’identificazione SPID. Il buon esito della pre-registrazione viene anche inviato via e-mail sull’indirizzo di contatto del Genitore richiedente.

Identificazione a vista presso l’ufficio postale

L’identificazione a vista viene eseguita presso gli sportelli degli uffici postali.

Il minore deve essere sempre accompagnato dal Genitore richiedente.

Il minore deve presentare all’operatore dell’ufficio postale il documento di riconoscimento indicato in fase di pre-registrazione online e su cui sia stampato il nome e cognome del Genitore richiedente. Nel caso in cui il documento di riconoscimento del minore non riporti il nome e il cognome del Genitore richiedente, in coerenza con quanto previsto nelle Linee Guida emanate dall’AgID, dovrà essere fornito un “certificato di stato di famiglia con rapporti di parentela” oppure, nei casi previsti, il “decreto del giudice tutelare o del tribunale dei minorenni attestante la nomina del tutore o l’affidamento del minore” sempre per verificare l’esercizio della responsabilità genitoriale in capo al

soggetto che ha avviato la richiesta dell'identità digitale per il minore. Sul "certificato di stato di famiglia con rapporti di parentela" o sul "decreto del giudice tutelare o del tribunale dei minorenni attestante la nomina del tutore o l'affidamento del minore" dovranno essere contemporaneamente presenti il nome del Genitore richiedente e del minore.

In entrambi gli scenari, l'operatore verifica le informazioni precedentemente inserite durante la pre-registrazione online, esegue l'identificazione a vista del minore e certifica l'associazione del numero di telefono cellulare, precedentemente verificato con le modalità indicate al paragrafo 5 Modalità di richiesta del servizio, chiedendo al minore di confermare che il numero di cellulare inserito a sistema sia corretto.

L'operatore:

- verifica che sul documento di riconoscimento del minore o sul certificato di stato di famiglia con rapporti di parentela oppure, nei casi previsti, nel decreto del giudice tutelare o del tribunale dei minorenni attestante la nomina del tutore o l'affidamento del minore siano stampati e leggibili il nome ed il cognome del Genitore richiedente,
- riporta a sistema gli estremi del documento (tipo e numero) di riconoscimento presentato dal Genitore richiedente in originale e in corso di validità.

In caso di non presenza del nome e cognome del Genitore richiedente sul documento del minore o sul "certificato di stato di famiglia con rapporti di parentela" oppure sul "decreto del giudice tutelare o del tribunale dei minorenni attestante la nomina del tutore o l'affidamento del minore" o in caso di mancata corrispondenza, la procedura viene interrotta e non può essere finalizzata l'identificazione. Il Genitore richiedente deve essere sempre presente come accompagnatore del minore.

L'eventuale "certificato di stato di famiglia con rapporti di parentela" oppure "decreto del giudice tutelare o del tribunale dei minorenni attestante la nomina del tutore o l'affidamento del minore" sono acquisiti ed associati alla richiesta di rilascio dell'identità digitale.

Il Genitore richiedente presenta all'operatore dell'ufficio postale un documento di identità in originale e in corso di validità dell'eventuale Secondo genitore o copia di un documento che attesti la dichiarazione di essere l'unico esercente la responsabilità genitoriale (es. stato di morte dell'altro genitore, nomina in qualità di tutore, ecc.), l'operatore verifica l'assenza di eventuali incongruenze e acquisisce copia della documentazione presentata.

Al termine della procedura di identificazione, il sistema invierà una e-mail per comunicare l'avvenuta attivazione dell'identità digitale, sia sull'indirizzo di contatto del minore che su quello del Genitore richiedente.

Se il minore avesse commesso un errore di digitazione dei propri dati in fase di pre-registrazione, può accedere al sito PostelD con il nome utente e la password che aveva scelto e procedere alla

modifica dei dati errati o all’annullamento della sua pratica, prima di recarsi nuovamente in ufficio postale con il Genitore richiedente per completare l’identificazione.

5.3 Sintesi della documentazione da presentare in ufficio postale

Di seguito una vista di sintesi della documentazione di cui il Genitore richiedente e il minore devono essere in possesso e che deve essere presentata in ufficio postale per l’identificazione dei soggetti e la raccolta delle evidenze:

#	Ruolo del “Genitore richiedente”	Esistenza del “Secondo genitore”	Documentazione da presentare in ufficio postale
1	Genitore	Esiste un secondo soggetto che ha responsabilità genitoriale sul minore	- un documento in corso di validità attestante il codice fiscale del minore - un documento di riconoscimento in originale in corso di validità del minore (carta di identità o passaporto) - se sul documento del minore non è riportato il nome e cognome del Genitore richiedente, il certificato di stato di famiglia con rapporti di parentela in cui siano riportati contemporaneamente il nome del Genitore richiedente e quello del minore - un documento di riconoscimento in originale in corso di validità del Genitore richiedente (carta di identità, patente o passaporto) - un documento di riconoscimento in originale in corso di validità del Secondo genitore (carta di identità, patente o passaporto)
2	Genitore	Non esiste un secondo soggetto che ha responsabilità genitoriale sul minore	- un documento in corso di validità attestante il codice fiscale del minore - un documento di riconoscimento in originale in corso di validità del minore (carta di identità o passaporto) - se sul documento del minore non è riportato il nome e cognome del Genitore richiedente, il certificato di stato di famiglia con rapporti di parentela in cui siano riportati contemporaneamente il nome del Genitore richiedente e quello del minore - un documento di riconoscimento in originale in corso di validità del Genitore richiedente (carta di identità, patente o passaporto) - un certificato di morte del Secondo genitore oppure un eventuale provvedimento del tribunale oppure l’estratto di nascita del minore con indicazioni di maternità/paternità
3	Altro titolo	Esiste un secondo soggetto che ha responsabilità genitoriale sul minore	- un documento in corso di validità attestante il codice fiscale del minore - un documento di riconoscimento in originale in corso di validità del minore (carta di identità o passaporto) - il decreto del giudice tutelare o del tribunale dei minorenni attestante la nomina a tutore o l’affidamento del minore - un documento di riconoscimento in originale in corso di validità del soggetto che esercita la responsabilità genitoriale sul minore e che chiede il rilascio di SPID in favore di quest’ultimo con titolo diverso da quello di genitore (carta di identità, patente o passaporto) - un documento di riconoscimento in originale in corso di validità del Secondo genitore (carta di identità, patente o passaporto)
4	Altro titolo	Non esiste un secondo soggetto che ha responsabilità genitoriale sul minore	- un documento in corso di validità attestante il codice fiscale del minore - un documento di riconoscimento in originale in corso di validità del minore (carta di identità o passaporto) - il decreto del giudice tutelare o del tribunale dei minorenni

#	Ruolo del "Genitore richiedente"	Esistenza del "Secondo genitore"	Documentazione da presentare in ufficio postale
			attestante la nomina a tutore o l'affidamento del minore un documento di riconoscimento in originale in corso di validità del soggetto che esercita la responsabilità genitoriale sul minore e che chiede il rilascio di SPID in favore di quest'ultimo con titolo diverso da quello di genitore (carta di identità, patente o passaporto)

5.4 Utilizzo dell'identità del minore

Come da obiettivo del Circuito, è essenziale consentire al minore di utilizzare la propria identità digitale SPID autonomamente, ferma restando la possibilità di controllo da parte del Genitore richiedente, nei termini e nei casi previsti dalle Linee Guida emanate dall'AgID.

I Fornitori di servizi SPID, oltre a definire il livello di sicurezza minimo necessario per l'accesso, a massima tutela dei minori:

- definiscono quale sia l'età minima e l'età massima richiesta al titolare dell'identità digitale per poter fruire dei servizi online offerti;
- indicano se il servizio che offrono richieda o meno la preventiva autorizzazione del Genitore richiedente all'accesso del minore;
- mettono a disposizione del minore / Genitore richiedente un'informativa sul trattamento applicato ai dati del minore stesso sulle proprie pagine del servizio.

5.4.1 Autenticazione da parte del minore

Al momento dell'accesso il titolare minorenne deve disporre di uno degli strumenti descritti al capitolo 3 Strumenti di autenticazione PosteID compatibile con il livello di sicurezza minimo richiesto dal Fornitore di servizi SPID. Una volta avviata l'autenticazione, il sistema:

- verifica che il minore abbia un'età compresa nei limiti richiesti dal Fornitore di servizi SPID. Se l'età non è compatibile con i limiti definiti dal Fornitore di servizi, comunica al minore che non è possibile proseguire con l'accesso.
Se l'età è compatibile con i limiti:
- verifica se il Fornitore di servizi preveda l'autorizzazione preventiva del Genitore richiedente all'accesso del minore. Se non è prevista un'autorizzazione preventiva, il minore visualizza la lista di dati richiesti dal Fornitore di servizi e, dopo aver acconsentito al passaggio dei suoi dati, accede al servizio SPID. Se è prevista l'autorizzazione preventiva, il sistema visualizza una prima maschera che informa il minore della necessità di sottoporre al Genitore richiedente la richiesta di autorizzazione all'accesso e richiede al minore se vuole procedere alla notifica della richiesta di autorizzazione verso il Genitore richiedente. Se il minore decide

di non procedere, la procedura di autenticazione si interrompe. Se decide di inviare la notifica al Genitore richiedente, il minore viene informato che il Genitore richiedente ha 24 ore per approvare la richiesta e che solo dopo tale approvazione sarà possibile accedere al servizio SPID oggetto della richiesta;

- invia una e-mail al Genitore richiedente, per informarlo che è il minore ha richiesto l'approvazione per l'accesso ad uno specifico servizio SPID e che è necessario entrare nell'area personale della propria identità digitale per gestire la richiesta.

5.4.2 Autorizzazione del Genitore richiedente all'accesso ai servizi aderenti a SPID

Una volta ricevuta la notifica della richiesta di approvazione all'accesso ad un servizio SPID da parte del minore, il Genitore richiedente entra nell'area personale della propria identità digitale per gestire la richiesta. Nella scheda "ID Minore" visualizza la lista di minori collegati alla propria utenza e, tramite la funzione "Gestisci", può selezionare l'identità del minore sulla quale agire il controllo parentale. Nella pagina che si apre, il Genitore richiedente può visualizzare la lista di Fornitori di servizi (Service Provider) per i quali è stata richiesta l'approvazione all'accesso da parte del minore.

In caso di nuova richiesta, il Genitore richiedente visualizza il nome del Fornitore di servizi, lo stato "da approvare" e la data di notifica da parte del minore. Se decide di non approvare la richiesta, è sufficiente lasciar trascorrere 24 ore senza nessuna azione e la richiesta viene cancellata. In questo caso il minore riceve un'e-mail che lo informa della mancata approvazione della richiesta. Se decide invece di approvare la richiesta, il Genitore richiedente, tramite la funzione "Approva", entra in una maschera di dettaglio che contiene i seguenti campi:

- Service Provider: nome del Fornitore di servizi, in sola lettura,
- Data e ora di accesso: data e ora di richiesta dell'approvazione, in sola lettura,
- Data fine validità: campo nel quale il Genitore richiedente indica il numero di giorni (da 1 a 365) per i quali il minore è autorizzato all'accesso senza ulteriori azioni richieste al Genitore richiedente,
- Dati del minore richiesti dal Service Provider: lista degli attributi dell'identità digitale del minore richiesti dal Fornitore di servizi per poter erogare il servizio al minore stesso, in sola lettura.

Il Genitore richiedente, tramite appositi tasti, può rifiutare esplicitamente di autorizzare il minore all'accesso. In questo caso il minore riceve un'e-mail che lo informa della mancata approvazione della richiesta. Oppure può approvare l'accesso, nei limiti da lui definiti in pagina. In questo caso il minore riceve un'e-mail che lo informa della avvenuta approvazione della richiesta e della possibilità di fruire del servizio specifico, previa sua autenticazione.

Sulla pagina di gestione delle autorizzazioni viene visualizzato lo stato aggiornato della richiesta e vengono rese disponibili al Genitore richiedente le funzioni "sospendi" e "revoca", per inibire

temporaneamente o revocare l'autorizzazione all'accesso del minore.

Dopo l'e-mail di conferma dell'autorizzazione, il minore può accedere al servizio previo superamento dei controlli descritti al §5.4.1e acconsentendo al passaggio dei suoi dati al Fornitore di servizi.

NB: non è mai previsto il mantenimento della sessione di autenticazione del minore, neppure a livello SPID 1.

5.4.3 Effetti della cessazione dell'identità digitale del Genitore richiedente

In caso di cessazione per qualunque motivo dell'identità digitale del Genitore richiedente:

- tutte le autorizzazioni all'accesso concesse al minore decadono, ed il minore può continuare ad utilizzare i soli servizi che non richiedono la preventiva autorizzazione del Genitore richiedente stesso;
- se il minore ha dichiarato di non essere in possesso di un numero di cellulare ed è stato associato alla sua identità il numero di cellulare del Genitore richiedente, l'utilizzo dell'identità viene sospeso fino a che il minore sostituisce il numero del Genitore richiedente con un nuovo numero, con modalità e criteri standard del servizio.

5.5 Ciclo di vita dell'identità del minore

La gestione dell'identità digitale del minore prevede che specifiche azioni siano riservate al Genitore richiedente, nell'ottica del controllo parentale, fino al compimento del 14esimo anno di età del minore, per poi essere agite direttamente dal minore stesso.

In particolare, la sospensione temporanea delle credenziali / dell'identità, la richiesta di revoca e la richiesta degli official log vengono gestite in esclusiva dal Genitore richiedente per il minore con meno di 14 anni. Al compimento del 14esimo anno, il minore può gestire anche in autonomia queste operazioni.

Per i titolari minorenni, Poste Italiane non prevede la raccolta dei consensi al trattamento dei dati per eventuali finalità commerciali.

5.5.1 Sospensione e riattivazione

Il minore con almeno 14 anni potrà procedere in autonomia alla sospensione e alla riattivazione delle proprie credenziali con le modalità descritte ai paragrafi §4.1.1, §4.1.3 e, solo se ha associato un proprio numero di cellulare, §4.1.2.

Il Genitore richiedente potrà gestire la sospensione e riattivazione delle credenziali del minore dalla propria area personale sul sito <https://posteid.poste.it>, entrando nella scheda "ID Minore", utilizzando la funzionalità "Gestisci" per il minore interessato e successivamente utilizzando l'azione "Sospendi". In ogni momento il Genitore richiedente, dalla stessa pagina, potrà riattivare le credenziali,

annullando la sospensione. L'esito delle operazioni viene comunicato via e-mail al Genitore richiedente.

5.5.2 Revoca

5.5.2.1 Richiesta di revoca da parte del minore con almeno 14 anni

Il minore con almeno 14 anni potrà richiedere la revoca della propria identità digitale con le modalità descritte al §4.2.1. È sempre applicabile la procedura descritta al §4.2.2.

5.5.2.2 Richiesta di revoca da parte del Genitore richiedente

Il Genitore richiedente potrà richiedere la revoca dell'identità digitale del minore con le modalità descritte al §4.2.1 (selezionando "Modulo di richiesta di revoca dell'Identità Digitale di un minorenne da parte del Genitore richiedente che ha autorizzato il rilascio dell'Identità del minore" nella sezione "RICHIEDI ASSISTENZA") oppure potrà richiedere la revoca dalla propria area personale sul sito <https://posteid.poste.it> entrando nella scheda "ID Minore", utilizzando la funzionalità "Gestisci" per il minore interessato e successivamente utilizzando l'azione "Revoca". A completamento delle operazioni di revoca dell'identità, il Genitore richiedente riceve una comunicazione via e-mail con l'esito della revoca.

5.5.2.3 Richiesta di revoca da parte del Secondo genitore

La richiesta di revoca dell'identità del minore può essere indirizzata a Poste Italiane anche dal Secondo genitore, che non ha richiesto il rilascio dell'identità del minore stesso. A tale scopo il Secondo genitore può utilizzare le modalità previste al §4.2.1, selezionando "Modulo di richiesta di revoca dell'Identità Digitale di un minorenne da parte del genitore che non ha richiesto il rilascio dell'Identità del minore" nella sezione "RICHIEDI ASSISTENZA" del sito <https://posteid.poste.it> e seguendo le istruzioni riportate.

5.5.3 Compimento del 18esimo anno di età

Al compimento del 18esimo anno di età il titolare dell'identità digitale viene informato via e-mail che da quel momento è rimosso qualunque controllo parentale sulla sua ID e che, se non ha interesse a mantenere attivo il servizio PosteID abilitato a SPID, ha la facoltà di recedere dallo stesso tramite la procedura di richiesta di revoca. Se invece intende mantenere attivo il servizio, alla prima autenticazione dovrà fornire esplicita autorizzazione, in assenza della quale sarà inibito l'utilizzo dell'ID per l'accesso ai servizi del Circuito SPID. In caso di mancato utilizzo dell'identità per 24 mesi, questa viene automaticamente revocata, come previsto dai regolamenti SPID.

Nel caso in cui il minore in fase di registrazione abbia dichiarato di non disporre di un numero di cellulare e sia stato associato alla sua identità digitale il numero di cellulare del Genitore richiedente, per continuare ad utilizzare la sua identità dovrà associare un proprio numero di cellulare e seguire

la procedura di verifica del possesso dello stesso numero. A seguito di questa operazione, sarà possibile al neomaggiorenne l'attivazione e l'utilizzo della credenziale "Password e codice di verifica OTP inviato tramite SMS sul telefono mobile certificato", descritta al §3.1.2.1.

Al neomaggiorenne sarà richiesto di manifestare i propri consensi privacy ai fini commerciali prima di proseguire con l'utilizzo del Servizio.

5.6 Assistenza clienti per il minore

In caso di chiamata al Call Center di Poste Italiane, il Genitore richiedente, opportunamente identificato, può richiedere:

- informazioni sullo stato della pratica di richiesta di attivazione dell'identità digitale del minore che ha lui stesso avviato;
- informazioni sullo stato dell'identità digitale associata al minore / ai minori sui quali agisce il controllo parentale;
- assistenza sull'utilizzo dell'identità del minore.

Il minore con almeno 14 anni di età può operare in autonomia sui canali di assistenza di Poste Italiane, opportunamente identificato, con le modalità in essere.

6 Abilitazione della tua identità digitale PostelD all'uso professionale per persone fisiche (SPID Tipo 3)

Il circuito SPID prevede che i Fornitori di Servizi abbiano la facoltà di richiedere all'utente l'utilizzo di un'identità digitale SPID abilitata all'uso professionale per persone fisiche per la fruizione dei servizi erogati. Ogni servizio può quindi essere configurato dal Fornitore di Servizi per essere accessibile in modalità "uso personale" e/o in modalità "uso professionale". Tale caratteristica viene specificata in fase di accesso al singolo servizio, richiedendoti di utilizzare la tua identità digitale SPID.

Se sei già titolare della soluzione PostelD abilitato a SPID puoi abilitare la tua identità digitale di Poste Italiane all'uso professionale per persone fisiche con una procedura completamente online.

Entrando nella tua area riservata dal sito <https://posteid.poste.it>, tramite tasto ACCEDI, puoi visualizzare la scheda "Uso professionale dell'Identità". Cliccando sulla scheda indicata, avrai la possibilità di richiedere l'abilitazione dell'uso professionale, se non lo hai già attivato sulla tua identità, oppure di visualizzare e gestire gli attributi specifici del tuo profilo professionale.

Di seguito riportiamo le funzionalità di richiesta dell'uso professionale per persone fisiche e di gestione del ciclo di vita dell'abilitazione e degli attributi specifici del profilo professionale.

6.1 Richiesta

6.1.1 Identificazione

La tua identificazione, ai fini dell'abilitazione dell'uso professionale per persone fisiche, è garantita dal soddisfacimento dei seguenti prerequisiti:

- devi essere titolare di un'identità digitale PostelD abilitato a SPID attiva, ottenuta con le modalità descritte nel capitolo 2 Come richiedere l'Identità Digitale,
- devi accedere alla tua area riservata sul sito <https://posteid.poste.it> tramite autenticazione SPID 2, con le modalità operative descritte nel capitolo 3 Strumenti di autenticazione PostelD.

6.1.2 Indicazione attributi relativi all'uso professionale, verifica contatti e configurazione del servizio

In fase di richiesta di abilitazione dell'uso professionale per persone fisiche devi indicare gli attributi specifici da associare al profilo che dovrà essere utilizzato sui servizi che richiedono un uso dell'identità digitale diverso da quello personale. È facoltà esclusiva del Fornitore di Servizi richiedere all'utente l'utilizzo di un'identità digitale SPID abilitata all'uso professionale piuttosto che un'identità abilitata all'uso personale.

Il tuo profilo associato all'uso professionale dell'identità digitale SPID di Poste è composto dai dati riportati di seguito.

Attributi identificativi associati alla persona fisica

La tua anagrafica è condivisa con i dati dell'identità digitale PosteID abilitato a SPID ad uso personale attiva.

Attributi specifici per l'uso professionale per persona fisica

Di seguito gli attributi che qualificano il tuo profilo professionale:

Attributi di contatto:

- Numero di cellulare professionale (obbligatorio). Viene precompilato dal sistema con la proposta del numero di cellulare di contatto del profilo della tua identità ad uso personale ed è modificabile;
- E-mail professionale (obbligatorio). Viene precompilato dal sistema con la proposta dell'e-mail di contatto del profilo della tua identità ad uso personale ed è modificabile;
- Indirizzo di domicilio professionale (obbligatorio). Viene precompilato dal sistema con la proposta dell'indirizzo di domicilio del profilo della tua identità ad uso personale ed è modificabile;
- Indirizzo PEC (facoltativo).

Nel caso tu vorrai apportare delle modifiche al numero di cellulare professionale e/o l'e-mail professionale proposti, dopo l'indicazione dei nuovi valori, il sistema procederà all'invio di un codice OTP rispettivamente via SMS e via messaggio di posta elettronica, per la dimostrazione del possesso e certificazione.

Attributi funzionali alla fatturazione del canone del servizio¹²:

- Partita IVA (facoltativo);
- Ragione sociale associata alla Partita IVA (obbligatorio solo se indicata una Partita IVA).
- Forma giuridica (obbligatorio solo se indicata una Partita IVA).
- Codice Destinatario (obbligatorio solo se indicata una Partita IVA).

¹² Se non indichi una Partita IVA, la fattura emessa verrà intestata al tuo codice fiscale

6.1.3 Presa visione delle condizioni generali del servizio e dell'informativa privacy

Per completare la richiesta di abilitazione dell'uso professionale dell'identità digitale, devi prendere visione delle condizioni generali del servizio e dell'informativa privacy.

A seguito della tua conferma, attraverso il click sul tasto PROSEGUI, Poste Italiane avvia le attività di provisioning delle funzionalità.

Completato il provisioning tecnico, Poste Italiane ti invia una e-mail al tuo indirizzo di contatto, per confermarti il buon esito della richiesta e comunicarti che è possibile procedere al pagamento per completare l'abilitazione dell'uso professionale sull'identità e poter cominciare ad accedere ai servizi che lo richiedono.

6.1.4 Pagamento del servizio

Dopo aver ricevuto l'e-mail di buon esito della richiesta di abilitazione dell'uso professionale, nella tua area riservata, nella apposita scheda, troverai tutti i dati inseriti in fase di richiesta, non editabili, la richiesta in stato "Da Attivare" e una data entro cui effettuare il pagamento per completare l'abilitazione¹³. Procedendo con il pagamento, potrai scegliere l'offerta di tuo interesse tra quelle disponibili. Prezzo e durata della sottoscrizione saranno descritte in fase di selezione dell'offerta.

Solo dopo il buon esito del pagamento e la ricezione di una e-mail di conferma, le funzionalità legate all'abilitazione dell'uso professionale dell'identità diventano effettivamente disponibili sul circuito SPID.

Nel periodo che va dall'istante in cui avrai effettuato con successo il pagamento fino alla ricezione dell'e-mail di conferma, la tua richiesta sarà visibile nello stato "In Attivazione".

In caso di problemi in fase di provisioning tecnico o di pagamento, verrai informato sulle pagine del servizio della necessità di procedere ad una nuova richiesta.

6.1.5 Conservazione delle evidenze

Con l'attivazione delle funzionalità legate all'uso professionale dell'identità Poste Italiane procede all'invio in conservazione delle evidenze prodotte e raccolte nelle diverse fasi di richiesta dell'abilitazione e provisioning tecnico.

Il sistema invia in conservazione il fascicolo di richiesta, contenente le evidenze, i dati utilizzati per l'associazione e la verifica degli attributi.

¹³ Superata la data di entro cui effettuare il pagamento, la richiesta decade e risulta necessaria una richiesta ex novo.

Ad ogni aggiornamento degli attributi o in caso di eventi rilevanti nel ciclo di vita dell'identità digitale, le evidenze delle operazioni vengono inviate in conservazione e ti verranno rese disponibili su richiesta.

6.2 Utilizzo e ciclo di vita dell'abilitazione all'uso professionale

Una volta abilitata l'identità all'uso professionale per persona fisica, potrai accedere ai servizi SPID che lo richiedono utilizzando le stesse credenziali SPID 1 e gli stessi ulteriori fattori / modalità di autenticazione SPID 2 / SPID 3 associati all'uso personale. Per i dettagli si faccia riferimento al capitolo 3 Strumenti di autenticazione PostelD.

Le evoluzioni delle funzionalità e dei processi legati alle credenziali ed alle modalità di autenticazione saranno comuni all'uso personale ed all'uso professionale per persona fisica della tua identità.

In fase di accesso ai servizi che richiedono l'uso professionale per persona fisica, dopo aver effettuato correttamente le operazioni di autenticazione, visualizzerai la lista degli attributi richiesti dal Fornitore di Servizi. Tali attributi, eventualmente in aggiunta a quelli anagrafici comuni, saranno recuperati dal profilo che il cliente ha specificato per l'uso professionale dell'identità. Sui servizi che richiedono l'uso professionale saranno quindi spendibili gli attributi elencati al paragrafo 6.1.2 Indicazione attributi relativi all'uso professionale, verifica contatti e configurazione del servizio.

Poi modificare/aggiornare i suddetti attributi nel corso del ciclo di vita dell'abilitazione all'uso professionale, con le stesse modalità di verifica del possesso e certificazione dei dati previste in fase di primo input. In particolare:

Attributi di contatto:

- Numero di cellulare professionale: modificabile, previa verifica del possesso tramite OTP via SMS;
- E-mail professionale: modificabile, previa verifica del possesso tramite OTP via e-mail;
- Indirizzo di domicilio professionale: modificabile, con normalizzazione dei dati dichiarati, sarà tua responsabilità inserirli correttamente;
- Indirizzo PEC: modificabile, sarà tua responsabilità inserirlo correttamente.

Attributi funzionali alla fatturazione del canone del servizio¹⁴:

- Partita IVA: modificabile, con controllo sull'esistenza e corrispondenza con la Ragione sociale, sarà tua responsabilità inserirla correttamente;

¹⁴ Se non indichi una Partita IVA, la fattura emessa verrà intestata al tuo codice fiscale

- Ragione sociale associata alla Partita IVA: modificabile, con controllo di corrispondenza con la Partita IVA, sarà tua responsabilità inserirla correttamente;
- Forma giuridica modificabile, sarà tua responsabilità inserirla correttamente;
- Codice Destinatario: modificabile, sarà tua responsabilità inserirlo correttamente.

NB: la modifica degli attributi di fatturazione ha effetto sulla fattura emessa successivamente alla modifica stessa, ma non implica la ri-emissione di fattura. È tua responsabilità verificare la correttezza dei dati di fatturazione prima dell'emissione della fattura.

In fase di accesso ad un servizio abilitato sia ad un'identità SPID Tipo 1 (uso personale) che di SPID Tipo 3 (uso professionale per persona fisica), sulla pagina di autorizzazione al passaggio degli attributi al Fornitore di Servizi puoi optare tra gli attributi associati al tuo profilo di "uso personale" (cfr. §5.4) e gli attributi associati al tuo profilo di "uso professionale per persona fisica" (cfr. §9.1.2), tramite selezione dello specifico flag visualizzato.

6.3 Rinnovo uso professionale

L'offerta da te scelta e sottoscritta ha una specifica durata e in prossimità della scadenza il sistema prevede dei messaggi di reminder via e-mail per informarti della possibilità di rinnovare la sottoscrizione, scegliendo tra le offerte disponibili in quel momento, per mantenere attiva l'abilitazione dell'uso professionale per persona fisica sulla tua identità digitale PosteID abilitato a SPID. Tali messaggi ti invitano ad avviare la procedura di rinnovo dell'abilitazione dall'area riservata del titolare dell'identità digitale, previa autenticazione di livello SPID 2 al sito <https://posteid.poste.it>, tramite pulsante ACCEDI. Nella scheda "Uso professionale dell'Identità" dell'area riservata sarà disponibile il pulsante RINNOVA, che, una volta cliccato, ti permetterà di selezionare l'offerta di tuo interesse tra quelle disponibili e procedere al pagamento dell'importo associato all'offerta. Il rinnovo potrà essere effettuato prima della scadenza dell'offerta sottoscritta ed entro i 30 giorni successivi alla stessa scadenza. Nei 30 giorni successivi alla scadenza l'abilitazione viene sospesa, in attesa di rinnovo, mentre superati i 30 giorni l'abilitazione all'uso professionale viene disattivata, e verrai informato sulle pagine del servizio della necessità di procedere ad una nuova richiesta per poter abilitare nuovamente l'uso professionale per persona fisica.

Prima di procedere al rinnovo, puoi modificare gli attributi di fatturazione, per permettere l'emissione della fattura con i riferimenti più aggiornati. Una volta completata con successo la procedura di rinnovo, una eventuale modifica dei dati avrà effetto sulla fattura emessa a seguito di un futuro rinnovo.

La procedura di rinnovo può essere avviata in momenti diversi del ciclo di vita dell'abilitazione all'uso professionale. Di seguito i dettagli per le diverse fattispecie.

Rinnovo prima della scadenza dell'offerta sottoscritta

Qualora tu decida di procedere al rinnovo prima della scadenza dell'offerta precedentemente sottoscritta, potrai selezionare una delle offerte al momento disponibili ed effettuare il pagamento con le modalità e gli strumenti abilitati. La data di validità del rinnovo e di decorrenza della durata della nuova offerta sottoscritta corrisponderà con il giorno successivo alla scadenza dell'offerta ancora in essere. Riceverai apposita comunicazione sulle pagine del servizio e/o via e-mail con la conferma sull'avvenuto rinnovo e l'aggiornamento delle date di validità dell'abilitazione dell'uso professionale.

Nel caso in cui le procedure di rinnovo / pagamento abbiano esito negativo, verrai informato sulle pagine del servizio della necessità di procedere nuovamente al rinnovo entro i termini generali di validità dell'offerta ancora attiva.

Rinnovo dopo la scadenza dell'offerta sottoscritta, entro 30 giorni

Qualora tu decida di procedere al rinnovo dopo la scadenza dell'offerta precedentemente sottoscritta ed entro 30 giorni dalla scadenza stessa, potrai selezionare una delle offerte al momento disponibili ed effettuare il pagamento con le modalità e gli strumenti abilitati. La data di validità del rinnovo e di decorrenza della durata della nuova offerta sottoscritta corrisponderà con l'istante in cui il pagamento viene perfezionato grazie all'incasso dell'importo del costo del servizio, rinnovando contestualmente l'uso professionale dell'identità digitale. Riceverai apposita comunicazione sulle pagine del servizio e/o via e-mail con la conferma sull'avvenuto rinnovo e l'aggiornamento delle date di validità dell'abilitazione dell'uso professionale.

Nel tempo che intercorre tra la data di scadenza dell'offerta precedentemente sottoscritta e i successivi 30 giorni, l'uso professionale viene disabilitato con gli attributi ad esso associati non modificabili.

Nel caso in cui le procedure di rinnovo / pagamento abbiano esito negativo, verrai informato sulle pagine del servizio della necessità di procedere nuovamente al rinnovo entro i 30 giorni successivi alla scadenza, per non incorrere nella disattivazione dell'abilitazione all'uso professionale.

6.4 Recesso anticipato dall'abilitazione dell'uso professionale

Nel caso in cui tu voglia recedere dall'abilitazione all'uso professionale associato alla tua identità digitale prima della naturale scadenza dell'offerta sottoscritta, dovrai accedere alla tua area riservata sul sito <https://posteid.poste.it>, previa autenticazione di livello SPID 2, tramite pulsante ACCEDI. Nella scheda "Uso professionale dell'Identità" dell'area riservata sarà disponibile un link alla funzionalità di recesso anticipato. Avviata la procedura di recesso, previa conferma della volontà di

disabilitare l'uso professionale, tornerai ad utilizzare la tua identità digitale PostelD abilitato a SPID solo ad uso personale, disattivando il profilo professionale ed eliminando dalla base dati gli attributi specifici.

Nel caso di recesso anticipato non è previsto nessun rimborso per la quota parte di offerta sottoscritta e non goduta.

A fronte dell'avvenuta richiesta di recesso anticipato, riceverai all'indirizzo e-mail di contatto della tua Identità Digitale una conferma di avvenuta disabilitazione.

Qualora tu riceva la e-mail senza che abbia fatto alcuna richiesta di recesso, dovrai contattare il Servizio Clienti (vedi capitolo 12 Contatti) per ricevere adeguato supporto.

Qualora tu voglia procedere alla revoca del servizio, ma non ricordi le credenziali per accedere all'area riservata, puoi recuperarle dalle pagine del sito <https://posteid.poste.it>.

Qualora tu abbia effettuato la revoca del servizio di Identità Digitale PostelD abilitato a SPID, come descritto al paragrafo 4.2 Revoca, automaticamente verrà effettuata anche la disabilitazione dell'uso professionale della tua identità. Non è previsto in nessun caso il mantenimento dell'uso professionale dell'identità a seguito di revoca del servizio PostelD abilitato a SPID.

7 Modalità di richiesta del servizio di identità digitale SPID ad uso professionale per persona giuridica (SPID Tipo 4)

Il circuito SPID prevede che i Fornitori di Servizi abbiano la facoltà di richiedere all'utente l'utilizzo di un'identità digitale SPID abilitata all'uso professionale per persone giuridiche (SPID Tipo 4) per la fruizione dei servizi destinati ad una organizzazione. Ogni servizio può quindi essere configurato dal Fornitore di Servizi per essere accessibile in modalità "uso personale" e/o in modalità "uso professionale". Tale caratteristica viene specificata in fase di accesso al singolo servizio.

Il Rappresentante Legale di un'organizzazione può richiedere l'abilitazione di identità digitali associate a rappresentanti, dipendenti o collaboratori dell'organizzazione stessa, utilizzabili per la fruizione di servizi destinati direttamente ed esclusivamente all'organizzazione. Tale richiesta può essere effettuata mediante una procedura completamente online.

La procedura può essere avviata sito <https://posteid.poste.it/organizzazione>, tramite tasto ACCEDI.

Il servizio di identità digitale SPID ad uso professionale per persona giuridica prevede diversi ruoli:

- **Rappresentante legale dell'organizzazione:** è la persona che, dotata di opportuni poteri, richiede l'attivazione del servizio, sottoscrive il contratto con Poste Italiane, indica e gestisce i Referenti di governo, i Referenti di gestione ed eventualmente anche gli Utilizzatori finali. Potrà intervenire sul ciclo di vita delle identità dei suddetti soggetti, anche richiedendone la revoca. Viene dotato di identità digitale SPID ad uso professionale per persona giuridica, con la quale può operare per conto dell'organizzazione stessa sui servizi abilitati.
- **Referente di governo:** una o più persone incaricate a sistema dal Rappresentante legale (o da altro Referente di governo) di indicare e gestire altri Referenti di governo, i Referenti di gestione e gli Utilizzatori finali che verranno dotati di identità digitale SPID ad uso professionale per persona giuridica. Potrà intervenire sul ciclo di vita delle suddette identità, anche richiedendone la revoca. In nessun caso può ricoprire anche il ruolo di Referente di gestione; viene dotato di identità digitale SPID Tipo 4 per operare per conto dell'organizzazione stessa sui servizi abilitati.
- **Referente di gestione:** una o più persone incaricate a sistema dal Rappresentante legale (o da un Referente di governo) di effettuare l'identificazione a vista dei Referenti di governo, di altri Referenti di gestione e degli Utilizzatori finali prima di mettere a loro disposizione l'identità digitale SPID ad uso professionale per persona giuridica. In nessun caso può ricoprire il ruolo di Referente di governo; viene dotato di identità digitale SPID Tipo 4 per operare per conto dell'organizzazione stessa sui servizi abilitati.
- **Utilizzatore finale:** è un rappresentante, dipendente o collaboratore dell'organizzazione che viene dotato di identità digitale SPID ad uso professionale per persona giuridica, previa identificazione a vista effettuata dal Referente di gestione o tramite altre modalità rese

tempo per tempo disponibili nell'ambito del servizio, con la quale può operare con l'identità che riporta sia i dati dell'utilizzatore che dell'Organizzazione.

L'attivazione del servizio di identità digitale SPID Tipo 4 prevede tre fasi:

1. **richiesta da parte del Rappresentante legale dell'organizzazione:** vengono indicati i dati della persona giuridica e del rappresentante legale stesso (compresa la scelta di credenziali SPID), viene fornito il numero di identità SPID Tipo 4 richieste, viene sottoscritto il contratto di servizio, vengono manifestati i consensi privacy commerciali e, previa verifica dell'identità e del titolo del richiedente nonché dei dati dell'organizzazione, viene effettuato il pagamento del corrispettivo annuale del servizio. Una volta attivato il contratto di servizio, il Rappresentante legale può indicare a sistema i dati anagrafici e di contatto dei Referenti di governo e/o dei Referenti di gestione dell'organizzazione.
2. **indicazione degli Utilizzatori finali:** il Rappresentante legale dell'organizzazione e/o il Referente di governo dell'organizzazione, previo accesso all'area riservata in post-login, inseriscono a sistema la lista di Utilizzatori finali a cui associare le identità digitali SPID ad uso professionale per persona giuridica.
3. **rilascio delle identità digitali SPID ad uso professionale per persona giuridica:** gli Utilizzatori finali si registrano e scelgono le proprie credenziali SPID Tipo 4, che saranno abilitate ad operare solo a seguito della verifica dell'identità effettuata tramite il Referente di gestione o le altre modalità rese tempo per tempo disponibili nell'ambito del servizio.

Di seguito sono riportate le funzionalità di richiesta dell'uso professionale per persone giuridiche e di gestione del ciclo di vita dell'abilitazione e degli attributi specifici del profilo professionale.

7.1 Richiesta del servizio e attivazione delle ID SPID ad uso professionale per persona giuridica

Per avviare la richiesta il Rappresentante legale di un'organizzazione si collega al sito <https://posteid.poste.it/organizzazione> e procede tramite tasto REGISTRATI SUBITO.

7.1.1 Registrazione dell'organizzazione e del Rappresentante legale richiedente

Dopo aver selezionato "Sì, sono il Rappresentante legale" e cliccato sul tasto PROSEGUI, viene visualizzata l'opzione di registrazione ex novo in alternativa all'avvio della procedura di subentro ad un Rappresentante legale di un'organizzazione già attiva. Dopo aver selezionato "Sì, devo attivare per la prima volta l'ID dell'organizzazione" e cliccato sul tasto PROSEGUI, viene visualizzata una pagina con l'indicazione dei dati e dei documenti necessari per procedere con la richiesta, ivi inclusa la disponibilità di una firma digitale personale del Rappresentante legale stesso. Cliccando sul tasto

PROSEGUI viene avviata la procedura di registrazione, che prevede l'indicazione di:

- dati dell'organizzazione,
- dati di contatto e indirizzo della sede legale,
- numero di identità SPID Tipo 4 richieste, per ottenere un preventivo del canone periodico corrispondente,
- dati amministrativi dell'organizzazione,
- dati anagrafici del Rappresentante legale richiedente,
- dati del documento di riconoscimento del Rappresentante legale richiedente,
- dati di contatto e indirizzo di domicilio professionale.

Dopo il completamento della compilazione dei suddetti dati, il sistema propone una pagina di riepilogo, per permettere al richiedente una verifica ulteriore della correttezza delle informazioni.

Proseguendo, il Rappresentante legale imposta i fattori di sicurezza della propria identità digitale ad uso professionale per persona giuridica:

- e-mail professionale, da utilizzare come nome utente, il cui possesso viene controllato contestualmente tramite invio e verifica di un codice OTP,
- numero di cellulare professionale, da utilizzare come nome utente, il cui possesso viene controllato contestualmente tramite invio e verifica di un codice OTP,
- password,

inoltre visualizza e accetta le condizioni generali del servizio, prende visione delle istruzioni operative per l'attivazione dell'identità digitale ad uso professionale per persona giuridica, prende visione dell'informativa privacy del servizio e manifesta i consensi privacy commerciali per l'organizzazione.

La fase si conclude con una thank-you-page, che informa il richiedente che dovrà attendere un'e-mail di conferma per poter procedere all'identificazione. Il sistema invia l'e-mail solo dopo aver effettuato controlli sull'anagrafica e sui dati del documento del richiedente, mediante interrogazione delle fonti autoritative disponibili.

7.1.2 Identificazione del Rappresentante legale richiedente

Quando il Rappresentante legale richiedente riceve l'e-mail di conferma del buon esito dei controlli preliminari, si collega al sito <https://posteid.poste.it/organizzazione> e procede tramite tasto ACCEDI.

Il sistema visualizza una pagina di riepilogo dei dati della pratica e avvia l'identificazione del richiedente. L'identità del Rappresentante legale richiedente viene verificata in maniera certa tramite apposizione e controllo informatico di una firma digitale a lui intestata. Il sistema genera un modulo di riepilogo .pdf dei dati della registrazione, che il Rappresentante legale richiedente deve scaricare dalla pagina MODULO DI ADESIONE. Una volta scaricato il file .pdf, su questo deve essere apposta

la firma digitale e successivamente il file .pdf firmato deve essere ricaricato sulla medesima pagina MODULO DI ADESIONE. Il sistema verifica la validità della firma digitale, l'assenza di revoca o sospensione della stessa sulla Certificate Revocation List, la corrispondenza tra il CF del titolare della firma e il CF del Rappresentante legale richiedente.

Superati i controlli della firma digitale, la pratica completa viene inviata ad una struttura di back-office di Poste Italiane, che verifica, mediante l'interrogazione di fonti autoritative disponibili:

- l'esistenza dell'organizzazione e la correttezza dei dati registrati.
- la titolarità del richiedente a rappresentare l'organizzazione.

Il buon esito delle verifiche viene comunicato al Rappresentante legale richiedente tramite e-mail, con l'invito a concludere l'attivazione del servizio con il pagamento del corrispettivo specifico. A seguito del buon esito del pagamento viene attivato il servizio e, contestualmente, l'ID uso professionale dell'Organizzazione del Rappresentante Legale.

7.1.3 Attivazione del servizio e identificazione del Referente di governo e del Referente di gestione

Quando il Rappresentante legale richiedente riceve l'e-mail di conferma del buon esito dei controlli di registrazione, si collega al sito <https://posteid.poste.it/organizzazione> e procede tramite tasto ACCEDI. A fronte di un'autenticazione di livello SPID 2 con le credenziali in suo possesso, viene visualizzata l'area di post-login del Servizio.

Il Rappresentante legale può procedere al censimento di due utenti con un ruolo specifico nel servizio: Referente di governo e Referente di gestione. Non è obbligatorio assegnare entrambi i ruoli, ma non è possibile centralizzare i ruoli e le rispettive responsabilità di processo e le funzionalità agite sul servizio. Non è possibile che un unico utente abbia entrambi i ruoli a sistema, poiché questi sono unici e alternativi. Inoltre il Rappresentante legale può indicare direttamente una lista di Utilizzatori finali. Per ogni ruolo vanno indicati: dati anagrafici (CF), dati di contatto (e-mail professionale) e ruolo (Referente di governo, Referente di gestione o Utilizzatore finale).

Gli utenti ricevono un'e-mail contenente un codice alfanumerico personale e l'indicazione di collegarsi al sito <https://posteid.poste.it/organizzazione> e procedere tramite tasto REGISTRATI SUBITO. Dopo aver selezionato "No, non sono il Rappresentante legale" e cliccato sul tasto PROSEGUI, viene avviata la procedura di registrazione e identificazione. Il primo step consiste nell'inserimento dei rispettivi:

- dati anagrafici,
- dati del documento di riconoscimento,

- indirizzo di domicilio professionale.
- codice personale di verifica ricevuto via e-mail.

Il sistema verifica la corrispondenza dei dati e del codice con quanto censito dal Rappresentante legale e inviato via e-mail. In caso di esito negativo del controllo, la procedura viene interrotta. In caso di esito positivo del controllo, il sistema propone una pagina di riepilogo, per permettere agli utenti una verifica ulteriore della correttezza delle informazioni inserite

Proseguendo, gli utenti scelgono i fattori di sicurezza della propria identità digitale ad uso professionale per persona giuridica:

- e-mail professionale, da utilizzare come nome utente, il cui possesso viene controllato contestualmente tramite invio e verifica di un codice OTP,
- numero di cellulare professionale, da utilizzare come nome utente, il cui possesso viene controllato contestualmente tramite invio e verifica di un codice OTP,
- password,

prendono visione delle istruzioni operative per l'attivazione dell'identità digitale SPID Tipo 4 e confermano la richiesta di attivazione tramite tasto PROSEGUI.

Il sistema avvia lo step di identificazione forte degli utenti. Gli utenti possono scegliere la modalità di identificazione:

- «Voglio utilizzare la mia identità personale»: l'utente può utilizzare un'identità digitale PostelD abilitato a SPID per l'identificazione, tramite autenticazione di livello SPID 2. È escluso l'utilizzo di identità digitali SPID diverse da quella rilasciata da Poste Italiane.
- «Voglio utilizzare la mia firma Digitale»: l'utente può utilizzare una firma digitale di cui è titolare, con una procedura che prevede che il sistema generi un modulo di riepilogo dei dati in formato .pdf, che l'utente scarica in locale e sul quale appone la sua firma digitale, prima di ricaricare il file .pdf firmato. I controlli applicati sono i medesimi descritti per l'identificazione del Rappresentante legale.
- «Voglio procedere all'identificazione tramite il Referente di gestione»: l'utente dovrà essere identificato dal Referente di gestione, dovrà fornire nelle mani dello stesso il codice personale di verifica ricevuto via e-mail e il proprio documento di riconoscimento (lo stesso indicato in fase di registrazione, scegliendo tra carta di identità, passaporto o patente emessi da autorità italiana in corso di validità).

A seguito del buon esito dello step di identificazione, le credenziali degli utenti diventano attive e li abilitano ad accedere al post-login del servizio, per espletare i compiti previsti dai rispettivi ruoli, tramite specifiche funzionalità di sistema.

In caso di fallimento della fase di identificazione o di mancata identificazione nei 30 giorni successivi alla registrazione dell'utente, la registrazione viene annullata e cancellati i dati.

7.1.4 Funzionalità a disposizione del Referente di governo per il censimento di nuovi utenti

Quando il Referente di governo riceve l'e-mail di conferma del buon esito dell'attivazione delle sue credenziali, si collega al sito <https://posteid.poste.it/organizzazione> e procede tramite tasto ACCEDI.

A fronte di un'autenticazione di livello SPID 2 con le credenziali in suo possesso, viene visualizzata l'area di post-login del Servizio.

Il sistema presenta una sezione in cui sono visualizzabili e modificabili i suoi dati di registrazione e una sezione in cui il Referente di governo può effettuare il censimento di altri Referenti di governo, dei Referenti di gestione e degli Utilizzatori finali da abilitare all'identità digitale SPID ad uso professionale per persona giuridica.

Il censimento prevede l'indicazione per ogni utente di dati anagrafici (CF) e dati di contatto (e-mail professionale) ed è propedeutico alla fase di registrazione e identificazione degli stessi.

Una volta completato il censimento, il Referente di governo conferma i dati e il sistema invia all'utente censito un'e-mail contenente un codice alfanumerico personale e l'indicazione di collegarsi al sito <https://posteid.poste.it/organizzazione>.

7.1.5 Funzionalità a disposizione degli utenti per l'identificazione senza operatore

Quando un utente non sceglie l'opzione «Voglio procedere all'identificazione tramite il Referente di gestione» in fase di registrazione, il Referente di gestione non viene coinvolto e l'identificazione avviene contestualmente alla registrazione secondo due modalità:

- L'utente seleziona «Voglio utilizzare la mia identità personale» e clicca sul tasto PROSEGUI. L'utente viene reindirizzato sulla pagina di login SPID del servizio PosteID abilitato a SPID, con richiesta di effettuare un'autenticazione di livello SPID 2. Procedendo con le modalità e gli strumenti di tempo in tempo resi disponibili dal servizio SPID di Poste Italiane, l'utente completa la procedura di autenticazione, che richiede il passaggio degli attributi nome, cognome e codice fiscale e, in caso il sistema verifichi la corrispondenza dei dati di registrazione con gli attributi suddetti, conclude l'identificazione con esito positivo, procedendo alla conservazione dell'asserzione di autenticazione. In caso il sistema non verifichi la corrispondenza dei dati di registrazione con gli attributi suddetti, conclude l'identificazione con esito negativo, informando l'utente e permettendo allo stesso di scegliere una modalità alternativa di identificazione tra quelle disponibili. È sempre escluso l'utilizzo di identità digitali SPID diverse da quella rilasciata da Poste Italiane.
- L'utente seleziona «Voglio utilizzare la mia firma Digitale» e clicca sul tasto PROSEGUI.

L'utente viene reindirizzato su una pagina che prevede una funzionalità di download in locale di un modulo .pdf contenente il riepilogo dei dati di registrazione dell'utente. L'utente deve apporre una firma digitale di cui è titolare sul suddetto modulo e poi utilizzare la funzionalità di upload del file .pdf firmato. Il sistema applica i medesimi controlli descritti per l'identificazione del Rappresentante legale. In caso il sistema verifichi il corretto superamento dei controlli, conclude l'identificazione con esito positivo, procedendo alla conservazione del modulo firmato. In caso il sistema non verifichi il corretto superamento dei controlli, conclude l'identificazione con esito negativo, informando l'utente e permettendo allo stesso di scegliere una modalità alternativa di identificazione tra quelle disponibili.

A valle del buon esito dei controlli di sistema, l'identità digitale SPID Tipo 4 viene attivata per l'utente identificato, con contestuale invio allo stesso di un'e-mail di conferma.

7.1.6 Funzionalità a disposizione del Referente di gestione per l'identificazione con operatore di nuovi utenti

Quando un utente sceglie l'opzione «Voglio procedere all'identificazione tramite il Referente di gestione» in fase di registrazione, il Referente di gestione collegandosi alla sua area di post-login del Servizio, a fronte di un'autenticazione di livello SPID 2 con le credenziali in suo possesso, visualizza la richiesta di identificazione.

Il sistema presenta una sezione in cui il Referente di gestione ha a disposizione le funzionalità a supporto dello step di identificazione degli utenti registrati. Il Referente di gestione visualizza nome, cognome e codice fiscale di ogni utente da identificare e può selezionare l'utente per cui effettuare l'identificazione.

Per l'utente selezionato, l'identificazione richiede che il Referente di gestione:

- riceva dalle mani dell'utente il codice di verifica personale utilizzato in fase di registrazione e lo digiti a sistema per avviare la procedura. Solo nel caso in cui il sistema verifichi la corrispondenza tra codice fiscale e codice di verifica personale, l'identificazione può proseguire;
- riceva dalle mani dell'utente il documento di riconoscimento censito in fase di registrazione (carta di identità, passaporto o patente) e digiti a sistema il numero del documento e la scadenza riportati sullo stesso. Solo nel caso in cui il sistema verifichi la corrispondenza tra dati del documento censiti dall'utente in fase di registrazione e dati del documento censiti dal Referente di gestione in fase di identificazione, l'identificazione può proseguire;
- identifichi l'utente, verificando la corrispondenza tra lo stesso e quando riportato sul documento di riconoscimento in termini di fotografia e dati;

- effettui a sistema l'upload della copia per immagine del documento di riconoscimento e del documento attestante il codice fiscale dell'utente.

Al termine di questi passaggi, il Referente di gestione conferma il buon esito dell'identificazione e completa la procedura di attivazione dell'utente. A valle del buon esito dei controlli di sistema, si procede con l'invio in conservazione della documentazione raccolta e l'identità digitale SPID Tipo 4 viene attivata per l'utente identificato, con contestuale invio allo stesso di un'e-mail di conferma.

7.1.7 Conservazione delle evidenze

Con l'attivazione dell'identità digitale SPID Tipo 4 si procede all'invio in conservazione delle evidenze prodotte e raccolte nelle diverse fasi di richiesta dell'abilitazione da parte dell'utente e provisioning tecnico.

Il sistema invia in conservazione il fascicolo di richiesta, contenente le evidenze, i dati utilizzati per l'associazione e la verifica degli attributi. Il dettaglio dei dati conservati è riportato al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del Manuale Operativo.

Ad ogni aggiornamento degli attributi o in caso di eventi rilevanti nel ciclo di vita dell'identità digitale, le evidenze delle operazioni vengono inviate in conservazione e rese disponibili all'utente su richiesta.

7.2 Utilizzo e ciclo di vita dell'ID SPID ad uso professionale per persona giuridica

7.2.1 Operatività dell'Utilizzatore finale

Una volta attivata l'identità SPID Tipo 4, l'utente potrà accedere ai servizi SPID che lo richiedono utilizzando le credenziali SPID 1 ("password") e le credenziali SPID 2 compatibili ("password e codice di verifica OTP inviato tramite SMS sul telefono mobile certificato" oppure "password e codice di verifica OTP inviato tramite e-mail sull'indirizzo di contatto certificato"). Per i dettagli si faccia riferimento al capitolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

In fase di accesso ai servizi che richiedono lo SPID Tipo 4, l'utente, dopo aver effettuato correttamente le operazioni di autenticazione, visualizzerà la lista degli attributi richiesti dal Fornitore di Servizi. Tali attributi, eventualmente in aggiunta a quelli anagrafici comuni, saranno recuperati dal profilo che l'utente ha specificato per l'uso professionale per persona giuridica. Sui servizi che richiedono lo SPID Tipo 4 saranno quindi spendibili gli attributi descritti al paragrafo 7.1 Richiesta del servizio e attivazione delle ID SPID ad uso professionale per persona giuridica.

I suddetti attributi possono essere modificati / aggiornati dall'utente nel corso del ciclo di vita della propria ID SPID ad uso professionale per persona giuridica, con le stesse modalità di verifica del possesso e certificazione dei dati previste in fase di primo input. In particolare:

Attributi di contatto:

- Numero di cellulare professionale: modificabile, previa verifica del possesso tramite OTP via SMS;
- E-mail professionale: modificabile, previa verifica del possesso tramite OTP via e-mail;
- Indirizzo di domicilio professionale: modificabile, con normalizzazione dei dati dichiarati e responsabilità del cliente sulla effettiva correttezza;
- Indirizzo PEC: modificabile, con responsabilità del cliente sulla effettiva correttezza.

Nel caso in cui l'Utilizzatore finale voglia disattivare l'ID a sé associata, per qualunque motivo, deve rivolgersi al Rappresentante legale o ad un Referente di Governo della propria organizzazione, che procederà alla sospensione e/o alla revoca dell'ID.

7.2.2 Operatività del Referente di governo sulle ID associate all'organizzazione

Il Referente di governo ha a disposizione nella sua area di post-login una dashboard che permette di:

- visualizzare l'elenco di utenti associati all'organizzazione, con qualsiasi ruolo (Referenti di governo, Referenti di gestione, Utilizzatori finali),
- visualizzare per ognuno lo stato dell'ID associata (richiesta, attiva, sospesa, revocata),
- aggiornare lo stato della singola ID associata, ad esclusione dello stato di prima attivazione, che può essere determinato esclusivamente dal superamento con esito positivo di una procedura di identificazione,
- indicare i dati di un nuovo soggetto per il quale viene avviata la procedura di richiesta dell'ID SPID Tipo 4 collegata all'organizzazione.

7.3 Rinnovo del servizio di ID SPID ad uso professionale per persona giuridica

Con l'approssimarsi della data di scadenza del contratto di servizio stipulato tra Poste Italiane e l'organizzazione, il sistema prevede dei messaggi di reminder via e-mail per informare il Rappresentante legale della possibilità di rinnovare il servizio, previo pagamento del corrispettivo previsto. Il rinnovo potrà essere effettuato prima della scadenza dell'offerta sottoscritta ed entro i 30 giorni successivi alla stessa scadenza. Nei 30 giorni successivi alla scadenza il funzionamento delle ID viene sospeso, in attesa di rinnovo, mentre superati i 30 giorni le ID vengono disattivate, e il

Rappresentante legale dell'organizzazione viene informato via e-mail della necessità di procedere ad una nuova richiesta per poter attivare nuovamente il servizio di ID SPID ad uso professionale per persona giuridica.

La procedura di rinnovo può essere avviata in momenti diversi del ciclo di vita dell'abilitazione all'uso professionale. Di seguito i dettagli per le diverse fattispecie.

Rinnovo prima della scadenza dell'offerta sottoscritta

Se l'utente decide di procedere al rinnovo prima della scadenza dell'offerta precedentemente sottoscritta, previo pagamento del corrispettivo previsto, la data di validità del rinnovo e di decorrenza della durata della nuova offerta sottoscritta corrisponderà con il giorno successivo alla scadenza dell'offerta ancora in essere. Il Rappresentante legale riceverà apposita comunicazione sulle pagine del servizio e/o via e-mail con la conferma sull'avvenuto rinnovo e l'aggiornamento delle date di validità del contratto di servizio.

Nel caso in cui le procedure di rinnovo / pagamento abbiano esito negativo, il Rappresentante legale viene informato sulle pagine del servizio della necessità di procedere nuovamente al rinnovo entro i termini generali di validità dell'offerta ancora attiva.

Rinnovo dopo la scadenza dell'offerta sottoscritta, entro 30 giorni

Se il Rappresentante legale procede al rinnovo dopo la scadenza dell'offerta precedentemente sottoscritta ed entro 30 giorni dalla scadenza stessa, potrà selezionare una delle offerte al momento disponibili ed effettuare il pagamento con le modalità e gli strumenti abilitati. La data di validità del rinnovo e di decorrenza della durata della nuova offerta sottoscritta corrisponderà con l'istante in cui il pagamento viene perfezionato grazie all'incasso dell'importo del costo del servizio, rinnovando contestualmente il servizio di ID SPID ad uso professionale per persona giuridica. Il Rappresentante legale riceverà apposita comunicazione sulle pagine del servizio e/o via e-mail con la conferma sull'avvenuto rinnovo e l'aggiornamento delle date di validità del contratto di servizio.

Nel tempo che intercorre tra la data di scadenza dell'offerta precedentemente sottoscritta e i successivi 30 giorni, le ID associate all'organizzazione vengono disabilite.

Nel caso in cui le procedure di rinnovo / pagamento abbiano esito negativo, il Rappresentante legale viene informato sulle pagine del servizio della necessità di procedere nuovamente al rinnovo entro i 30 giorni successivi alla scadenza, per non incorrere nella disattivazione completa del servizio.

7.4 Recesso anticipato dal servizio di ID SPID ad uso professionale per persona giuridica

Nel caso in cui il Rappresentante legale ritenga di voler recedere dal contratto di servizio prima della naturale scadenza dell'offerta sottoscritta, dovrà accedere alla propria area riservata sul sito <https://posteid.poste.it/organizzazione>, previa autenticazione di livello SPID 2, tramite pulsante ACCEDI. Nella scheda "Organizzazione" dell'area riservata sarà disponibile un link alla funzionalità di recesso anticipato. Avviata la procedura di recesso dal contratto di servizio, previa conferma della volontà di disattivare tutte le ID associate all'organizzazione, l'utilizzo delle ID verrà sospeso.

Nel caso di recesso anticipato non è previsto nessun rimborso per la quota parte di offerta sottoscritta e non goduta.

A fronte dell'avvenuto richiesta di recesso anticipato, il Rappresentante legale riceverà all'indirizzo e-mail di contatto una conferma di avvenuta disabilitazione.

Qualora l'utente riceva la e-mail senza che abbia fatto alcuna richiesta di recesso, deve contattare il Servizio Clienti (vedi capitolo 12 Contatti) per ricevere adeguato supporto.

Qualora l'utente voglia procedere alla revoca del servizio, ma non ricordi le credenziali per accedere all'area riservata, può recuperarle dalle pagine del sito <https://posteid.poste.it/organizzazione>, con le modalità previste.

8 Tracciatura degli accessi al servizio di autenticazione

Al fine di adempiere alle disposizioni di cui al DPCM 24 ottobre 2014 “Definizione delle caratteristiche del Sistema Pubblico di Identità Digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese”, e per garantire l’affidabilità nella gestione del ciclo di vita di ciascuna identità digitale, Poste Italiane provvede a conservare le registrazioni informatiche relative al processo di autenticazione.

La tracciatura delle operazioni consente infatti di poter:

- effettuare la revoca di una identità digitale in caso di inattività della stessa per un periodo superiore a 24 (ventiquattro) mesi,
- informarti, in caso si rilevino richieste di autenticazione sospette (monitoraggio dell’attività di ciascuna l’identità),
- soddisfare le tue richieste di informazioni.

8.1 Richiesta delle evidenze e dei log

Attraverso il portale, disponi di funzionalità di reportistica attivabili autonomamente come descritto al paragrafo 4.10 “Richiesta Report di utilizzo delle credenziali”.

Inoltre, puoi richiedere le informazioni sul rilascio di una identità digitale:

- A. effettuando l’accesso a PosteID e, nella sezione dedicata alla gestione dei dati anagrafici, richiedere le evidenze di registrazione o di autenticazione attraverso l’apposita funzionalità online;
- B. utilizzando la modulistica predisposta e seguendo i passi sotto descritti:
 - i. scaricare dal portale PosteID, sezione “Richiedi Assistenza”, in pre-login il modulo di richiesta Official Log (in formato pdf);
 - ii. sottoscrivere il modulo suddetto (firma digitale ovvero firma autografa);
 - iii. far pervenire a Poste Italiane i suddetti documenti allegando copia del tuo documento d’identità.

In caso di documentazione firmata digitalmente, ovvero di invio tramite mail certificata rilasciata in fase di adesione al servizio PosteID, non è richiesta l’inclusione della copia del tuo documento d’identità.

Dovrai far pervenire a Poste Italiane la richiesta di estrazione degli Official Log e la documentazione correlata utilizzando i seguenti canali:

- invio tramite PEC all’indirizzo mail richiestalog.posteid@pec.posteitaliane.it;
- Invio tramite comune posta elettronica o via mail certificata all’indirizzo richiestalog.posteid@posteitaliane.it.

Ricevuta la documentazione, l'operatore verifica:

- la completezza della documentazione necessaria;
- la consistenza della documentazione (compilata correttamente, firmata, documento di identità);
- la provenienza della documentazione;
- l'eventuale Firma Digitale apposta sul modulo di richiesta.

Effettuate le suddette verifiche, il Gestore Poste Italiane prende in carico la richiesta ed effettua le operazioni necessarie per l'estrazione ed esibizione delle evidenze, attraverso:

- il recupero delle evidenze richieste;
- la formazione del documento di attestazione delle evidenze richieste;
- la trasmissione del documento di attestazione.

9 Utilizzo sicuro di PostelD

Per Poste Italiane la sicurezza ha un'importanza rilevante e giornalmente è impegnata a valutare ed impiegare le misure migliori per proteggere le Identità Digitali dei propri utenti da violazioni e usi non autorizzati.

Naturalmente la sicurezza della tua Identità Digitale dipende anche da te. Con piccoli accorgimenti, puoi aiutarci ad evitare che malintenzionati possano entrare illecitamente in possesso della tua Identità ed avere accesso ai tuoi dati o operare online per tuo conto a tua insaputa.

Ecco una serie di consigli e buone pratiche da adottare per ridurre i rischi di violazione ed abusi relativi alla tua Identità Digitale.

9.1 Proteggi la tua password

Non riutilizzare le password

Utilizza una password diversa per ogni tuo account importante, ad esempio una per l'account e-mail ed una per la tua Identità PostelD. Riutilizzare le stesse password è rischioso. Se qualcuno indovina la password della tua posta elettronica, potrebbe tentare di riutilizzarla per avere accesso alla tua Identità Digitale.

Crea password non facili da indovinare

Quando crei la tua password, evita di utilizzare informazioni personali che possano renderla facile da indovinare. PostelD ti chiederà di comporre la tua password con alcuni accorgimenti, come previsto dalle regole di SPID, per impedire di generare password semplici. Non utilizzare comunque all'interno della tua password parole semplici o frasi come "password" o serie di tasti come "qwerty" o "qazwsx" o sequenze come "abcd1234". Ad esempio, per creare una password robusta, puoi utilizzare una frase e inserire lettere, segni e numeri all'inizio, al centro e alla fine (ad esempio "C3rcoUn@!Casa"). Troverai sulla Guida Utente il dettaglio delle regole minime per la composizione di una password.

Custodisci la tua password

Non lasciare post-it con le tue password sul computer o sulla scrivania, che possono essere facilmente sottratti da persone che ci sono vicine. Quando salvi le tue password in un file sul computer, assegna al file un nome che non consenta ad altri di riconoscerne facilmente il contenuto, ad esempio "password.txt". Per i più "esperti", sono disponibili gratuitamente online strumenti affidabili di gestione delle password.

Ricorda che la password ti sarà chiesta solo sul sito PostelD. Non inserirla su siti diversi da quello di Poste Italiane.

Cambia regolarmente la tua password

Ricordati di cambiare regolarmente la tua password ogni volta che sospetti che qualcuno possa esserne venuto a conoscenza.

PosteID ti obbligherà a farlo almeno ogni 6 mesi, al primo utilizzo della password successivo alla scadenza.

9.2 Proteggi il tuo Smartphone**Blocca lo schermo del tuo smartphone**

E' consigliabile attivare le funzioni di blocco tramite password, PIN (numerico) o disegni dello smartphone. Anche se può sembrare noioso, questo accorgimento è una buona misura di protezione in caso di smarrimento del telefono per impedire ad un malintenzionato di accedere ai propri dati e contenuti.

Disattiva l'opzione di connessione Wi-Fi automatica.

Fai attenzione nell'utilizzo di Wi-Fi pubbliche ed aperte per evitare che eventuali malintenzionati possano intercettare le informazioni scambiate. Preferisci piuttosto le Wi-Fi che richiedono una registrazione per poter navigare.

Utilizza solo le applicazioni provenienti dai market ufficiali

Utilizza solo i market ufficiali per il download delle App. L'installazione di programmi di provenienza non fidata deve essere assolutamente evitata, in quanto principale mezzo per veicolare software potenzialmente pericolosi (malware, virus).

Disabilita l'anteprima degli Sms

Questo accorgimento impedisce a chi ci è attorno di sbirciare sul nostro schermo e, ad esempio, carpire un codice di accesso.

Mantieni aggiornato il tuo dispositivo

Mantieni sempre aggiornati il sistema operativo e le App. Gli aggiornamenti sono vitali per tener lontani i malintenzionati dai nostri dispositivi.

Resetta il tuo smartphone quando lo dai via

Una pratica importante da applicare quando si vende uno smartphone o un tablet è cancellarne tutto il contenuto, completamente, avendo cura di averlo trasferito su un altro dispositivo, se si intende conservarlo.

Questa misura evita che chi entrerà in possesso dello smartphone possa avere accesso a dati e codici privati.

9.3 Proteggi la postazione

Utilizza software antivirus e personal firewall

È molto importante proteggere la propria postazione con l'utilizzo di un software antivirus e personal firewall, disponibili online anche gratuitamente, accertandosi che questi siano sempre attivi e sia attiva la tipica funzionalità di aggiornamento automatico. Questi strumenti consentono di impedire l'installazione anche involontaria di software pericoloso e proteggono la tua navigazione in rete.

Usa software sempre aggiornato

Procedi regolarmente all'aggiornamento del tuo sistema operativo, accertandoti che sia attiva la funzionalità di aggiornamento automatico affinché la tua postazione sia sempre protetta. Una postazione sempre aggiornata riduce la possibilità di intrusione da parte di malintenzionati.

Cancella le tue tracce su computer pubblici

Se utilizzi la tua Identità Digitale tramite un computer pubblico, ricordati di effettuare sempre il logout prima di abbandonare il computer e di utilizzare le funzionalità del browser per cancellare i dati relativi a moduli, password, cache e cookie.

Verifica i siti quando utilizzi la tua Identità

Quando utilizzi la tua Identità Digitale tramite un browser, verifica sempre che la pagina di login sia quella di Poste Italiane e sulla barra degli indirizzi sia presente il prefisso https e l'icona "lucchetto chiuso".

Non immettere i tuoi codici su altri siti, specialmente se corrispondenti a link inviati via e-mail.

9.4 Controlla la tua identità

Verifica la tua posta elettronica

Se selezionerai l'apposita opzione, Poste Italiane ti invierà delle notifiche via e-mail ogni volta che utilizzerai la tua Identità, così che tu possa essere tempestivamente informato su usi impropri. Affinché questa misura sia efficace, quando usi uno smartphone, evita di configurare la tua e-mail di contatto su quest'ultimo: questo impedirà a chi entra in possesso del tuo smartphone di cancellare le nostre e-mail di notifica.

Se sospetti una violazione, richiedi la sospensione immediata della tua Identità

Qualora avessi il sospetto che la tua Identità PosteID possa essere stata violata, procedi rapidamente alla richiesta di sospensione online sul sito <https://posteid.poste.it> o tramite IVR o contatta il nostro Call Center per ricevere assistenza. Trovi i numeri di contatto sul Manuale Operativo e sul sito di Poste Italiane.

Ricorda...

- La tua Identità PosteID è strettamente personale e non deve essere ceduta né ne è consentito l'uso a nessuno al di fuori di te.
- Poste Italiane procederà alla sospensione immediata della tua Identità qualora i sistemi di monitoraggio rilevino usi anomali.
- Per assistenza, puoi contattare il nostro Call Center. Trovi i numeri di contatto sul Manuale Operativo, sul sito di Poste Italiane e al capitolo 12 Contatti di questa Guida Utente.

10 Condizioni di fornitura

Il Servizio PostelD base è gratuito per le persone fisiche.

Le condizioni economiche, connesse ad eventuali funzionalità opzionali aggiuntive o accessorie, ad eventuali servizi di natura professionale o rivolti alle persone giuridiche, delle relative funzionalità e dei servizi opzionali / accessori sono specificate nell'apposito Allegato Economico alle Condizioni Generali del Servizio.

La durata del servizio, le modalità di recesso o risoluzione sono riportate nelle Condizioni Generali del Servizio.

Il Gestore potrà sospendere temporaneamente il Servizio, fermo restando gli obblighi di legge, per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione del servizio stesso, dandone comunicazione con avviso pubblicato sul sito <https://posteid.poste.it>, con un preavviso di 1 (uno) giorno.

Il Gestore potrà sospendere il Servizio anche in caso di violazione da parte dell'utente degli obblighi posti a suo carico in base a quanto previsto dal Manuale Operativo o dallo specifico accordo contrattuale oppure per ragioni di sicurezza, dandone comunicazione al Titolare tramite e-mail, fatta salva ogni eventuale azione di rivalsa nei riguardi del responsabile delle violazioni.

Nel caso in cui l'esecuzione del servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, l'esecuzione medesima si intenderà sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa di *forza maggiore*.

Per **“forza maggiore”** si intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo del Gestore e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce ad atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, scioperi, serrate o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie ed altre circostanze che esulino dal controllo del Gestore.

Il Servizio PostelD SPID ad uso professionale per persone giuridiche (SPID Tipo 4) è a pagamento per le persone giuridiche.

Le condizioni economiche sono descritte nell'Allegato Economico alle specifiche Condizioni Generali del Servizio.

La durata del servizio, le modalità di recesso o risoluzione sono riportate nelle Condizioni Generali del Servizio.

Il Gestore potrà sospendere temporaneamente il Servizio, fermo restando gli obblighi di legge, per

procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione del servizio stesso, dandone comunicazione con avviso pubblicato sul sito <https://posteid.poste.it/organizzazione>, con un preavviso di 1 (uno) giorno.

Il Gestore potrà sospendere il Servizio anche in caso di violazione da parte dell'utente degli obblighi posti a suo carico in base a quanto previsto dal Manuale Operativo o dallo specifico accordo contrattuale oppure per ragioni di sicurezza, dandone comunicazione al Titolare tramite e-mail, fatta salva ogni eventuale azione di rivalsa nei riguardi del responsabile delle violazioni.

Nel caso in cui l'esecuzione del servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, l'esecuzione medesima si intenderà sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa di *forza maggiore*.

Per “**forza maggiore**” si intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo del Gestore e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce ad atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, scioperi, serrate o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie ed altre circostanze che esulino dal controllo del Gestore.

11 Carta dei Servizi

Poste Italiane S.p.A. agisce in qualità di Gestore aderente a SPID in conformità alle Regole Tecniche ed ai Regolamenti AgID e in aderenza a quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e dal DPCM 24 ottobre 2014.

Soddisfazione del cliente, Fiducia, Efficacia, Etica, Integrazione, Professionalità, Energia Realizzativa, Innovazione, Cortesia e Disponibilità sono i valori cui si ispira l'attività delle persone che lavorano in Poste Italiane.

La Carta dei Servizi, in aggiunta al Manuale Operativo e alla Guida Utente, mette a disposizione del Cliente informazioni semplici ed immediate sulle tipologie e le caratteristiche dei servizi offerti da Poste Italiane, rappresentando per il Cliente uno strumento accessibile di conoscenza e di trasparenza.

In tale contesto, Poste Italiane, anche con l'adozione della presente Carta dei Servizi, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- **Semplificazione e trasparenza** delle informazioni sui servizi offerti alla clientela;
- **Uguaglianza e imparzialità**, fornendo i nostri servizi, a parità di circostanze, indistintamente a tutti i Clienti, senza alcuna discriminazione;
- **Efficienza ed Efficacia**, impegnandoci a garantire un riscontro qualificato e competente alle esigenze della clientela e del mercato, anche attraverso l'adozione delle soluzioni tecnologiche e organizzative più idonee;

La Carta dei Servizi è disponibile sul sito posteid.poste.it.

12 Contatti

Per i titolari del servizio **PostelD abilitato a SPID per uso personale e professionale per persona fisica**, Poste Italiane mette a disposizione dei propri utenti un servizio di Call Center con operatore disponibile dalle 8:00 alle 20:00, dal lunedì al sabato (festivi esclusi), accessibile al numero 06.977.977.77, sia dall'Italia che dall'estero.

Relativamente al servizio di **PostelD SPID ad uso professionale per persona giuridica (SPID Tipo 4)**, Poste Italiane mette a disposizione dei propri utenti un servizio di Call Center con operatore disponibile dalle 8:00 alle 20:00, dal lunedì al sabato (festivi esclusi), accessibile al numero 06.977.977.77, sia dall'Italia che dall'estero.

*****QUESTA È L'ULTIMA PAGINA DEL DOCUMENTO*****